

*REPUBLIKA HRVATSKA
PRVA OSNOVNA ŠKOLA*

***GODIŠNJI
PLAN I PROGRAM
RAĐA***



Školska godina 2025./2026.

rujan 2025.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
1. PODACI O UVJETIMA RADA	4
1.1. Podaci o upisnom području.....	4
1.2. Unutrašnji školski prostori	4
1.2.1. Unutrašnji školski prostori - Matična škola	4
1.2.2. Unutrašnji školski prostori – PŠ Zagorje	5
1.2.3. Unutrašnji školski prostori - PRO Desmerice	5
1.2.4. Unutrašnji školski prostori - PRO Turkovići	5
1.2.5. Unutrašnji školski prostori - PRO Ogulinski Hreljin	5
1.3. Školski okoliš.....	6
1.3.1. Školski okoliš - Matična škola.....	6
Naziv površine	6
1.3.2. Školski okoliš - PŠ Zagorje	6
Naziv površine	6
1.3.3. Školski okoliš - PRO Desmerice.....	6
Naziv površine	6
1.3.4. Školski okoliš - PRO Turkovići.....	6
Naziv površine	6
1.3.5. Školski okoliš - PRO Ogulinski Hreljin.....	6
Naziv površine	6
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	7
1.4.1. Knjižni fond škole.....	7
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017. 8	8
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	8
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	8
2.1.1.3. Podaci o učiteljima razredne nastave - PRO Desmerice	9
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	9
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima.....	11
2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole – administrativno osoblje	12
2.1.6. Podaci o ostalim radnicima škole – tehničko osoblje	12
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	14
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	14
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	15
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	17
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole - administrativno osoblje	18
2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	18
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	20
3.1. Raspored dežurstava	20
3.2. Raspored sati	21
3.3. Godišnji kalendar rada	31
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	35
3.4.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela – Matična škola	35
3.4.2. Podaci o broju učenika i razrednih odjela - Područna škola Zagorje	36
3.4.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela - Područni razredni odjel Desmerice	36
3.4.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela - Područni razredni odjel Turkovići	37
3.4.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela – Područni razredni odjel Hreljin Ogulinski	37
3.4.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela - skupni rezultati	38
3.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	38
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	39
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	39
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	40
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	40
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	42
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave – ovisno o potrebi tijekom školske godine	42

4.3. Obuka plivanja.....	44
5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	45
5.1. Plan rada ravnatelja	45
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
5.3. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila.....	48
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	49
5.5. Plan rada tajništva	50
5.6. Plan rada računovodstva.....	52
5.7. Plan rada blagajnika-administratora.....	52
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	53
6.1. Plan rada Školskog odbora	53
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	53
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	54
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	54
6.5. Plan rada Vijeća učenika	54
7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA	
ŠKOLSKE USTANOVE	55
7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	55
7.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	55
7.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	56
7. 4. Preventivni program »Abeceda prevencije«	56

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Prva osnovna škola Ogulin
Adresa škole:	Bolnička 11
Županija:	Karlovačka
Telefonski broj:	047/811-188
Broj telefaksa:	047/522-245
Internetska pošta:	tajnistvo@os-prva-ogulin.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-prva-ogulin.skole.hr/
Šifra škole:	04-056-001
Matični broj škole:	03208257
OIB:	59388217077
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/641-2, 02.01.1996.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Ivona Rendulić
Zamjenik ravnatelja:	Sanja Marković
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	Dinka Mališ
Broj učenika:	476
Broj učenika u razrednoj nastavi:	224
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	252
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	39
Broj učenika u produženom boravku:	56
Broj učenika putnika:	103
Ukupan broj razrednih odjela:	34
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	23
Broj razrednih odjela u područnim školama:	11
Broj razrednih odjela RN-a:	16 + PRO
Broj razrednih odjela PN-a:	17
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	1. smjena 8:00 – 14:00, 2. smjena 13:30 – 17:50
Broj radnika:	102
Broj učitelja predmetne nastave:	40
Broj učitelja razredne nastave:	19
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj stručnih suradnika:	5
Broj ostalih radnika:	17
Broj nestručnih učitelja:	3
Broj pripravnika:	6
Broj mentora i savjetnika:	15 (2 izvrsna savjetnika, 6 savjetnika, 7 mentora)
Broj voditelja ŽSV-a:	4
Broj pomoćnika u nastavi:	18
Broj računala u školi:	94
Broj specijaliziranih učionica:	11
Broj općih učionica:	16
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	2
Školska kuhinja:	2

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Prva osnovna škola Ogulin djeluje na području Mjesnih odbora: Ogulin, Turkovići, Ogulinski Hreljin, Otok, Donