REPUBLIKA HRVATSKA
PRVA OSNOVNA ŠKOLA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA



Školska godina 2026./2027.

rujan 2026.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI **3**
1. PODACI O UVJETIMA RADA **4**
1.1. Podaci o upisnom području **4**
1.2. Unutrašnji školski prostori **4**
1.2.1. Unutrašnji školski prostori - Matična škola 4
1.2.2. Unutrašnji školski prostori – PŠ Zagorje 5
1.2.3. Unutrašnji školski prostori - PRO Desmerice 5
1.2.4. Unutrašnji školski prostori - PRO Turkovići 5
1.2.5. Unutrašnji školski prostori - PRO Ogulinski Hreljin 5
1.3. Školski okoliš **6**
1.3.1. Školski okoliš - Matična škola 6
Naziv površine **6**
1.3.2. Školski okoliš - PŠ Zagorje 6
Naziv površine **6**
1.3.3. Školski okoliš - PRO Desmerice 6
Naziv površine **6**
1.3.4. Školski okoliš - PRO Turkovići 6
Naziv površine **6**
1.3.5. Školski okoliš - PRO Ogulinski Hreljin 6
Naziv površine **6**
1.4. Nastavna sredstva i pomagala **7**
1.4.1. Knjižni fond škole 7
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017. **8**
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima **8**
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave 8
2.1.1.3. Podaci o učiteljima razredne nastave - PRO Desmerice 9
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave 9
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 11
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima 12
2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole – administrativno osoblje 12
2.1.6. Podaci o ostalim radnicima škole – tehničko osoblje 12
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole **14**
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 14
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 15
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 16
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole - administrativno osoblje 16
2.2.5 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 16
3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA **18**
3.1. Raspored dežurstava **18**
3.2. Raspored sati **19**
3.3. Godišnji kalendar rada **26**
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela **30**
3.4.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela – Matična škola 30
3.4.2. Podaci o broju učenika i razrednih odjela - Područna škola Zagorje 31
3.4.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela - Područni razredni odjel Desmerice 32
3.4.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela - Područni razredni odjel Turkovići 32
3.4.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela – Područni razredni odjel Hreljin Ogulinski 32
3.4.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela - skupni rezultati 33
3.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada **33**
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA **34**
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima **34**
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada **35**
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 35
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 37
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave – ovisno o potrebi tijekom školske godine 37
4.3. Obuka plivanja **39**

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 40
5.1. Plan rada ravnatelja 40
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga ..... Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
5.3. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila 43
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara 44
5.5. Plan rada tajništva 45
5.6. Plan rada računovodstva 47
5.7. Plan rada blagajnika-administratora 47
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 48
6.1. Plan rada Školskog odbora 48
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 48
6.3. Plan rada Razrednog vijeća 49
6.4. Plan rada Vijeća roditelja 49
6.5. Plan rada Vijeća učenika 49
7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 50
7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 50
7.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 50
7.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole 51
7. 4. Preventivni program »Abeceda prevencije« 52

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Prva osnovna škola Ogulin
Adresa škole:	Bolnička 11
Županija:	Karlovačka
Telefonski broj:	047/811-188
Broj telefaksa:	047/522-245
Internetska pošta:	tajnistvo@os-prva-ogulin.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-prva-ogulin.skole.hr/
Šifra škole:	04-056-001
Matični broj škole:	03208257
OIB:	59388217077
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/641-2, 02.01.1996.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Ivona Rendulić
Zamjenik ravnatelja:	Sanja Marković
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	Dinka Mališ
Broj učenika:	**466**
Broj učenika u razrednoj nastavi:	**220**
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	**246**
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	34
Broj učenika u produženom boravku:	**80**
Broj učenika putnika:	**90**
Ukupan broj razrednih odjela:	**34**
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	**22**
Broj razrednih odjela u područnim školama:	**12**
Broj razrednih odjela RN-a:	**17 + PRO**
Broj razrednih odjela PN-a:	**16**
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 14:00,
Broj radnika:	102
Broj učitelja predmetne nastave:	**41**
Broj učitelja razredne nastave:	25
Broj učitelja u produženom boravku:	**4**
Broj stručnih suradnika:	**5**
Broj ostalih radnika:	**31**
Broj nestručnih učitelja:	**4**
Broj pripravnika:	**3**
Broj mentora i savjetnika:	**14 (3 izvrsna savjetnika, 6 savjetnika, 5 mentora)**
Broj voditelja ŽSV-a:	**4**
Broj pomoćnika u nastavi:	**18**
Broj računala u školi:	94
Broj specijaliziranih učionica:	11
Broj općih učionica:	22
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	2
Školska kuhinja:	2

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Prva osnovna škola Ogulin djeluje na području Mjesnih odbora: Ogulin, Turkovići, Ogulinski Hreljin, Otok, Donje Dubrave, Zagorje, Ribarići, Desmerice, Proce, Bošt, Salopek selo, Lomost i Proce. Prva osnovna škola Ogulin u svom sastavu ima: Matičnu školu Ogulin s Područnim razrednim odjelima: Desmerice, Ogulinski Hreljin, Turkovići i Područna škola Zagorje.

Udaljenost Područnih odjela i Područne škole od Matične škole je slijedeća:

TURKOVIĆI	5 km - povezano autobusno
OGULINSKI HRELJIN	6 km - povezano autobusnom linijom i vlakom
ZAGORJE	11 km - povezano autobusnom linijom
DESMERICE	7 km - povezano autobusnom linijom

Iz prikaza je vidljivo da je prometna povezanost dobra.

1.2. Unutrašnji školski prostori

1.2.1. Unutrašnji školski prostori - Matična škola

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m^2	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. razred	2	66			3	3
2. razred	3	66			3	3
3. razred	2	66			3	3
4. razred	2	66			3	3
5. razred	3	66			3	3
6. razred	3	66			3	3
7. razred	3	66			3	3
8. razred	3	66			3	3
Likovna kultura			1	66	3	2
Glazbena kultura			1	66	3	3
Strani jezik			1	66	3	3
Informatika			1	80	3	3
Knjižnica	1	50			2	3
Zbornica	1	80			2	3
Uredi	5	15			2	3
UKUPNO	21	673	4	278	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.2.2. Unutrašnji školski prostori – PŠ Zagorje

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m^2	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. razred 2. razred	1	50	-	-	2	2
3. razred 4. razred	2	50	-	-	2	2
5. razred	1	50	-	-	2	2
6. razred	1	50	-	-	2	2
7. razred	1	50	-	-	2	2
8. razred	1	50	-	-	2	2
Informatika	-	-	1	80	3	3
Vježbaonica	1	80	-	-	2	2
Zbornica	1	25	-	-	2	2
Uredi	1	15	-	-	2	2
UKUPNO	10	420	1	80	20	21

1.2.3. Unutrašnji školski prostori - PRO Desmerice

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m^2	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1.-4. razred	1	50	-	-	3	3
Zbornica	1	20	-	-	3	3
UKUPNO	2	70	-	-	3	3

1.2.4. Unutrašnji školski prostori - PRO Turkovići

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m^2	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. 2. I 3. razred	1	30	-	-	2	3
Vježbaonica	1	20	-	-	2	3
UKUPNO	2	50	-	-	2	3

1.2.5. Unutrašnji školski prostori - PRO Ogulinski Hreljin

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m^2	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. i 3. razred	1	66	-	-	2	3
2.i 4. razred	1	54	-	-	2	3
Zbornica	1	10	-	-	2	2

UKUPNO	3	130	-	-	2	3

1.3. Školski okoliš

1.3.1. Školski okoliš - Matična škola

Naziv površine	Veličina u m²	Ocjena stanja
Sportsko igralište	600	izvrsno
Zelene površine	1000	vrlo dobro
UKUPNO	1600	vrlo dobro

1.3.2. Školski okoliš - PŠ Zagorje

Naziv površine	Veličina u m²	Ocjena stanja
Sportsko igralište	500	vrlo dobro
Zelene površine	100	vrlo dobro
UKUPNO	600	vrlo dobro

1.3.3. Školski okoliš - PRO Desmerice

Naziv površine	Veličina u m²	Ocjena stanja
Sportsko igralište	600	dobro
Zelene površine	50	dobro
UKUPNO	650	dobro

1.3.4. Školski okoliš - PRO Turkovići

Naziv površine	Veličina u m²	Ocjena stanja
Sportsko igralište	-	dobro
Zelene površine	70	dobro
UKUPNO	70	dobro

1.3.5. Školski okoliš - PRO Ogulinski Hreljin

Naziv površine	Veličina u m²	Ocjena stanja
Sportsko igralište	-	-
Zelene površine	80	dobro
UKUPNO	80	dobro

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Video i fotooprema	22 led tv ekrana	3	
	1 videokamera	3	
Informatička oprema	94 računala i 2 prijenosna računala	3	
	projektora	3	
Ostala oprema	2 fotokopirna aparata	3	
	9 pametna ploča	3	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	115	78
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	97	115
Književna djela	2982	3200
Stručna literatura za učitelje	1241	1400
UKUPNO	**4435**	**4793**

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

2.1.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave - Matična škola

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Suzana Puškarić Žlimen	1985.	Diplomirana učiteljica	VSS	-	17
2.	Kristina Maraković Turković	1979.	Diplomirana učiteljica	VSS	-	21
3.	Valerija Zima Zatezalo	1989.	Magistra primarne edukacije	VSS	-	9
4.	Katarina Juhas	1977.	diplomirana učiteljica	VSS	-	25
5.	Dijana Bekavac	1968.	učiteljica razr. nastave	VŠS	-	22
6.	Dijana Stipetić	1965.	diplomirana učiteljica	VSS	-	39
7.	Vesna Pešut Vuković	1963.	učiteljica razr. nastave	VŠS	savjetnica	41
8.	Biljana Šop Perušić	1964.	učitelj edukator rehabilitator u PRO	VSS	-	18
9.	Nada Božičević	1969.	diplomirana učiteljica	VSS	izvrsna savjetnica	35
10.	Ljerka Salopek Bacanović	1976	diplomirana učiteljica	VSS	savjetnica	27
11.	Sandra Rendulić (produženi boravak)	1990.	magistra primarnog obrazovanja s knj.-jez. modulom	VSS	-	7
12.	Julijana Blažina (produženi boravak)	1994.	magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	7
13.	Milena Jurišić	1973.	Diplomirana učiteljica	VSS	-	9
14.	Venesa Bogdanović	1998.	Magistra Primarnog obrazovanja	VSS	-	0
15.	Matea Gašparović	1993.	Magistra Primarnog obrazovanja	VSS	-	6
16.	Marija Brbot	1991.	Magistra Primarnog obrazovanja	VSS	-	4

2.1.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave - PŠ Zagorje

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ines Bertović	1979.	Diplomirana učiteljica	VSS	-	22
2.	Valerija Božičević (2.-4. razred)	1983.	diplomirana učiteljica	VSS	-	16
3.	Dinka Mališ (3. razred)	1965.	diplomirana učiteljica	VSS	savjetnica	40

2.1.1.3. Podaci o učiteljima razredne nastave - PRO Desmerice

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Mihaela Marković (1., 2., 3., 4.,)	1982.	diplomirana učiteljica	VSS	-	15

2.1.1.4. Podaci o učiteljima razredne nastave - PRO Turkovići

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Vesna Puškarić (1.razred)	1967.	učiteljica	VŠS	-	37
2.	Helena Pečnjak (2.,3. I 4. Razred)	1993.	Magistra Primarnog obrazovanja	VSS	-	7
3.	Dora Blašković	2002.	Magistra Primarnog obrazovanja	VSS	-	0

2.1.1.5. Podaci o učiteljima razredne nastave - PRO Ogulinski Hreljin

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Radmila Kalmar (2. i 4. razred)	1965.	učiteljica	VŠS	-	40
2.	Lorena Vuković	1993.	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	6

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

2.1.2.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave - Matična škola

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staž

							a
1.	Dejana Ogrizović	1970.	profesorica hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik	Izvrsna savjetnica	30
2.	Nikolina Salopek Mihalić	1979.	Profesorica hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik	-	19
3.	Nikol Mišić	2002.	mag. ed. hrv. jezika I filozofije	VSS	hrvatski jezik	-	0
4.	Tea Salopek Belina	1985.	prof.hrvatskog jezika I književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-	13
5.	Ivana Salopek Turina	1979.	dipl. učiteljica s pojačanim programom likovne kulture	VSS	likovna kultura	-	23
6.	Maja Puškarić	1980.	dipl. učiteljica s pojačanom glazbenom kulturom	VSS	glazbena kultura	-	21
7.	Marijan Tonković	1983.	profesor politehnike i fizike	VSS	tehnička kultura	savjetnik	16
8.	Igor Salopek	1982.	dipl. učitelj s pojačanom matematikom	VSS	matematika	-	19
9.	Biljana Stipetić	1990.	magistra edukacije matematike	VSS	matematika	mentor	10
10.	Josipa Kučinić	1992.	prvostupnica matematike	VŠS	matematika	-	6
11.	Arna Tomić	1986.	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik	-	16
12.	Nevenka Vučković	1965.	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik	-	33
13.	Dijana Puškarić	1976.	dipl. učiteljica s pojačanim engleskim jezikom	VSS	engleski jezik	-	23
14.	Marina Jurašić	1985.	prof. bilogije i kemije	VSS	kemija i biologija	mentor	16
15.	Željka Magdić	1987.	mag. edukacije biologije i kemije	VSS	priroda i biologija	-	14
16.	Josip Šibarić	1968.	profesor povijesti i geografije	VSS	povijest	mentor	34
17.	Nikolina Magličić-Čavlović	1984.	prof. geologije i geografjie	VSS	geografija	savjetnica	17
18.	Tea Pavić	1986.	mag. kineziologije	VSS	TZK	-	8
19.	Marin Pavković	1980.	profesor TZK	VSS	TZK	-	14
20.	Ivana Kurelac	1981.	dipl. učiteljica s pojačanom informatikom i likovnom kulturom	VSS	informatika, likovna kultura	mentorica	22
21.	Slaven Stipetić	1983.	prof. fizike	VSS	fizika	-	11
22.	Adnan Šatri	1988.	stručni specijalist informatike	VSS	informatika	-	12
23.	Andrej Sertić	2000.	prvostupnik politehnike	VŠS	informatika	-	2
24.	Jelena Kolačević	1998.	magistra teologije	VSS	vjeronauk	-	1
25.	Inka Salopek	1994.	magistar religiozne pedagogije i katehetike	VSS	vjeronauk	mentorica	8

26.	Bruno Lovaković	1993.	Magistar teologije	VSS	vjeronauk	-	1
26.	Marko Vranješ	1989.	bogoslov	SSS	pravoslavni vjeronauk	-	2
27.	Andreja Vukelja	1975.	profesorica njemačkog jezika	VSS	njemački jezik	-	23
28.	Livija Ceranić	1996.	Magistra struke znanosti o okolišu	VSS	Priroda	-	4
29.	Dorian Blašković	1998.	Sveučilišni magistar kineziologije	VSS	Tjelesna kultura	-	1
30.	Katarina Ivančan	1981.	Opća gimnazija	SSS	Njemački jezik	-	2
31.	Klara Hodak	1998.	Magistra edukacije rusistike i engleskog jezika I književnosti	VSS	Engleski jezik	-	2
32.	Dražen Zima	1977.	Diplomirani učitelj	VSS	Biologija (nestručno)	-	17

2.1.2.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave PŠ Zagorje

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Andreja Popović	1976.	prof. hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik	-	26
2.	Neven Perić	1984.	prvostupnik matematike	VŠS	matematika	-	16
3.	Andrea Radočaj	1992.	sveuč. prvostupnica matematike	VŠS	matematika	-	7
4.	Gordana Bertović	1971.	diplomirana kateheta	VSS	katolički vjeronauk	Izvrsna savjetnica	32
5.	Dalibor Žanić	1980.	diplomirani učitelj s pojačanim engleskim jezikom	VSS	engleski jezik	-	20
7.	Katarina Rahan	1995.	magistra edukacije geografije	VSS	geografija	-	14
9.	Valentina Blašković	1987.	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	informatika	savjetnica	13
10.	Helena Ilovača Perić	1993.	mag. edukacije povijesti i hrvatskog jezika	VSS	povijest	-	8
11.	Helena Škunca	1992.	Mag.edukacije informatike I matematike	VSS	Matematika I informatika	-	8

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ivona Rendulić	1982.	dipl. teolog	VSS	ravnatelj	-	21
2.	Sanja Marković	1979.	prof. pedagogije i informatike	VSS	pedagoginja	-	24
3.	Bernardica Veršec	1980.	profesor rehabilitator	VSS	defektologinja	-	19
4.	Milana Medaković	1976.	dipl. bibliotekar	VSS	knjižničarka	-	16
5.	Dragana Gašparović	1979.	prof. psihologije	VSS	psiholog	-	23

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

2.1.4.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima u posebnoj mjeri „Stjecanje prvog radnog iskustva – pripravništva“

-

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Nikol Mišić	2002.	Mag edukacije hrvatskog jezika i filozofije	VSS	Hrvatski jezik	0
2.	Dora Blašković	2002.	Magistra Primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica	0
3.	Venesa Bogdanović	1998.	Magistra Primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica	0

-

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole – administrativno osoblje

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
4.	Marina Puškarić	1993.	Stručni spec.javne uprave	VSS	tajnica	8
5.	Miranda Cetinjanin	1970.	ekonomist	VŠS	voditelj računovodstva	35
6.	Vesna Pavlić	1972.	ekonomist	VŠS	blagajnik administrator	31

2.1.6. Podaci o ostalim radnicima škole – tehničko osoblje

Red.	Ime i prezime	Godina	Zvanje	Stupanj	Radno mjesto	Godine

broj		rođenja		stručne spreme		Staža
1.	Josip Stipetić	1968.	električar	SSS	Stručni radnik na tehničkom održavanju	38
2.	Vilko Grgurić	1968.	strojobravar	SSS	Stručni radnik na tehničkom održavanju	37
3.	Biserka Turković	1972.	kuharica	KV	Kuhar/slastičar 2	33
4.	Darija Grgurić	1970.	kuharica	KV	Kuhar/slastičar 2	26
5.	Marina Kovačić	1989.	kuharica	SSS	Kuhar/slastičar 2	16
6.	Tea Vuković	1999.	kuharica	KV	Kuhar/slastičar 2	8
7.	Radojka Magdić	1972.	radnik	NKV	Čistač/spremač	32
8.	Marijana Požega	1987.	slastičarka	SSS	Čistač/spremač	14
9.	Anka Grgurić	1965.	radnik	NKV	Čistač/spremač	16
10.	Bernarda Puškarić	1966.	radnik	SSS	Čistač/spremač	24
11.	Gordana Brozović	1966.	radnik	NKV	Čistač/spremač	22
12.	Anita Turković	1979.	krojačica	SSS	Čistač/spremač	4
13.	Josipa Mihalić	1977.	Administrativni tajnik	SSS	Operativna djelatnica	18
14.	Ivana Turković	1981.	ekonomist	SSS	Operativna djelatnica	12
15.	Jacqueline Bertović	1972.	Strojarski tehničar	SSS	Čistač/spremač	22
16.	Ivana Kostelić Mrvoš	1992.	Opća gimnazija	SSS	Čistač/spremač	13

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produženom boravku	Ukupno neposrednog rada	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Nada Božičević	**1.a**	**16**	**2**	**1**	**1**	**1**	**0**	**21**	**19**	**40**	**1440**
2.	Ljerka Salopek Bacanović	**1.b**	**16**	**2**	**1**	**1**	**1**	**0**	**21**	**19**	**40**	**1440**
3.	Suzana Puškarić Žlimen	**2.a**	**16**	**2**	**1**	**1**	**1**	**0**	**21**	**19**	**40**	**1440**
4.	Kristina Maraković Turković	**2.b**	**16**	**2**	**1**	**1**	**1**	**0**	**21**	**19**	**40**	**1440**
5.	Valerija Zima Zatezalo	**2.c**	**16**	**2**	**1**	**1**	**1**	**0**	**21**	**19**	**40**	**1440**
6.	Katarina Juhas	**3.a**	**16**	**2**	**1**	**1**	**1**	**0**	**21**	**19**	**40**	**1440**
7.	Dijana Bekavac	**3.b**	**16**	**2**	**1**	**1**	**1**	**0**	**21**	**19**	**40**	**1440**
8.	Dijana Stipetić	**4.a**	**15**	**2**	**1**	**1**	**1**	**0**	**21**	**19**	**40**	**1440**
9.	Vesna Pešut-Vuković	**4.b**	**15**	**2**	**1**	**1**	**1**	**0**	**21**	**19**	**40**	**1440**
10.	Biljana Šop Perušić	**2.3.4.PRO**	**16**	**2**	**1**	**1**	**1**	**0**	**21**	**19**	**40**	**1440**
11.	Valerija Božičević	**1.-3. zag**	**16**	**2**	**1**	**1**	**1**	**0**	**21**	**19**	**40**	**1440**
12.	Dinka Mališ	**4.zag**	**15**	**2**	**1**	**1**	**1**	**0**	**21**	**19**	**40**	**1440**
13.	Ines Bertović	**2.zag**	**16**	**2**	**1**	**1**	**1**	**0**	**21**	**19**	**40**	**1440**
14.	Mihaela Marković	**2.-4. des.**	**15**	**2**	**1**	**1**	**1**	**0**	**21**	**19**	**40**	**1440**
15.	Vesna Puškarić	**1.Turk**	**16**	**2**	**2**	**0**	**1**	**0**	**21**	**19**	**40**	**1440**
16.	Helena Pečnjak	**2.3.4.Turk**	**15**	**2**	**2**	**0**	**1**	**0**	**21**	**19**	**40**	**1440**
17.	Radmila Kalmar	**2.-4. Hrelj**	**15**	**2**	**1**	**1**	**1**	**0**	**21**	**19**	**40**	**1440**
18.	Helena Pečnjak	**1.-3.Hrelj**	**16**	**2**	**1**	**1**	**1**	**0**	**21**	**19**	**40**	**1440**

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime	Predmet	Razrednik	Razredi kojima predaje	DOP	DOD	INA	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
Slaven Stipetić	fizike	7.c	Redovita: 7.a,b,c,,z 8.a,b,c,z	2	1	-	40	1440
Dalibor Žanić	engleskog jezika	-	Redovita: 1-3 Hr, 2-4 Hr; Izborna: 4.-8.Zagorje, 1.-4 Desm	-	1	1	32	1152
Valentina Blašković	informatike	-	Izborna: 1.z-3.z, 2z,4z	-	-	-	18	648
Andrej Sertić	informatike	-	Izborna: 1a,b,2.a,b	-	-	-	16	576
Igor Salopek	matematike	-	Redovita: 6.a,b,c, 7.a,	-	-	-	40	1440
Neven Perić	matematike	-	Redovita: 6. i 7. zag.	-	-	1	17	612
Josip Šibarić	povijesti	8.a	Redovita: 5.a,b,c 6.a,b, 7.a,b, 8.a,b,c,	-	-	-	40	1440
Helena Ilovača Perić	povijesti	6.z	Redovita: 5.z,6.z,7.z,8.z, 6.c, 7.c	-	-	-	30	1080
Marijan Tonković	tehničke kulture i fizike	-	Redovita: tk 5.a,b,c,z 6.a,b,c,z 7.a,b,c,,z 8.a,b,c,z	-	1	1	40	1440
Marin Pavković	TZK	7.b	Redovita: 5.-8.zagorje, 7.a,b,c 8.a,b,c	-	-	1	40	1440
Dorian Blašković	TZK	-	Redovita: 4.a,b; 6.c,	-	-	-	10	360
Klara Hodak	engleskog jezika	-	Redovita: 8.a,b,c; 5.a,b,c	1	1	-	40	1440
Adnan Šatri	informatike	-	Izborna: 3a,b 4a,b, 1-3- hr, 2 -4 hr, 1 tur, 2-4 tur 8.a,c	-	-	-	40	1440
Dorijan Majetić	njemačkog jezika	-	Redovita: 1.z-3.z, 2.z, 4.z, 2-4.des; Izborna: 4.mat.,	-	-	-	22	792
Livija Ceranić	prirode	-	Redovita: 5.a,b,c,z, 6.c,z, 5.z, geo 6.z geo	-	-	-	31	1116
Dijana Puškarić	engleskog jezika	-	Redovita: 1.a,b 2.a,b,c 3.a,b 4.a,b, 1t, 2-4t	-	-	-	40	1440
Nikolina Magličić Čavlović	geografije	8.c	Redovita: 5.a,b,c 6.a,b,c 7.a,b,c, 8.a,b,c	-	-	-	40	1440
Katarina Rahan	geografije	-	Redovita: 7.z,8.z	-	-	-	10,5	378
Maja Puškarić	glazbene kulture	8.b	Redovita: 5.a,b,c,z 6.a,b,c,zag 7.a,b,c,z 8.a,b,c, zag,.	-	-	1	40	1440
Nikol Mišić	hrvatskog jezika	-	Redovita: 5.c,7.c,8.b,c	1	1	1	40	1440
Dejana Ogrizović	hrvatskog jezika	7.a	Redovita: 5.a,b, 7.a,b; pripremna nastava	-	-	1	40	1440
Andreja Popović	hrvatskog jezika	7.z	Redovita: 5., 6., 7., 8. zagorje	1	-	1	40	1440
Nikolina Salopek Mihalić	hrvatskog jezika	-	Redovita: 6.a,b,c, 8.a	-	-	2	40	1440
Ivana Kurelac	informatike	6.c	Redovita: 5.a,b,c 6.a,b,c; Izborna: 7.a.b,c, 8.b,	-	-	-	40	1440
Marina Jurašić	kemije i biologije	8.a	Redovita: kemija 7.a,b,c,z 8.a,b,c,z	1	-	2	40	1440
Ivana Salopek Turina	likovne kulture	-	Redovita: 4.z, 5.a,b,c,z 6.a,b,c,z 7.a,b,c,z 8.a,b,c,z	-	-	3	40	1440
Josipa Kučinić	matematike	5.b	Redovita: 5.b, 8.a,b,c	1	1	1	40	1440
Biljana Stipetić	matematike	5.c	Redovita: 5.a,c, 7.b,c	1	1	-	40	1440
Andreja Vukelja	njemačkog jezika	-	Redovita: 5. 6. 7. 8.zag; Izborna: 5. 6. 7. 8.matična	-	-	-	40	1440
Željka Magdić	prirode i biologije	-	Redovita: biologija 7.a,b,c,z 8.a,b,c,z, priroda 6.a,b	-	1	-	40	1440
Tea Pavić	TZK	6.a	Redovita: 5.a,b,c 6.a,b,	-	-	2	20	720
Arna Tomić	engleskog jezika	7.a	Redovita: 7.a,b,c 8a,b,c,	1	1	2	40	1440
Nevenka Vučković	engleskog jezika	-	Redovita: 6.a,b,c, 7.a,b,c,	1	1	-	40	1440
Helena Škunca	matematike i informatike	5.z	Redovita: 5.z,8.z matematika; Izborna: 2.c,des, 5.z,6.z,7.z,8.z informatika	-	-	-	40	1440
Marko Vranješ	vjeroučitelj	-	Izborna: 1.-2.3.-4.5.-6. 7.-8.	-	-	-	20	720
Jelena Kolačević	vjeroučiteljica	-	Izborna: 7.a,b,c, 8.a,b,c,	-	1	-	25	900
Bruno Lovaković	vjeroučitelj	-	Izborna: 5.a,b,c 6.a,c,1.Tur, 2-4.Tur., 1.-3.Hr; 2.-4. Hr, -4 des	-	-	-	40	1440
Gordana Bertović	vjeroučiteljica	6.z	Izborna: 1.-8. zag,	-	-	2	40	1440
Inka Salopek	vjeroučiteljica	6.b	Izborna: 1.a,b, 2.a,b,c 3.a,b,4.a,b 6b	-	-	2	40	1440

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivona Rendulić	dipl. teolog	ravnatelj	07:30 – 15:30*	10.00-14.00	40	**1440**
2.	Sanja Marković	prof. pedagogije i informatike	pedagog	8.00-14.00;	8.00-13.00;	40	**1440**
3.	Bernardica Veršec	defektolog	defektolog	8.00-14,00	8.00-14,00	40	**720**
5.	Dragana Gašparović	psiholog	psiholog	8,00 – 14,00	8,00 – 13,00	40	**720**
6.	Milana Medaković	knjižničar	knjižničar	9.00-15.00	9.00-15.00	40	**1440**

Napomena: *klizno radno vrijeme ravnatelja zbog obaveza rada škole u poslijepodnevnim satima, rada školskog odbora, vijeća roditelja, te rada područnih škola.

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole - administrativno osoblje

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marina Puškarić	Stručni spec.javne uprave	tajnik	7.00-15.00	10,00 – 14,00	40	**1776**
2.	Miranda Cetinjanin	ekonomist	voditelj računovodstva	7.00-15.00	10,00 – 14,00	40	**1792**
3.	Vesna Pavlić	ekonomist	blagajnik administrator	7.00-15.00	10,00 – 14,00	40	**1776**

2.2.5 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Josip Stipetić	električar	domar	6.00-14.00	40	**1440**
2.	Vilko Grgurić	strojobravar	domar	06.00-14.00	40	**1440**

3.	Biserka Turković	kuharica	kuharica	06.00-14.00	40	**1440**
4.	Darija Grgurić	kuharica	kuharica	06.00-14.00	40	**1440**
5.	Tea Vuković	kuharica	kuharica	07.00-15.00	40	**1440**
6.	Marina Kovačić	kuharica	kuharica	07.00-15.00	40	**1440**
6.	Radojka Magdić	radnik	spremačica	11.00-19.00	40	**1440**
7.	Marijana Požega	radnik	spremačica	11.00-19.00	40	**1440**
8.	Anka Grgurić	radnik	spremačica	11.00-19.00	40	**1440**
9.	Bernarda Puškarić	radnik	spremačica	7.00-15.00	40	**1440**
11.	Gordana Brozović	radnik	spremačica	06.00-10.00	20	**720**
12.	Anita Turković	radnik	spremačica	06.00-08.00	10	**360**
13.	Jacquelina Bertović	radnik	spremačica	06.00-08.00	10	**360**

3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Raspored dežurstava

DAN	Prizemlje+novi dio	Kat+novi dio
Ponedjeljak	Željka Magdić/Maja Puškarić/ učiteljice RN	Josip Šibarić/Ivana Kurelac/ učiteljice RN
Utorak	Marin Pavković/ Inka Salopek/ učiteljice RN	Dejana Ogrizović/ Livija Ceranić/Helena Ilovača Perić učiteljice RN
Srijeda	Marina Jurašić/ Nikol Mišić/ učiteljice RN	Jelena Kolačević/ Igor Salopek/Josipa Kučinić učiteljice RN
Četvrtak	Slaven Stipetić/ Ivana Salopek Turina/ učiteljice RN	Nikolina Magličić Čavlović/ Biljana Stipetić/Marijan Tonković/ učiteljice RN
Petak	Tea Pavić Magdić/ Klara Hodak učiteljice RN	Nevenka Vučković/ Bruno Lovaković/ Nikolina Salopek Mihalić učiteljice RN

3.2. Raspored sati

Matična škola

DAN	SAT	1.a	1.b	2.a	2.b	2.c	3.a	3.b	4.a	4.b
PONEDJELJAK	1.	TZK	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	HJ	Matematika	Matematika	Engleski jezik
	2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	MAT	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika
	3.	Matematika	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	PID	Vjeronauk - katolički	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
	4.	Engleski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Vjeronauk katolički	LK / Mali istraživači	Priroda i društvo	PID	Priroda i društvo
	5.	Glazbena kultura		Engleski jezik	Dopunska nastava	Vjeronauk katolički	LK / Mali istraživači	Tjelesna i zdravstvena kultura - MD	DOD matematika	DOD - Matematika
	6.	DOD		Srpski jezik i kultura (izborni)	Srpski jezik i kultura		VJ kt.			Sat razrednika
UTORAK	1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	MAT	Engleski jezik	TZK	Informatika
	2.	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Matematika	Engleski jezik	TZK vd	Tjelesna i zdravstvena kultura - VD	HJ	Informatika
	3.	Informatika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Likovna kultura	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	HJ	Matematika	PID	Matematika
	4.	Vjeronauk kat.	Informatika (izborni)	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika	EJ Informacije	Hrvatski jezik	Informatika / Informacije za roditelje	Hrvatski jezik
	5.	Priroda i društvo		Matematika (dodatna nastava)	Informatika / Individualne informacije	Informatika	VJ pr.	Dopunska nastava HJ/MAT	Informatika	Likovna kultura
	6.									
SRIJEDA	1.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Likovna kultura / INA (Mala čitaonica)	Hrvatski jezik	MAT	Informatika	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
	2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Likovna kultura / INA (Mala čitaonica)	Priroda i društvo	HJ	Informatika	Matematika	Engleski jezik
	3.	Engleski jezik	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Matematika	PID	Vjeronauk - katolički	HJ	Hrvatski jezik
	4.	TZK	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik	Glazbena kultura	INF	Priroda i društvo	GK	Hrvatski jezik
	5.	Sat razrednika	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Mala čitaonica	INF	Dodatna nastava iz prirode i društva	Njemački jezik / Dop HJ/MAT	Njemački jezik
	6.	Srpski jezik i kultura			Katolički vjeronauk		SJK	Srpski jezik i kultura	Njemački jezik	Njemački jezik
ČETVRTAK	1.	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	HJ	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk katolički
	2.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	HJ	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk katolički
	3.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	GK	Matematika	Likovna kultura	Hrvatski jezik
	4.	Vjeronauk kat. i prav.	Likovna kultura	Glazbena kultura	Glazbena kultura	Likovna kultura	TZK md	Likovna kultura	Sat razrednika	Priroda i društvo
	5.	Dopunska nastava	Sat razrednika	Izvannastavne	Dodatna nastava /	Sat razrednika	DOP HJ/MAT	Sat razrednika	VJ - KATO.	Glazbena kultura

DAN	SAT	1.a	1.b	2.a	2.b	2.c	3.a	3.b	4.a	4.b
				aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Pravoslavni vjeronauk				VJ - PRAVO.	
	6.	Srpski jezik i kultura / Informacije		Matematika (dopunska nastava) Srpski jezik i kultura (izborni)	Srpski jezik i kultura	Dodatna nastava	SJK	Srpski jezik i kultura	VJ - KATO.	
PETAK	1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika	Matematika	EJ	Matematika	Matematika	Matematika
	2.	Informatika	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	MAT	Engleski jezik	TZK	Tjelesna i zdravstvena kultura
	3.	TZK	Informatika (izborni)	Engleski jezik	Matematika	Priroda i društvo	SR	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
	4.	Likovna kultura / Mala čitaonica	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	Sat razrednika	Engleski jezik	TZK vd	Tjelesna i zdravstvena kultura - VD	Priroda i društvo	Priroda i društvo
	5.	Likovna kultura / Mala čitaonica	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Katolički vjeronauk	Dopunska nastava	DOD MAT	Glazbena kultura		Dopunska nastava
	6.						VJ kt.			

PONEDJELJAK

SAT	5.A	5.B	5.C	6.A	6.B	6.C	7.A	7.B	7.C	8.A	8.B	8.C
1.	KVJ	HJ	EJ	PRI	INF1	MAT	GEO	EJ	MAT	POV	FIZ	HJ
2.	POV	MAT	MAT	EJ			HJ	TZK	SR	GK	GEO	BIO
3.	GEO			MAT	GK	EJ	BIO	HJ	HJ	HJ	POV	TZK
4.	TK/LK	INF1	HJ	TK/LK	EJ	GK	POV		FIZ		TZK	KVJ
5.			GK		POV	HJ	TZK	KVJ	EJ	MAT	BIO	GEO
6.	SR	SR		NJJ	NJJ	NJJ	INF1	SR	BIO	GEO	KVJ	FIZ
7.	PVJ	PVJ	PVJ	PVJ	PVJ	PVJ			KVJ	NJJ	NJJ	NJJ
8.												

UTORAK

SAT	5.A	5.B	5.C	6.A	6.B	6.C	7.A	7.B	7.C	8.A	8.B	8.C
1.	MAT	TZK	PRI	MAT	GEO	HJ	HJ	EJ	INF1	BIO	SR	MAT
2.	Geo/PRI	HJ	EJ	EJ	PRI		MAT	MAT		MAT	GK	POV
3.	HJ	Geo/PRI	HJ	TZK	EJ	POV		KEM	BIO		POV	EJ
4.		PRI	KVJ	HJ	TZK		GK		KVJ	EJ	GEO	HJ
5.	EJ	KVJ	Geo/PRI	GK	HJ	TZK	SR	POV	POV	KEM	HJ	BIO
6.	NJJ	NJJ	NJJ	KVJ	KVJ	PRI	KVJ	INF1				INF1

7.						KVJ				KVJ		
8.												

SRIJEDA

SAT	5.A	5.B	5.C	6.A	6.B	6.C	7.A	7.B	7.C	8.A	8.B	8.C
1.	EJ	HJ	GEO	MAT	HJ	EJ	BIO	KVJ	HJ	MAT	KEM	TZK
2.	POV	GEO	MAT			TZK	EJ	HJ		BIO		MAT
3.	HJ	MAT	SR	EJ	MAT	HJ	KVJ	BIO	GEO	TZK	EJ	HJ
4.	GK	EJ	POV	HJ	PRI	MAT		TZK	MAT	KVJ	MAT	
5.		EJ		GEO	POV		KEM	GK	TZK	HJ	KVJ	FIZ
6.	INF1		TK/LK			TK/LK	POV	FIZ	GK	EJ	HJ	KVJ
7.							PVJ	PVJ	PVJ	NJJ	NJJ	NJJ
8.												

ČETVRTAK

SAT	5.A	5.B	5.C	6.A	6.B	6.C	7.A	7.B	7.C	8.A	8.B	8.C
1.	HJ	MAT	TZK	POV		HJ		GEO			HJ	EJ
2.	EJ	POV		HJ	MAT		TK/LK	HJ	MAT	TK/LK	FIZ	GEO
3.		TZK	HJ	GEO	SR	INF1	EJ	POV	TZK	FIZ	EJ	
4.	MAT	GK		SR	HJ	EJ	MAT	BIO		GEO	TZK	MAT
5.	TZK		INF1	PRI		GEO	FIZ	MAT	KEM	TZK	MAT	GK
6.		TK/LK			TK/LK		TZK	FIZ	EJ	SR	BIO	SR
7.				INF1			NJJ	NJJ	NJJ	PVJ	PVJ	PVJ
8.												

PETAK

SAT	5.A	5.B	5.C	6.A	6.B	6.C	7.A	7.B	7.C	8.A	8.B	8.C
1.	TZK		HJ	KVJ	EJ	PRI	MAT		GEO	EJ		POV
2.	PRI	HJ	TZK	POV	MAT	GEO	EJ	MAT	HJ	HJ	MAT	EJ
3.	KVJ	EJ	MAT	TZK	HJ	MAT			EJ	FIZ		
4.	MAT	POV	EJ		GEO	KVJ	HJ	TK/LK	FIZ		TK/LK	KEM
5.	HJ	KVJ	POV	HJ	TZK	SR	GEO	EJ		INF1	EJ	

6.			KVJ	NJJ	NJJ	NJJ	FIZ	GEO	TK/LK	POV		TK/LK
7.							NJJ	NJJ	NJJ		INF1	
8.												

Legenda kratica iz izvornog rasporeda: HJ – Hrvatski jezik; MAT – Matematika; EJ – Engleski jezik; NJJ – Njemački jezik; GEO – Geografija; POV – Povijest; PRI – Priroda; BIO – Biologija; KEM – Kemija; FIZ – Fizika; TZK – Tjelesna i zdravstvena kultura; GK – Glazbena kultura; INF1 – Informatika; SR – Sat razrednika; KVJ – Katolički vjeronauk; PVJ – Pravoslavni vjeronauk; TK/LK i Geo/PRI – oznake preuzete iz izvornog rasporeda.

Područna škola Zagorje

RASPOREDSATI – NIŽI RAZREDI 2026./2027.

		1. I 3. RAZRED	2.RAZRED	4.RAZRED
PONEDJELJAK	0.			
	1.	HRVATSKI JEZIK	INFORMATIKA	HRVATSKI JEZIK
	2.	MATEMATIKA	INFORMATIKA	MATEMATIKA
	3.	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK
	4.	VJERONAUK	MATEMATIKA	INFORMATIKA
	5.	VJERONAUK	TZK	INFORMATIKA
	6.			
UTORAK	0.	INA-LIKOVNI KREATIVCI		
	1.	TZK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA
	2.	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	HRVATSKI JEZIK
	3.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
	4.	LIKOVNA KULTURA	LIKOVNA KULTURA	ENGLESKI JEZIK
	5.	SAT RAZREDNIKA	SAT RAZREDNIKA	LIKOVNA KULTURA
	6.			LIKOVNA KULTURA
SRIJEDA	0.			
	1.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
	2.	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK
	3.	TZK	TZK	MATEMATIKA
	4.	INFORMATIKA	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
	5.	INFORMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	TZK
	6.			
Č	0.		.	INA STOLNI TENIS

	1.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA
	2.	TZK	TZK	VJERONAUK
	3.	MATEMATIKA	NJEMAČKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
	4.	NJEMAČKI J.	PRIRODA I DRUŠTVO	TZK
	5.	DOP-MAT	IA	NJEMAČKI JEZIK
	6.		IA	
PETAK	0.			
	1.	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	HRVATSKI JEZIK
	2.	MATEMATIKA	NJEMAČKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO
	3.	NJEMAČKI J.	MATEMATIKA	GLAZBENA KULTURA
	4.	GLAZBENA KULTURA	GLAZBENA KULTURA	SAT RAZREDNIKA
	5.	DOP-HJ	DOP	NJEMAČKI JEZIK
	6.			

RASPORED SATI – VIŠI RAZREDI 2026./2027.

		5. RAZRED	6.RAZRED	7.RAZRED	8.RAZRED
PONEDJELJAK	0.		K. VJERONAUK		
	1.	POVIJEST	K. VJERONAUK	HRVATSKI J.	KEMIJA
	2.	POVIJEST	HRVATSKI J.	NJEMAČKI J	KEMIJA
	3.	MATEMATIKA	POVIJEST	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
	4.	HRVATSKI J.	POVIJEST	MATEMATIKA	NJEMAČKI J.
	5.	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	KEMIJA	MATEMATIKA
	6.		MATEMATIKA	KEMIJA	MATEMATIKA
	7.				
UTORAK	0.			K. VJERONAUK	
	1.	TK-LK	TK-LK	K.VJERONAUK	FIZIKA
	2.	TK-LK	TK-LK	TZK	FIZIKA
	3.	NJEMAČKI J	TZK	TK-LK	TK-LK
	4.	HRVATSKI J.	NJEMAČKI J.	TK-LK	TK-LK
	5.	ENGLESKI J.	HRVATSKI J.	FIZIKA	TZK

	6.	TZK	HRVATSKI J.	FIZIKA	ENGLESKI J.
	7.				ENGLESKI JEZIK
SRIJEDA	0.				K.VJERONAUK
	1.	HRVATSKI J.	INFORMATIKA	NJEMAČKI J.	K. VJERONAUK
	2.	NJEMAČKI J.	INFORMATIKA	HRVATSKI J.	GEOGRAFIJA
	3.	SR	ENGLESKI J.	HRVATSKI J.	GEOGRAFIJA
	4.	MATEMATIKA	ENGLESKI J.	GEOGRAFIJA	NJEMAČKI J.
	5.	ENGLESKI J	NJEMAČKI J	GEOGRAFIJA	INFORMATIKA
	6.			ENGLESKI J.	INFORMATIKA
	7.			ENGLESKI J.	
ČETVRTAK	0.	K.VJERONAUK			SR
	1.	K.VJERONAUK	SR	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK
	2.	MATEMATIKA	PRIRODA	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK
	3.	PRIRODA	HRVATSKI J.	POVIJEST	MATEMATIKA
	4.	INFORMATIKA	GEOGRAFIJA	POVIJEST	NJEMAČKI J.
	5.	INFORMATIKA	MATEMATIKA	NJEMAČKI J.	POVIJEST
	6.	GEOGRAFIJA	MATEMATIKA	INFORMATIKA	POVIJEST
	7.			INFORMATIKA	
PETAK	0.			SR	
	1.	NJEMAČKI J.	HRVATSKI J	BIOLOGIJA	MATEMATIKA
	2.	MATEMATIKA	NJEMAČKI J	BIOLOGIJA	HRVATSKI JJEZIK
	3.	TZK	PRIRODA	HRVATSKI J.	GLAZBENA K
	4.	HRVATSKI J.	TZK	GLAZBENA K	BIOLOGIJA
	5.	GLAZBENA K.	GEOGRAFIJA	TZK	BIOLOGIJA
	6.	PRIRODA/ GEOGRAFI	GLAZBENA K.		TZK
	7.				

3.3. Godišnji kalendar rada

Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
-	Dan grada Ogulina i župe sv. Križa 14. 09.
-	Dan kruha 15. 10.
1	18.11. Dan sjećanja na žrtve DR Vukovar i Škabrnja
6	Sv. Nikola 6.12.Božićna priredba 22.12. Advent u Ogulinu
7	**1 .Dio zimskog odmora učenika od 24.12.2026.- 6.01.2027. godine**
6	**6.1. Bogojavljanje**
5	**Valentinovo 14.2. drugi dio zimskih praznika 22.2. – 26.2.2027.**
5	Proljetni odmor učenika Od 25.3.2027. do 2.04. 2027.godine
2	
2	01.05.Praznik rada, 26.05. Dan škole 27.svibanj Tijelovo
-	
-	**Ljetni odmor učenika od 15.06.2027. do 31.08.2027. godine**
-	

BLAGDANI I NERADNI DANI

Datum	Blagdan / neradni dan
1. 11.	Svi sveti
18. 11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. 12.	Božić
26. 12.	Sveti Stjepan
1. 1.	Nova godina
6. 1.	Bogojavljenje ili Sveta tri kralja
28. 3.	Uskrs
29. 3.	Uskrsni ponedjeljak
1. 5.	Praznik rada
27. 5.	Tijelovo
30. 5.	Dan državnosti
5. 8.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. 8.	Velika Gospa

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Obljetnice, blagdani…
PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE	Rujan listopad	**7.IX. Početak prvog polugodišta**
		23.IX. Sjednica RV-a za učenike petih razreda
		.IX. Dan Hrvatskog olimpijskog odbora
		14.IX. Dan grada i blagdan Uzvišenja Sv. Križa
		16.IX. Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača
		21.IX. Tjedan kretanja
		29.IX. Dan hrvatske policije
		5.X. Svjetski dan nastavnika
		15.X. Međunarodni dan bijelog štapa, Planinarski dan povodom Svjetskog dana pješačenja
		15.X. Dani kruha
		20.X. Svjetski dan jabuka
		25.X. Dan darivatelja krvi
		21. i 22.X. Informativna sjednica RV-Sjednica UV-a -
		31.X. Međunarodni dan štednje
	studeni	**11.XI. Dan hrvatskih knjižnica**
		16.XI. Međunarodni dan tolerancije
		18.XI. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Vukovar i Škabrnja
		26.XI. Sjednica UV-a,
	prosinac	**1.XII.** Svjetski dan AIDS-a
		3.XII. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom
		6XII. Obilježavanje dana Sv.Nikole
		10.XII. Dan čovjekovih prava
		21.XII. sjednica RV
		25.XII. **Božić** – blagdan RH
		24.XII. Početak zimskog odmora učenika
		22.XII. sjednica UV
	siječanj	**1.I. Nova godina** – blagdan RH
		6.I. Bogojavljenje ili Sveta tri kralja - blagdan RH
		7.I. Početak drugog polugodišta
		15.I. Dan međunarodnog priznanja Hrvatske
		27.I. Dan sjećanja na Holokaust
		28.I. Sjednica UV-a
DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE	Veljača	**2.II.** Međunarodni dan zaštite močvara
		7.II. Međunarodni dan života
		8.II. Dan sigurnijeg interneta
		10.II. Rođenje bl. A. Stepinca, biskupa i mučenika
		11.II. Svjetski dan bolesnika
		14.II. Proslava Valentinova u školi, učenički prvi ples,
		22.II. Dan NSK i hrvatske glagoljice
		8.III. Međunarodni dan žena
		11.III. Dani hrvatskog jezika (11. – 17. III.)
		14.III. Dan Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša, Dan broja Pi

	Ožujak	**~~18. i 19.III. Informativne sjednice RV-a~~**
		20.I. Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade
		21.I. Dan darovitih učenika
		22.III. Svjetski dan voda
		23.III. Svjetski meteorološki dan
		25.03.Blagovijest
		18.III. Sjednica UV-a
		25.III. Početak proljetnog odmora učenika
	travanj	**28-III. Usks**
		2.IV. Završetak proljetnog odmora učenika
		7.IV. Svjetski dan zdravlja,
		22.IV. Dan Majke Zemlje i Dan hrvatske knjige
		23.IV. Svjetski Dan knjige i autorskog prava, Dan engleskog jezika
		29.IV. Sjednica UV-a - Pedagoška tema
	svibanj lipanj	**1.V. Praznik rada** – blagdan RH
		4.V. Dan hrvatskih vatrogasaca (Sv.Florijan)
		5.V. Dan hrvatske enciklopedije, Dan vijeća Europe, **Dan osoba s cerebralnom paralizom, Završetak proljetnog odmora učenika**
		9.V. Dan pobjede nad fašizmom u Europi, Dan Europe
		12.V Majčin dan
		15.V. Međunarodni dan obitelji
		26. V. Dan škole
		30.V. Dan državnosti
		15.VI. Završetak nastavne godine
		22. VI. Dan antifašističke borbe-blagdan RH
		16.**VI. Početak ljetnog odmora učenika** 8.00 sati **Sjednica RV-a za 5.-8. r. MŠ** 11.00 sati **Sjednice RV-a 1.-8. r. PŠ Zagorje i RV-a 1.-4. PRO Desmerice**
		17.VI. 8.00 sati **Sjednice RV-a 1.-4. r. MŠ** 10.00 sati **Sjednice RV-a I.-IV. r. PRO Turkovići, PRO Ogulinski Hreljin** 11.00 sati **Sjednica UV-a za potvrđivanje uspjeha I. – VIII. r.** 12.00 sati - potpisivanje svjedodžbi i pregled pedagoške dokumentacije
		17.VI.-25.VI. Dopunski rad učenika
		18.VI.- 1.VII. pregledavanje ped. dokumentacije i potpisivanje svjedodžbi
		25.VI. u 12 sati Sjednica UV-a za potvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada
		2.VI. podjela svjedodžbi
	srpanj	**2. VII.** 8.00 **Svečana sjednica UV-a** 11.00 Zajednički ručak
	kolovoz	**23.VIII.** 8.00 **Sjednica UV-a -** dogovor za popravne ispite 8.30 Popravni ispiti
		24.VIII. 8.00 Popravni ispiti 10.00 **Sjednica UV-a za potvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita**
		25-31.VIII. Stručna vijeća – planiranje 9.00 Formiranje prvih razreda 10.00 Formiranje petih razreda

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

3.4.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela – Matična škola

	Učenika	Dječaka	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	5 do 10 km	
I.a	22	12	10	0	0	22		3	1	Nada Božičević
I.b	23	13	10	0	0	23		0	0	Ljerka Salopek Bacanović
UKUPNO	**45**	**25**	**20**	0	**0**	45		3	1	
II.a	18	9	9	0	1	18		3	1	Suzana Puškarić Žlimen
II.b	18	9	9	0	0	18		3	0	Kristina Maraković Turković
II.c	17	8	9	0	1	17		0	0	Valerija Zima Zatezalo Marija Brbot
UKUPNO	**54**	**27**	**27**	0	**2**	54		6	1	
III. a	19	10	9	0	2	19		1	1	Katarina Juhas
III. b	19	10	9	0	0	19		0	1	Dijana Bekavac
UKUPNO	**38**	**20**	**18**	0	**2**	38		1	2	
IV. a	22	12	10	0	2	22		1	0	Dijana Stipetić
IV. b	20	10	10	0	4	20		0	0	Vesna Pešut Vuković
UKUPNO	**42**	**22**	**20**	0	**6**	42		1	0	
UKUPNO I.–IV.	**182**	**97**	**85**	0	**10**	182		**11**	**4**	
V.a	18	10	8	1	**1**	18		4	0	Josip Šibarić
V.b	18	10	8	1	**1**	18		3	0	Josipa Kučinić
V.c	17	10	7	0	**0**	17		0	0	Biljana Stipetić
UKUPNO	**53**	30	23		**2**	53		**7**	0	
VI.a	17	8	9	0	3	17		3	0	Tea Pavić Magdić
VI.b	15	10	7	0	0	15		2	1	Inka Salopek
VI.c	17	9	8	0	2	17		2	1	Ivana Kurelac
UKUPNO	**49**	**27**	**24**		**5**	49		**7**	2	
VII.a	21	11	10	0	3	21		2	0	Dejana Ogrizović
VII.b	22	12	10	0	3	22		0	0	Marin Pavković
VII.c	17	10	7	0	3	17		3	0	Slaven Stipetić
UKUPNO	**60**	**33**	**27**	0	**9**	60		**5**	**0**	
VIII. a	17	10	7	0	1	17		0	4	Marina Jurašić

~~VIII. b~~	~~18~~	~~9~~	~~9~~	~~0~~	~~1~~	~~18~~		~~0~~	~~4~~	~~Maja Puškarić~~
VIII. c	18	11	7	0	-	18		3	2	Nikolina Magličić Čavlović
UKUPNO	**53**	**30**	**23**	**2**	2	53		**3**	**10**	
UKUPNO V. - VIII.	**215**	**119**	**96**	2	**18**	215		**22**	12	
UKUPNO I. - VIII.	**397**	**216**	**181**	**2**	**28**	397		**33**	**16**	

3.4.2. Podaci o broju učenika i razrednih odjela - Područna škola Zagorje

Razred	Učenika	Dječaka	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)	Prehrana	Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	3 do5 km	5 do 10 km	
I.	1	1	0	0		1	0	0	Valerija Božičević
II.	4	4	0	0	-	4	0	-	Ines Bertović
III.	1	1	0	0	-	1	1	-	Valerija Božičević
IV.	7	4	3	0	-	7		-	Dinka Mališ
UKUPNO I.-IV.	**13**	**10**	**3**	**0**	**0**	**13**		-	
V.	**6**	**4**	**2**		**0**	**6**			Helena Škunca
VI.	**8**	**5**	**3**	**0**	**0**	**8**		0	Helena Ilovača Perić
VII.	8	5	3	0	1	8		3	Gordana Bertović
VIII.	9	5	4	0	1	9	-	5	Andreja Popović
UKUPNO V.-VIII.	**31**	**19**	**12**	**0**	**2**	**31**	**-**	**13**	
UKUPNO	**44**	**29**	**15**	**0**	**2**	**44**			

3.4.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela - Područni razredni odjel Desmerice

Razred	Učenika	Dječaka	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	5 do 10 km	
II.	1	1	0	0	-	-	-	Mihaela Marković
III.	1	0	1	0	-	-	-	Mihaela Marković
IV.	2	0	2	0	-	-	-	Mihaela Marković
UKUPNO	**4**	**1**	**3**	**0**	**-**	-	-	

3.4.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela - Područni razredni odjel Turkovići

Razred	**Učenika**	**Dječaka**	**Djevojčica**	**Ponavljača**	**Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)**	**Putnika**		**Ime i prezime razrednika**
						3 do 5 km	**5 do 10 km**	
I.	4	4	0	0	-	-	-	Vesna Puškarić Dora Blašković
II.	1	0	1	0	-	-	-	Helena Pečnjak
III.	1	0	1	0	-	-	-	Helena Pečnjak
IV.	1	0	1	0	-	-	-	Helena Pečnjak
UKUPNO	**7**	**4**	**3**	**0**	**-**			

3.4.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela – Područni razredni odjel Hreljin Ogulinski

Razred	**Učenika**	**Dječaka**	**Djevojčica**	**Ponavljača**	**Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)**	**Putnika**		**Ime i prezime razrednika**
						3 do 5 km	**5 do 10 km**	
I.	5	2	3	0	-		-	
II.	4	3	1	0	-		-	
III.	4	3	1	0	1		-	
IV.	1	0	1	0	-	-	-	
UKUPNO	**14**	**8**	**6**	**0**	**0**			

3.4.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela – Posebno razredno odjeljenje

Razred	Učenika	Dječaka	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	5 do 10 km	
I.	0	0	0	0	-	-	-	Biljana Šop Petrušić
II.	1	1	0	0	1	-	-	Milena Jurišić
III.	1	1	0	0	1	-	-	
IV.	2	2	0	0	2	-	-	
UKUPNO	**4**	**4**	**0**	**0**	**4**	-	-	

3.4.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela - skupni rezultati

	Učenika	**Dječaka**	**Djevojčica**	**Ponavljača**	**Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)**	**Prehrana**	**Putnika**	
						užina	**3 do 5 km**	**5 do 10 km**
Razredna	**220**	**119**	**101**	**0**	**14**	**224**		
Predmetna	**246**	**138**	**108**	**0**	**25**	**252**		
UKUPNO	**466**	**257**	**209**	**0**	**39**	**476**		

3.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	**Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima**								**Ukupno**
	I.	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**	
Prilagođeni program	**1**	**2**	**2**	**3**	**1**	**2**	**5**	**1**	**17**

Model individualizacije	**0**	**2**	**1**	**4**	**1**	**3**	**4**	**2**	**17**
Posebni program	**0**	**1**	**1**	**2**	**0**	**0**	**0**	**1**	**5**
Ukupno	**1**	**5**	**4**	**9**	**2**	**5**	**9**	**4**	**39**

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**																	
	1.		**2.**		**3.**		**4.**		**5.**		**6.**		**7.**		**8.**		**Ukupno planirano**	
	T	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**
Hrvatski jezik	25	875	25	875	25	875	20	700	20	700	15	525	16	560	16	560	162	5670
Likovna kultura	5	175	5	175	4	140	4	140	4	140	3	105	4	140	4	140	33	1155
Glazbena kultura	5	175	5	175	4	140	4	140	4	140	3	105	4	140	4	140	33	1155
Strani jezik	10	350	10	350	8	280	8	280	12	420	9	315	12	420	12	420	81	2835
Matematika	20	700	20	700	16	560	16	560	16	560	12	420	16	560	16	560	132	4620
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	-	-	-	-	12	420
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Priroda i društvo	10	350	10	350	8	280	12	420	-	-	-	-	-	-	-	-	40	1400
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	6	210	8	280	8	280	30	1050

Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	8	280	8	280	28	980
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	3	105	4	140	4	140	15	525
TZK	15	525	15	525	12	420	8	280	8	280	6	270	8	280	8	280	80	3110
UKUPNO	**90**	**3150**	**90**	**3150**	**77**	**2695**	**72**	**2520**	**88**	**3080**	**69**	**2475**	**104**	**3640**	**104**	**3640**	**694**	**24600**

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	**I.**	33	5	Inka Salopek, Gordana Bertović	10	350
	II.	42	6	Inka Salopek, Gordana Bertović	12	280
	III.	51	6	Inka Salopek, Gordana Bertović	12	280
	IV.	44	6	Inka Salopek, Gordana Bertović	12	350
UKUPNO I. – IV.		**170**	**23**		**44**	**1260**
Vjeronauk	**V.**	55	4	Bruno Lovaković, Gordana Bertović	8	280
	VI.	48	4	Bruno Lovaković, Gordana Bertović,	8	350
	VII.	65	5	Jelena Kolačević, Gordana Bertović,	10	210
	VIII.	44	3	Jelena Kolačević , Gordana Bertović,	6	280
UKUPNO V. – VIII.		**212**	**16**		**32**	**1120**
UKUPNO I. – VIII.		**38**	**39**		**76**	**2380**

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave pravoslavnog vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	1	-	Marko Vranješ	-	-
	II.	1	1	Marko Vranješ	2	70
	III.	3	2	Marko Vranješ	-	-
	IV.	3	1	Marko Vranješ	2	70
UKUPNO I. – IV.		**8**	**4**		**4**	**140**
Vjeronauk	V.	5	0	Marko Vranješ	0	0
	VI.	3	1	Marko Vranješ	2	70
	VII.	2	1	Marko Vranješ	2	0
	VIII.	5	1	Marko Vranješ	2	70
UKUPNO V. – VIII.		**15**	**7**		**6**	**140**
UKUPNO Prva osnovna škola		**23**	**7**		**10**	**350**

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Naziv stranog jezika	IV.	4	1	Dalibor Žanić	2	70
	V.	8	1	Dalibor Žanić	2	70
	VI.	8	1	Dalibor Žanić	2	70
	VII.	9	1	Dalibor Žanić	2	70
	VIII.	16	1	Dalibor Žanić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		**45**	**5**		**10**	**350**

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Naziv stranog jezika	IV.	12	1	Katarina Ivančan	2	70
	V.	8	1	Andreja Vukelja	2	70
	VI.	11	1	Andreja Vukelja	2	70
	VII.	11	1	Andreja Vukelja	2	70
	VIII.	12	1	Andreja Vukelja	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		**54**	**5**		**10**	**350**

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	VII.	50	4	Ivana Kurelac, Adnan Šatri	2	240
	VIII.	50	5	Ivana Kurelac, Adnan Šatri	2	280
UKUPNO I.-IV. VII. – VIII.		**100**	**8**		**4**	**520**

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	17	50	2	770	učiteljice razredne nastave
2.	Hrvatski jezik	12	32	2	630	učiteljice razredne nastave
3.	Engleski jezik	2	5	2	70	Dijana Puškarić, Dalibor Žanić
	UKUPNO I. - IV.	**31**	**87**	**6**	**1470**	
1.	Matematika	4	70	2	490	Biljana Stipetić, Josipa Matešić
2.	Hrvatski jezik	2	27	2	70	Nikolina Salopek Mihalić, Andreja Popović
3.	Engleski jezik	1				Klara Hodak, Nevenka Vučković
4.	Kemija	1				Marina Jurašić
5.	Geografija	2				Nikolina Magličić Čavlović, Katarina Rahan
	UKUPNO V. - VIII.	**10**	**97**	**4**	**560**	
	UKUPNO I. - VIII.	**41**	**184**	**10**	**2030**	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave – ovisno o potrebi tijekom školske godine

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Matematika	14	77	2	1260	učiteljice razredne nastave

	Hrvatski jezik	-	-			-
	Priroda i društvo	1	23	2	70	učiteljice razredne nastave
	Engleski jezik	1	5			Dijana Puškarić
	UKUPNO I. - IV.	**16**	**105**	**2**	**1470**	
	Hrvatski jezik	3	7	2	140	Dejana Ogrizović, Nikolina Salopek Mihalić Andreja
	Matematika	4	34	2	490	Biljana Stipetić, Josipa Matešić
	Informatika	2	10			Andrej Sertić, Ivana Kurelac
	Vjeronauk	2	15			Jelena Kolačević, Gordana Bertović
	Kemija	1	2			Marina Jurašić
	Geografija	2	4	2	70	Katarina Rahan
	Biologija	2	4	2	280	Željka Magdić
	Engleski jezik	2	10	2	210	Klara Kodak, Nevenka Vučković
	Povijest	1	2			Josip Šibarić
	UKUPNO V. - VIII.	**14**	**88**	**16**	**1470**	
	UKUPNO I. - VIII.	**30**	**193**	**18**	**2940**	

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave srpskog jezika i kulture

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Srpski jezik i kultura	I.	2	1	Dijana Stipetić	1	70
	II.	4	1	Dijana Stipetić	2	
	III.	3	1	Dijana Bekavac	2	
	IV.	-		-		
UKUPNO I. – IV.		**9**	**3**		5	**105**
Srpski jezik i kultura	V.	-		-		
	VI.	4	1	Vesna Pešut Vuković	1	
	VII.	-		-		
	VIII.	3	1	Vesna Pešut Vuković	1	
UKUPNO V. – VIII.		**7**	**2**		**2**	**70**
UKUPNO I. – VIII.		**16**	**5**		**7**	**175**

4.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja se redovito provodi za učenike četvrtih razreda tijekom Škole u prirodi u Selcu.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

Ravnatelj zastupa i predstavlja odgojno-obrazovnu ustanovu Prvu osnovnu školu. Njegov rad se temelji na zadacima koji proizlaze iz ovlaštenja i obveza danih Zakonom o osnovnom školstvu Republike Hrvatske i Statutom Prve osnovne škole Ogulin i drugim normativnim aktima Ministarstva znanosti i obrazovanja , Županijskog ureda za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu kao i školskog odbora.
Djelokrug rada ravnatelja je obiman jer zadire gotovo u sve segmente i ovlasti života i rada škole, zahtjeva suradnju i zajednički kolektivni rad.
Područja djelatnosti rada ravnatelja su tijekom školske godine su

- organizacija redovne i izborne nastave, dopunske nastave i dodatnog rada te izvannastavnih aktivnosti, rada područnih škola
- organizacija rada stručnih službi Škole
- koordinacija rada na izradi planova i programa rada (nastava, stručna služba)
- koordinacija oko organiziranja i provođenja učeničkih ekskurzija i slobodnog vremena
- koordinacija oko organiziranja izvanučionične nastave
- ustroj vijeća roditelja, ustroj Školskog odbora, koordinacija rada oko izrade normativnih akata
- praćenje rezultata rada kroz ostvarivanje: godišnjeg plana rada Škole, financijskog plana, izvješća o uspjehu
- koordinacija rada i pružanje pomoći u realizaciji kulturne i javne djelatnosti Škole
- oko uređenja i opremanja Škole: uređenje školskih objekata, uređenja okoliša školskih zgrada
- sigurnost u zonama škole – suradnja s PP Ogulin - policija maloljetničke delikvencije - zapovjednik, zaduženi djelatnik
- poslovi vezani uz materijalno poslovanje: pomoć u izradi financijskog plana, kontrola financijskog poslovanja, koordinacija na čuvanju imovine Škole
- posjet i uvid u nastavu svih nastavnika
- po izvršenom posjetu, a po potrebi i van toga, vršiti razgovore i konzultacije u cilju unapređenja nastave
- praćenje realizacije programa, primjene suvremenih nastavnih sredstava, oblika rada i ispitnih postupaka
- pripremanje za pedagoško-instruktivni rad
- posebno praćenje i pružanje pomoći učiteljima pripravnicima i pripremanje istih za stručni ispit
- rad u stručnim organima škole, pripremanje i rukovođenje sjednicama Učiteljskog vijeća Škole, prisustvovanje i pružanje stručne pomoći u radu Razrednih vijeća i stručnih aktiva Škole
- rad i suradnja s roditeljima, ta suradnja odvijat će se tijekom godine kroz individualne razgovore, prisustvovanja prema potrebi na roditeljskim sastancima, pripremanje i održavanje sastanaka Vijeća roditelja
- stručno usavršavanje

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.	- organizacija redovne i izborne nastave, dopunske i dodatne nastave dodatnog rada - organizacija rada stručnih službi Škole - izrada Godišnjeg plana i programa škole	240
X.	- posjet i instruktivni uvid u nastavu matične škole - pomoć u izradi financijskog plana škole, kontrola materijalnog poslovanja - koordinacija rada u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - rad u stručnim organima škole	240
XI.	- koordinacija rada i pružanje pomoći u realizaciji kulturne i javne djelatnosti - koordinacija oko org. i provođenja učeničkih ekskurzija i slobodnog vremena - posjet i instruktivni uvid u nastavu Područna škola Zagorje - rad u stručnim organima škole, pripremanje i rukovođenje sjednicama	240
XII.	- posjet i instruktivni uvid u nastavu Područne škole Turkovići - stručno usavršavanje - praćenje realizacije nastavnog programa, sudjelovanje na sjednicama	240
I.	- pripremanje za pedagoško-instruktivni rad - praćenje i pružanje pomoći učiteljima pripravnicima - koordinacija rada stručnih vijeća škole - stručno usavršavanje	240
II.	- posjet i uvid u nastavu učitelja Područnih škola Ogulinski Hreljin i Desmerice - suradnja s roditeljima, pojedine skupine, Vijeće roditelja - koordinacija oko organizacije i provođenja učeničkih ekskurzija i slobodnog vremena	240
III.	- koordinacija oko organiziranja izvanučionične nastave - 3. razredi - rad u stručnim organima škole, pripremanje i rukovođenje sjednicama - suradnja s policijom, preventivni programi	250

	- stručno-pedagoški poslovi oko pripremanja pripravnika za stručni ispit	
IV.	- koordinacija oko organiziranja izvanučionične nastave - 4. razredi - praćenje realizacije programa i primjene nastavnih sredstava i pomagala - pripremanje i rukovođenje sjednicama Učiteljskog vijeća Škole - pripremanje za rad sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	240
V.	- koordinacija oko organiziranja izvanučionične nastave - 8. razredi - poslovi oko Vanjskog vrednovanja nastave - instruktivni uvid u rad nastavnika - matična škola - organizacijski poslovi oko Dana škole	240
VI.	- pedagško-instruktivni rad uoči kraja nastavne godine - praćenje rezultata rada kroz ostvarivanje pred. sadržaja - pedagoški poslovi potpisa i pregleda svjedodžbi	250
VII.	- pedagoško-administrativni poslovi na kraju nastavne godine - suradnja sa županijskim službama - materijalna ulaganja - suradnja s izvođačima radova na školskim objektima	150
VIII.	- priprema za formiranje razrednih odjela - organizacija oko učeničke ekskurzije - poslovi na završetku školske godine	150
	UKUPNO	**2880**

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	**Sadržaj rada**	**Broj sati**
Tijekom školske godine	1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije 1.1. Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja 1.2. Organizacijski poslovi-planiranje 1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje 1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	150
	2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu 2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela 2.2. Unapređenje rada Škole 2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada 2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama 2.5. Razvojni i savjetodavni rad 2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika 2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika 2.8. Profesionalno usmjeravanje	1114
	3. Vrjednovanje ostvarenih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata 3.1. Vrjednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve 3.2. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja	170
	4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika 4.1. Stručno usavršavanje pedagoga 4.2. Stručno usavršavanje učitelja	170
	5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost 5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost 5.2. Dokumentacijska djelatnost	90
	6. Ostali poslovi	90
		1784
	Blagdani	64
	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	**2088**

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	**Sadržaj rada**	**Broj sati**
Tijekom školske godine	1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije 1.1. Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja 1.2. Organizacijski poslovi-planiranje 1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje 1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	150
	2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu 2.1. Poslovi upisa u školu i formiranja razrednih odjeljenja 2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića 2.1.2. Organizacija upisa u prvi razred te priprema materijala potrebnih za upis 2.1.3. Ispitivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za školu i analiza rezultata 2.1.4. Rad u stručnom povjerenstvu škole 2.1.5. Formiranje razrednih odjeljenja 1. i 5. razreda 2.2. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju 2.2.1.Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika i na sjednicama RV 2.2.2. Primjena psihologijskog instrumentarija i izrada nalaza i mišljenja 2.2.3. Sudjelovanje u radu školske komisije	1114

	2.2.4. Individualno savjetovanje učenika s emocionalnim teškoćama 2.2,5. Individualno savjetovanje djece s problemima u ponašanju 2.2.6. Savjetodavni rad s roditeljima 2.3. Identifikacija, opservacija i rad s darovitom djecom 2.3.1. Psihologijsko testiranje potencijalno darovite djece 2.3.2. Grupni rad s identificiranim učenicima četvrtog razreda 2.3.3. Uključivanje učenika viših razreda u posebne oblike rada i praćenje 2.4. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika 2.4.1. Pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji 2.4.2. Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, školskom liječnicom, HZSR, srednjim školama 2.4.3. Vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji 2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika 2.5.1. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika 2.5.2. Rad na međuljudskim odnosima 2.5.3. Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi 2.6. Pomoć i podrška razrednicima u radu s učenicima, roditeljima i članovima razrednih vijeća 2.7. Suradnja sa ravnateljicom, stručnim suradnicima, učiteljima i nastavnicima, administrativno tehničkim osobljem, roditeljima i stručnjacima različitih profila izvan škole 2.8. Rad u stručnim tijelima, razrednim vijećima i učiteljskom vijeću	
	3. Vrjednovanje ostvarenih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata 3.1. Vrjednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve 3.2. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja	170
	4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika 4.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju planova stručnog usavršavanja 4.2. Realizacija individualnog plana i programa stručnog usavršavanja 4.3. Praćenje stručne literature 4.4. Seminari, predavanja i radionice	170
	5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost 5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost 5.2. Dokumentacijska djelatnost	90
	6. Ostali poslovi	90
		1784
	Blagdani	64
	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	**2088**

5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	**Sadržaj rada**	**Broj sati**
Tijekom školske godine	Neposredni rad s učenicima: - ustroj i uspostava programa opservacije - opservacija učenika s posebnim potrebama - uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada - ostvarivanje programa posebnih odgojno - obrazovnih postupaka - program prevencije poremećaja u ponašanju	892
	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada: - izrada plana i programa rada s učenicima - izrada plana i programa rada na zadaćama pedagoške opservacije - izrada plana za osiguranje specifičnih potreba - izrada programa rada i suradnje s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima - izrada programa sustava praćenja školovanja učenika - sustav evidencije i dokumentacije statističkih pokazatelja - priprema za dnevni neposredni odgojno - obrazovni rehabilitacijski rad - sudjelovanje u radu stručnog tima	223
	Rad s učenikovim roditeljima: - upoznavanje roditelja sa stanjem djeteta na temelju dokumentacije prikupljene prilikom pregleda - upoznavanje s programom pedagoške opservacije - savjetovanje i pomoć roditeljima učenika s posebnim potrebama	223

	Ostali poslovi: - sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednog vijeća - ostvarivanje programa stručnog usavršavanja - zadaće u vezi s početkom i završetkom školske godine - administrativni poslovi - ostali tekući poslovi - suradnja u školi i izvan nje	446
		1784
	Blagdani	64
	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	**2088**

5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	**Sadržaj rada**	**Broj sati**
IX.	Upoznavanje učenika s knjigom Referentna zbirka Planiranje i programiranje rada u knjižnici Praćenje izdavačke djelatnosti Aktivnosti mladih knjižničara Poslovi organizacije rada Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima i računovodstvom Stručni rad i informacijska djelatnost Unos zapisa u Metel programu Nabava knjiga i časopisa Suradnja s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave Izložbe i promocije Suradnja s matičnom službom iz Karlovca i NSK Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite ozonskog omotača Dan grada Ogulina i župe Sv.Križa	176
X.	Katalogizacija i on line pretraživanje Upoznavanje učenika s katalozima i UDK Suradnja sa gradskom knjižnicom Obrada nove građe i informiranje Kviz za poticanje čitanja u Mjesecu knjige Praćenje izdavačke djelatnosti Razvijanje samoučenja kod učenika Unos zapisa po Metel programu Bibliotečno poslovanje Svjetski dan hrane i zahvalnost za plodove zemlje Suradnja s kulturnim ustanovama Rad i pomoć u čitaonici	168
XI.	Pričanje priča na satovima lektire Uporaba leksikona, riječnika.... citat, sažetak Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja Aktivnosti Mladih knjižničara Odlazak na Interliber, sajam knjiga, 08 – 13.11. Suradnja s nakladnicima Suradnja s ravnateljem i računovodstvom	168
XII.	Rad s učenicima u obradi samostalnih radova Rad na posudbi Upisivanje učenika 1.razreda u kartoteku Razgovor o pročitanim knjigama Obrada AV građe Skidanje zapisa po Crolist programu Stručna obrada knjiga Ispis poklon knjiga za računovodstvo Dan borbe protiv AIDS a Sv.Nikola, Božić i Nova Godina	176

	Sudjelovanje na stručnim sastancima, Revizija I otpis knjiž. građe	
I.	Posudba lektire i video projekcije (VHS ili DVD) Suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja Informacijska djelatnost Katalogizacija, klasifikacija, signiranje.. Inventarizacija građe Praćenje izdavačke djelatnosti Stručno usavršavanje Praćenje stručnih recenzija	152
II.	Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja Satovi lektire Uporaba knjižne i neknjižne građe Unos zapisa po Crolist programu, signiranje Valentinovo, Najljepše ljubavne pjesme Alojzije Stepinac, obljetnica Suradnja s matičnom službom	160
III.	Suradnja, pomoć, savjeti, sugestije Književni susret Suradnja s učiteljima i ravnateljem Individualizirani pristup učenicima Časopisi i listovi, znati izabrati podatke Rad na Crolist programu Svjetski dan zaštite voda, 22.3. Sudjelovanje na aktivu školskih knjižničara	184
IV.	Pomoć u izboru literature Obrada i pomoć oko zadanih tema Praćenje tiska, novih naslova Dan dječje knjige, Dan hrv. knjige Svjetski Dan knjige i autorskog prava Dan Planeta Zemlje Noć knjige Suradnja s voditeljima stručnih vijeća Proljetna škola knjižničara	168
V.	Organizacija rada s učenicima u naprednim skupinama Rad u odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme Pomoć u pripremi referata Stručna obrada građe i rad u Metel programu Dan škole Aktiv školskih knjižničara Svjetski Dan bez pušenja, 31.5.	168
VI.	Samostalno učenje Razduživanje i vraćanje knjiga Završetak posudbe i slaganje građe Suradnja s drugim knjižničarima Svjetski Dan zaštite okoline, 5.6. Završetak nastavne godine	152
VII. I VIII.	Stručni rad u knjižnici Izvješće o radu Suradnja s ravnateljem i učiteljima Sređivanje podataka	112
	UKUPNO	**1792**

5.6. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

- izrada prijedloga normativnih akata
- izrada ugovora i odluka
- raspisivanje natječaja i prikupljanje zamolbi za radna mjesta
- vođenje osobne dokumentacije zaposlenika
- ažuriranje podataka o zaposlenicima u e matici

- izrada dokumentacije vezane za radne odnose
- prijava i odjava zapsolenike u fondove MIO i ZO
- nabava pedagoške dokumentacije za početak i kraj šk.god.
- nabava osnovnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala
- vođenje statističkih podataka o učenicima i djelatnicima
- pomoć pri organiziranju učeničkih natjecanja
- suradnja s gradskim, županijskim i drugim forumima
- sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.	- nabava pedagoške dokumentacije za početak školske god - izrada ugovora o radu i drugih odluka - prijava i odjava zaposlenika u fondove MIO i ZO - ažuriranje podataka o zaposlenicima u e-matici - nabava osnovnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala - izrada rješenja o zaduženjima - izrada financijskih zahtjeva prema MZOŠ	176
X.	- izrada ugovora o radu i drugih odluka - izrada financijskih zahtjeva prema MZOŠ - suradnja sa službom školske medicine - izrada prijedloga normativnih akata - sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole (Dan Grada i Župe, Dani kruha)	168
XI.	- izrada financijskih zahtjeva prema MZO - sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole (Martinje) - izrada potvrda i uvjerenja, arhiviranje	176
XII.	- sudjelovanje u godišnjem popisu inventara škole - izrada financijskih zahtjeva prema MZO - nabava potrošnog materijala za spremačice u matičnoj školi i pš - sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole (Sv. Nikola, Božić) - suradnja s gradskim, županijskim i drugim forumima - korištenje Godišnjeg odmora 56	184
I.	- izrada financijskih zahtjeva prema MZO - raspisivanje natječaja i prikupljanje zamolbi za radna mjesta - izrada ugovora o radu i drugih odluka - otvaranje nove fiskalne godine i arhiviranje protekle	168
II.	- sudjelavanje u izradi financijskog plana i završnog računa škole - dogovorno planiranje investicijskog i kapitalnog ulaganja - provođenje postupka javne nabave – po potrebi - sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole (Valentinovo)	160
III.	- sudjelovanje u organizaciji školskih natjecanja - ažuriranje podataka u e matici - izrada financijskih zahtjeva prema MZO - suradnja s gradskim, županijskim i drugim forumima	184
IV.	- sudjelovanje u organizaciji i provedbi školskih natjecanja - sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole (Uskrsne čestitke i sl.) - izrada financijskih zahtjeva prema MZO	168
V.	- sudjelovanje u organizaciji i provedbi školskih natjecanja - izrada financijskih zahtjeva prema MZO - sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole (Dan škole) - raspisivanje natječaja i prikupljanje zamolbi za radna mjesta	176
VI.	- izrada plana i rješenja za godišnje odmore - nabava pedagoške dokumentacije za kraj šk.god. - ostali poslovi po nalogu ravnatelja	176
VII.	- sudjelovanje u izradi statističkjh podataka vezanih za kraj šk.god. - nabava pedagoške dokumentacije za početak iduće šk.god	168
VIII.	- izrada financijskih zahtjeva prema MZO - izrada statističkih podataka za početak nove šk.god. prema MZO i Županijskom uredu- korištenje godišnjeg odmora	176
	UKUPNO	**2080**

5.7. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
- vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa, knjige kapitalne imovine te sitnog inventara - plaćanje računa, praćenje izvoda od banaka - kontiranje istih te unos, - likvidiranje blagajne, kontiranje i unos - vođenje dnevnika i glavne knjige (knjige prihoda i izdataka i knjige imovine,obveza, izvor vlasništva) - pregled i likvidiranje obračunate plaće te drugih isplata, podnošenje obrasca ID, IDD, IP, te tablica utrošenih sredstava prema nadležnom Ministarstvu - kontrola financijskih zahtjeva prema nadležnom Ministarstvu - ostali poslovi po nalogu ravnatelja		
Mjesec	**Sadržaj rada**	**Broj sati**
IX.	- pripreme za izradu planova	176
X.	- izrada i predaja financijskih izvještaja za 9 mjeseci - sudjelovanje u izradi financijskog plana	168
XI.	- izvanredni posao sređivanja knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara	176+20
XII.	- izvanredni posao sređivanja knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara	184+20
I.	- priprema i sastavljanje godišnjeg financijskog plana	168+20
II.	- priprema i sastavljanje godišnjeg financijskog plana	160+20
III.	- ostali poslovi	184
IV.	- izrada i predaja financijskih izvještaja za 3 mjeseca	168
V.	- ostali poslovi	176
VI.	- ostali poslovi	176
VII.	- izrada i predaja financijskih izvještaja za 6 mjeseca, GO 80 sati	168
VIII.	- izdavanje potvrda te ostalih poslova tajništva i administracije, GO 80 sati	184
	UKUPNO	**2880**

5.8. Plan rada blagajnika-administratora

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
- vođenje blagajničkog poslovanja - izrada obrasca RAD-1, mjesečni izvještaj - po potrebi vađenje podataka za mirovine - vođenje poreznih kartica - vođenje analitičkih kartica - obračun bolovanja na teret škole i HZZO-a - obračun plaće te ostalih isplata - arhihiviranje dokumentacije - izrada uvjerenja i potvrda - sudjelovanje u izradi financijskih zahtjeva prema MZO - vođenje materijalnog knjigovodstva za školsku kuhinju - nabava namjernica za školsku kuhinju, te kordiniranje radom kuhinje - ostali poslovi po nalogu ravnatelja		
Mjesec	**Sadržaj rada**	**Broj sati**
IX.	- ostali poslovi	168
X.	- ostali poslovi	168
XI.	- sudjelovanje u organizaciji proslave Martinja	176
XII.	- sudjelovanje u organizaciji proslave dana Sv. Nikole, Adventa, Božića	184
I.	- obrada podataka za IP obrasce	168

II.	- sudjelovanje u organizaciji proslave Valentinova	160
III.	- sudjelovanje u organizaciji školskih natjecanja	184
IV.	- RAD-1 godišnji izvještaj - sudjelovanje u organizaciji školskih natjecanja	168
V.	- sudjelovanje u organizaciji školskih natjecanja	176
VI.	- ostali poslovi	176
VII.	- korištenje godišnjeg odmora 80	168
VIII.	- korištenje godišnjeg odmora 80	184
	UKUPNO	**2880**

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	**Sadržaj rada**	**Izvršitelji**
Tijekom školske godine	- daje suglasnost glede zasnivanja i prestanka radnog odnosa djelatnika	Predsjednik školskog odbora i članovi
	- donosi opće akte škole , izmjene i dopune statuta škole	
	- donosi Godišnji plan i program škole i nadzire njegovo ostvarenje	
	- donosi školski kurikulum	
	- donosi odluku o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja škole	
	- donosi odluku o raspisivanju natječaja za izbor potrebitih zanimanja	
	- donosi na prijedlog ravnatelja financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun škole	
	-donosi Statut škole, Pravilnik o kućnom redu i Etički kodeks	
	- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost veća od 70 tisuća kuna (bez PDV-a)	
	- odlučuje o davanju u zakup objekata i prostora škole, uz suglasnost osnivača	
	- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;	
	- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti, na prijedlog ravnatelja	
	- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike	
	- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom škole	
	- razmatra rezultate obrazovnog rada	

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	**Sadržaj rada**	**Izvršitelji**
Tijekom	Redovite sjednice tijekom školske godine vezane za analizu rada i uspjeha	Učitelji, stručni

školske godine	Informativne sjednice 4 puta godišnje	suradnici i ravnatelj
	Obrada stručnih tema vezanih za odgojno obrazovni proces	
	Prijedlog plana rada za narednu godinu	

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom školske godine	Redovite sjednice razrednih vijeća	Razrednici
	Suradnja sa pedagoškom službom	
	Odgojno obrazovni rad s učenicima	
	Suradnja sa zdravstvenom službom	

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	**Sadržaj rada**	**Broj sati**
Tijekom školske godine	- davanje mišljenja o prijedlogu školskog kurikuluma	Tijekom godine
	- davanje mišljenja o prijedlogu godišnjeg plana I programa rada	
	- raspravljanje o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programma rada škole	
	- razmatranje pritužbe roditela u svezi s odgojno-obrazovnim radom	
	- predlaganje mjera za unaprijeđenje obrazovnog rada	
	- predlaganje svog člana u Školski odbor	
	- davanje mišljenja i prijedloga u svezi s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave	
	- davanje mišljenja o organizaciji športskih natjecanja i kulturnih manifestacija	
	- davanje mišljenja i vladanju i ponašanju učenika u škole i izvan nje	
	- davanje mišljenja i isnivanju i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanje učenika u njihovom radu	
	- davanje mišljenja u svezi sa socijano- ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći	
	- obavljanje drugih poslova prema odredbama svog Statuta i drugih općih akata škole	

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	**Sadržaj rada**	**Broj sati**
Tijekom godine		Tijekom godine
	- pripremanje i davanje prijedloga tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i uspijeh u školovanju	
	- sudjelovanje u izradi programa izvanškolskih aktivnosti	
	- predlaganje mjera poboljšanja uvijeta rada u školi	

- u suradnji s učiteljskim vijećem i vijećem roditelja donosi kućni red
- pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolsikh obveza
- aktivno sudjeluje u različitim oblicima rada u u školi
- poduzimanje mjere i aktivnosti na razvijanju prijateljskih odnosa u školi
- obavlja i druge poslove vezane za život i rad učenika škole

7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX.	Kulturno-umjetnički program za učenike 1. razreda	20	Učiteljice 1. razreda i učenici 5. razreda
	Čestitka za Dan grada i župe Svetog Križa	2	Ravnatelj i nastavnica Dejana Ogrizović
	Misa za početak školske godine	400	Ravnatelj, nastavnici, župnik Prša
X.	Dani kruha, dan zahvalnosti za plodove zemlje	500	Nastavnice razredne nastave, razrednici
	Dječji tjedan	250	Društvo naša djeca i učiteljice, nastavnik TK
	Dan jabuka	100	Učiteljice razr. i pred. nastave
	Solidarnost na djelu	400	Razrednici, Podmladak Crvenog križa
XI.	Proslava godišnjice 143. brigade HV-a	2	Učitelji hrvatskog jezika i povijesti
	Proslava Martinja	250	Učitelji likovne kulture, hrvatkog jezika i razredne nastave
XII.	Obilježavanje Sv. Nikole	200	Vjeroučitelji i razredna nastava
	Proslava Božića	500	Vjeroučitelji i razredna nastava
I.	školski i područni susret	70	Učitelji hrvatskog jezika i razredne nastave
II.	Valentinovo, prvi ples	60	Plesna škola Tango, učenici 8. razreda
	Školska natjecanja Znanost mladima	200	Predmetni nastavnici
III.	Lidrano, županijski susret	5	Učitelji hrvatskog jezika i razredne nastave
IV.	Županijska natjecanja	10	Predmetni nastavnici
V.	Dan škole	200	Dejana Ogrizović i Vesna Vuković
	Slatki kros	400	Nastavnik TZK Marin Pavković
VI.	Izdavanje školskog lista Klek	20	Nikolina Salopek-Mihalić

7.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Preventivne mjere zaštite zdravlja djeteta tijekom ove školske godine odvijaju se kroz provođenje programa rada Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije – Službe školske

medicine. Služba školske medicine u svojem radu ima organizirano i savjetovalište za školsku djecu i mladež.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	**Sadržaji**	**Nositelji**
Tijekom školske godine	**I. razred** • cijepljenje ANA- DI-TE-POLIO (difterija, teteanus, dječja paraliza) • cijepljenje MRP (ospice, rubeola, zaušnjaci) **II. razred** • cijepljenje PPD (proba na TBC) **VI. razred** • pregled i cijepljenje u 3 doze HEPATITIS B (zarazna žutica B) **VII. razred** • pregled za cijepljenje i cijepljenje PPD (proba na TBC). Očitavanje nakon 72 sata i BCG nereaktora **VIII. razred** • sistematski pregledi i cijepljenje ANA-DI-TE, POLIO (difterija, tetanus, dječja paraliza)	razrednici, stručni suradnici, liječnik školske medicine
TIJEKOM GODINE		
Tijekom školske godine	1. Sistematski i ostali preventivni pregledi 2. Zdravstvena i tjelesna kultura 3. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite 4. Zaštita i promicanje zdravog okoliša	razrednici, stručni suradnici, liječnik školske medicine

7.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

Jednom godišnje potrebno je obaviti sistematski zdravstveni pregled svih učitelja u ordinaciji školske medicine. Kuhari i tehničko osoblje obavljaju redovite liječničke i epidemiološke preglede ovisno o potrebama njihovih zanimanja.

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1 Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

7. 4. Preventivni program škole

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

šk. god. 2026./2027. godine

Voditelji ŠPP: ravnatelj, učitelji i stručni suradnici

PROCJENA STANJA I POTREBA:
Svrha školskih preventivnih programa jest usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, razvijanje pozitivnih vrijednosti kod učenika te usvajanje zdravih stilova života, kako bi se poticao odgoj mentalno i fizički zdravih mladih osoba sposobnih za nošenje sa svim životnim iskušenjima.
Preventivni programi primjenjuju se prije nego se problem razvio ili postao takav da zahtijeva intervencije ili tretmanske postupke.
Univerzalna prevencija provodi se kroz sadržaje zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja, projekte i suradnju s vladinim i nevladinim institucijama.
Škola kontinuirano planira realizaciju programskih aktivnosti koje su usmjerene na otklanjanje rizičnih čimbenika ili posljedica njihova djelovanja, kao i aktivnosti sa svrhom jačanja zaštitnih čimbenika na svim razinama, područjima i ključnim točkama s ciljem osiguravanja rasta, razvoja i prilagodbe novih naraštaja.

Školski preventivni program bazirat će se na idućim područjima:
1. Sigurnost u školi,
2. Mentalno i fizičko zdravlje učenika,
3. Nasilničko ponašanje i rješavanje sukoba,
4. Ovisnost o cigaretama, alkoholu i opojnim sredstvima,
5. Školski neuspjeh,
6. Sigurnost na internetu.

Svi u školi trebaju biti uključeni kako u stvaranje tako i provedbu programa za prevenciju. Nužno je sudjelovanje svih, počevši od ravnatelja, stručnih suradnika, učitelja, roditelja, učenika, do administrativnog i tehničkog osoblja. Od velike je važnosti i suradnja škole sa vanjskim institucijama i stručnjacima.

Rizični čimbenici u našoj školi su:
-školski neuspjeh,
-nedovoljno znanje o faktorima rizika za mentalno zdravlje,
-nedovoljno znanje o čimbenicima koji doprinose zdravlju učenika općenito,
-poteškoće u ponašanju učenika,
-nepovoljne obiteljske okolnosti učenika,
-problemi u rješavanju međusobnih sukoba,
-rizik od ovisnosti o cigaretama, alkoholu, opojnim sredstvima,

-pretjerana izloženost ekranima i ovisnost o internetu.

CILJEVI PROGRAMA:

Osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika:
-stvaranje pozitivne slike o sebi, razvoj samopoštovanja, socijalnih vještina, osobne odgovornosti
-podrška od strane učitelja i roditelja,
-pomoć u rješavanju kriznih situacija,
-osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,
-osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu,
-njegovanje zdravih životnih stilova.

Ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika:
-nepovoljne obiteljske okolnosti – rizik od siromaštva, nasilje u obitelji, problemi ovisničkog ponašanja, poteškoće mentalnog zdravlja
-školski neuspjeh,
-poteškoće u ponašanju.

Način realizacije:

GRUPNI RAD S UČENICIMA – na nastavi, satovima razrednika, organiziranim predavanjima i radionicama, izvannastavnim aktivnostima, vijeću učenika,

INDVIDUALNI RAD S UČENICIMA – savjetodavni razgovori s učiteljima, savjetodavni razgovori sa stručnim suradnicima, dopunski i dodatni rad,

GRUPNI RAD S RODITELJIMA – roditeljski sastanci, predavanja, vijeće roditelja, radionice,

INDIVIDUALNI RAD S RODITELJIMA – individualne informacije, savjetodavni razgovori s učiteljima, savjetodavni razgovori u stručnoj službi,

GRUPNI RAD S UČITELJIMA - edukacije, predavanja, radionice, vijeće učitelja,

INDIVIDUALNI RAD S UČITELJIMA – savjetodavni razgovori u stručnoj službi, sa vanjskim suradnicima, ravnateljem.

Osim navedenoga preventivni program realizirat će se i u sljedećim aktivnostima:

	Aktivnost:	**ZDRAVSTVENI ODGOJ** **Modul Živjeti zdravo** – učenici će učiti o pravilnoj prehrani,

1.		osobnoj higijeni, tjelesnoj aktivnosti i mentalnom zdravlju, poremećajima u prehrani, učenici će osvijestiti važnost zdrave prehrane i stjecati pozitivne navike osobne higijene. **Modul Prevencija nasilničkog ponašanja** – učenici će naučiti prepoznati nasilničko ponašanje te naučiti što poduzeti u slučaju nasilja, učenici će razvijati socijalne vještine i razvijati zdrave vršnjačke odnose **Modul Prevencija ovisnosti** –učenici će prepoznati vrste ovisnosti, učenici će usvojiti vještine izazova i izbora važnih za očuvanje zdravlja **Modul Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje** – učenici će usvojiti vještine potrebne za donošenje odgovornih odluka važnih za očuvanje njihova fizičkog i mentalnog zdravlja, učenici će izgraditi pozitivan odnos prema sebi i drugima. **Modul Formiranje zdravih vršnjačkih odnosa** - osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka i za odgovorno donošenje odluka; razvoj svijesti o formiranju zdravih I kvalitetnih veza s vršnjacima; prevencija nasilja u vezama
	Cilj:	učenje socijalno prihvatljivih oblika ponašanja, prevencija ovisnosti, razumijevanje ljudskih potreba, poštivanje različitosti, promicanje zdravih stilova života i sl.
	Nositelji:	učitelji,razrednici,stručni suradnici, prema potrebi vanjski suradnici
	Način i vrijeme realizacije:	radionice, interaktivna predavanja, igranje uloga, projekcija filmova, debate i sl. aktivnosti na satovima razrednika– tijekom školske godine
2.	**Aktivnost:**	**GRAĐANSKI ODGOJ** Učenici će stjecati znanja o vlastitim pravima, odgovornostima, mogućnostima i načinima djelovanja u zajednici; o načelima djelovanja demokratske vlasti i načelima pravne države, o mehanizmima zaštite ljudskih prava od lokalne do nacionalne, europske i međunarodne razine, učenici će razvijati vještine uočavanja problema u zajednici i njihova miroljubivog rješavanja, učenici će jačati motivaciju za primjenom stečenog znanja i vještina u svakodnevnom životu.
	Cilj:	osnaživanje učenika novim znanjima i vještinama
	Nositelji:	učitelji,razrednici,stručni suradnici, prema potrebi vanjski suradnici
	Način i vrijeme realizacije:	radionice, interaktivna predavanja, igranje uloga, projekcija filmova, debate i sl. aktivnosti na satovima razrednika– tijekom školske godine
3.	**Aktivnost:**	**Program sigurnog ponašanja u prometu**
	Cilj:	edukacija učenika prvih razreda o ponašanju u prometu, prepoznavanje i prihvaćanje osoba koje mogu pomoći sa svrhom povećanja sigurnosti, kako u prometu, tako i u svakodnevnim aktivnostima
	Nositelji:	učitelji, vanjski suradnici PU Karlovačke
	Način i vrijeme realizacije:	predavanja za učenike 1. razreda, rujan
4.	**Aktivnost:**	**ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO** **Mogu ako hoću 1 – MAH 1 – aktivnost za učenike 4. razreda**
	Cilj:	upoznati učenike s radnim okruženjem i načinom rada policije,

		educirati o samozaštitnom ponašanju u slučajevima pronalaska predmeta vezanih uz drogu, nasilje, vandalizam i druge pojave rizičnih i društveno neprihvatljivih ponašanja
	Nositelji:	policijski službenici, razrednici četvrtih razreda
	Način i vrijeme realizacije:	predavanje kontakt policajca o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje – listopad
5.	**Aktivnost**	**ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO** **Mogu ako hoću 2 - MAH 2 – predavanje za roditelje učenika 6. razreda**
	Cilj:	upoznavanje roditelja o važnosti prevencije u borbi protiv različitih oblika rizičnih ponašanja, poboljšati znanje roditelja i dodatno informiranje roditelja o opasnostima kojima su djeca okružena (ovisnost, nasilničko ponašanje, vandalizam i sl.)
	Nositelji:	policijski službenici za prevenciju, razrednici šestih razreda, ravnatelj, stručni suradnici
	Način i vrijeme realizacije:	interaktivno predavanje na roditeljskom sastanku, studeni/prosinac
6.	**Aktivnost:**	**ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO** **Prevencija i alternativa – program namijenjen učenicima 5. razreda**
	Cilj:	predavanje koje nadograđuje znanja o štetnosti ovisnosti te educira djecu kako se oduprijeti vršnjačkom pritisku
	Nositelji:	policijski službenici za prevenciju, razrednici petih razreda, ravnatelj, stručni suradnici
	Način i vrijeme realizacije:	predavanje, radionica za učenike petih razreda – veljača
7.	**Aktivnost:**	**ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO** **Prevencija nasilja u obitelji i među mladima – program namijenjen učenicima 7. razreda**
	Cilj:	predavanje o prepoznavanju i posljedicama vršnjačkog nasilja (cyberbullying, fizičko i verbalno nasilje), kao i o važnosti prijavljivanja nasilja u obitelji
	Nositelji:	policijski službenici za prevenciju, razrednici sedmih razreda, ravnatelj, stručni suradnici
	Način i vrijeme realizacije:	predavanje, radionica za učenike sedmih razreda – veljača
8.	**Aktivnost:**	**PROJEKT „ZDRAV ZA 5”** **1. Prevencija ovisnosti**
	Cilj:	suzbijanje zlouporabe alkohola, droga, kockanja i igara na sreću kod mladih.
	Nositelji:	policijski službenici za prevenciju PU karlovačke, stručni suradnici
	Način i vrijeme realizacije:	predavanje za učenike 8. razreda, studeni/prosinac
9.	**Aktivnost:**	**PROJEKT „ZDRAV ZA 5”** **2. Zaštita okoliša i prirode**
	Cilj:	podizanje svijesti o važnosti očuvanja prirode i zdravog načina života
	Nositelji:	policijski službenici za prevenciju PU karlovačke, stručni suradnici
	Način i vrijeme	uspon na Klek, svibanj

	realizacije:	
10.	**Aktivnost:**	**MANJE ORUŽJA, MANJE TRAGEDIJA**
	Cilj:	povećanje opće sigurnosti na području Karlovačke županije, sprječavajući na taj način tragedije i kažnjive radnje kojima je uzrok oružje i eksplozivna sredstva
	Nositelji:	policijski službenici za prevenciju PU Karlovačke, razrednici, stručni suradnici
	Način i vrijeme realizacije:	predavanje za učenike od 5 – 8. razreda, prosinac
11.	**Aktivnost:**	**OVISNOST O INTERNETU**
	Cilj:	predavanje o opasnostima društvenih mreža, posljedicama prekomjernog korištenja igrica, internetskog kockanja i klađenja te oblicima vršnjačkog nasilja (cyberbullyinga).
	Nositelji:	policijski službenici za prevenciju PU Karlovačke, razrednici, stručni suradnici
	Način i vrijeme realizacije:	predavanje za učenike od 5 – 8. razreda, veljača
12.	**Aktivnost:**	**Akcija „Solidarnost na dijelu“**
	Cilj:	prikupljanje materijalnih i novčanih dobara za osobe u potrebi te poticanje solidarnosti, posebno među djecom i mladima
	Nositelji:	učitelji, razrednici, djelatnici Hrvatskog crvenog križa
	Način i vrijeme realizacije:	listopad
13.	**Aktivnost:**	**„**Za 1000 radosti”
	Cilj:	**prikupljanje pomoći za najsiromašnije obitelji u Hrvatskoj (**obitelji s više djece, nezaposlenima, bolesnima i sl.)
	Nositelji:	Caritas, učitelji, razrednici
	Način i vrijeme realizacije:	prosinac
14.	**Aktivnost:**	**Školski pano**
	Cilj:	poticati razvoj pozitivnih stavova prema zdravom, aktivnom, tolerantnom i kreativnom načinu života
	Nositelji:	učitelji likovne kulture, razrednici
	Način i vrijeme realizacije:	tijekom godine
15.	**Aktivnost:**	**Kućni red Škole** **Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom,** **Protokol o izricanju pedagoških mjera,** **Pravilnik o načinima, postupcima, elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi**
	Cilj:	upoznati roditelje i učenike s načinom rada , pravilima i protokolima koji se primjenjuju u školi
	Nositelji:	razrednici
	Način i vrijeme realizacije:	roditeljski sastanci za roditelje učenika od 1. – 8. razreda, sat razredne zajednice zaučenike od 1. – 8. razreda – tijekom školske godine
	Aktivnost:	**Jumicar-„Program prometne kulture za najmlađe“**

16.	**Cilj:**	razvijanje dječje svijesti o opasnostima koje proizlaze iz cestovnog prometa i svakodnevnog života
	Nositelji:	Udruga Preventivni program o sigurnosti u cestovnom prometu Jumicar Hrvatska – Mini auti; Partneri: Ministarstvo unutarnjih poslova RH; NPSCP, Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH, Agencija za odgoj i obrazovanje, Hrvatski Crveni križ, Hrvatska vatrogasna zajednica, Hrvatski centar za razminiranje
	Način i vrijeme realizacije:	listopad
17.	**Aktivnost:**	**Vještine za adolescenciju**
	Cilj:	sprječavanju bullinga i ovisnosti o drogama,sprječavanju nasilja i i konfliktnih situacija. Poučavanje društvenih vještina, izgradnja dječjih karaktera i učenje o vrijednostima u društvu.
	Nositelji:	razrednici, stručni suradnici
	Način i vrijeme realizacije:	satovi razrednika, tijekom godine
18.	**Aktivnost:**	**Preventivne aktivnosti Obiteljskog centra, Područne službe karlovačke** **1. Mladenačke veze**
	Cilj:	razvijanje zdravih stavova o emocionalnim odnosima te prevencija nasilja u mladenačkim vezama
	Nositelji:	učitelji, vanjski suradnici Obiteljskog centra
	Način i vrijeme realizacije:	predavanje za učenike osmih razreda, tijekom školske godine
19.	**Aktivnost:**	**Preventivne aktivnosti Obiteljskog centra, Područne službe karlovačke** **2. Mentalno zdravlje i fizički izgled**
	Cilj:	**osvijestiti povezanost između percepcije vlastitog tijela i emocionalnog blagostanja**, potaknuti razvoj **pozitivne slike o sebi** te osnažiti učenike za **kritičko preispitivanje nerealnih standarda ljepote** na društvenim mrežama
	Nositelji:	učitelji, vanjski suradnici Obiteljskog centra
	Način i vrijeme realizacije:	predavanje za učenike sedmih razreda, tijekom školske godine
20.	**Aktivnost:**	**Preventivne aktivnosti Obiteljskog centra, Područne službe karlovačke** **3. Cyberbulling**
	Cilj:	**osvijestiti učenike o oblicima i posljedicama nasilja na internetu te ih opremiti znanjima i vještinama za sigurno ponašanje u digitalnom svijetu**
	Nositelji:	učitelji, vanjski suradnici Obiteljskog centra
	Način i vrijeme realizacije:	predavanje za učenike predmetne nastave, tijekom školske godine
21.	**Aktivnost:**	**Dan mentalnog zdravlja**
	Cilj:	razumijevanje osnovnih pojmova mentalnog zdravlja, razvijanje emocionalne pismenosti i ohrabrivanje za traženje pomoći
	Nositelji:	učitelji, stručni suradnici
	Način i vrijeme realizacije:	radionice na satu razrednika, radionice u redovnoj nastavi, radionica na vijeću učenika, listopad

22.	**Aktivnost:**	**Dan mentalnog zdravlja**
	Cilj:	edukacija roditelja o simptomima depresije, suicidalnosti i sredstvima ovisnosti te gdje i kako potražiti pomoć
	Nositelji:	vanjski suradnici HZJZ Službe za mentalno zdravlje
	Način i vrijeme realizacije:	predavanje na vijeću roditelja, listopad
23.	**Aktivnost:**	**Dan sigurnijeg interneta**
	Cilj:	putem pripremljenih radionica učenici se upozoravaju na prednosti i nedostatke korištenja Interneta te kako na savjestan način pristupiti korištenju raznih društvenih mreža i kako prepoznati nasilje na Internetu
	Nositelji:	učitelji informatike
	Način i vrijeme realizacije:	radionice, veljača
24.	**Aktivnost:**	**Projekt „30 škola u 30 dana”** **Predavanje „Pušenje pod krinkom boje i mirisa”**
	Cilj:	edukacija učenika o štetnosti duhanskih proizvoda, prevencija ovisnosti o duhanu i drugim duhanskim proizvodima
	Nositelji:	učitelji, stručni suradnici, HZJZ Služba za prevenciju ovisnosti
	Način i vrijeme realizacije:	predavanje za učenike predmetne nastave u PŠ BML Zagorje
25.	**Aktivnost:**	**Preventivne aktivnosti Ženske grupe „KORAK”** ***"Na mlađima svijet ostaje"***
	Cilj:	radionice o nenasilnom rješavanju sukoba, prepoznavanju e-nasilja (cyberbullyinga) i razvijanju tolerancije među mladim
	Nositelji:	stručni suradnici, vanjski suradnici
	Način i vrijeme realizacije:	radionice za učenike predmetne nastave, tijekom školske godine
26.	**Aktivnost:**	**Sigurnije škole**
	Cilj:	unaprijeđenje vještina i kompetencija za životno važne teme kao što su priprema za izvanredne situacije (poplave, potresi, ekstremne vremenske prilike), prva pomoć, psihosocijalna podrška, vježbe evakuacije
	Nositelji:	ravanteljica, učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici
	Način i vrijeme realizacije:	predavanja, radionice, vježbe, tijekom školske godine

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- način vrednovanja je povratna informacija osoba uključenih u pojedine aktivnosti
- rezultati vrednovanja koristi će se prilikom planiranja školskog preventivnog programa za sljedeću školsku godinu

Na osnovi članka 28. st. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU

Ravnatelj škole

Ivona Rendulić, dipl. theol.

Predsjednik školskog odbora

Nikolina Magličić Čavlović, prof
savjetnica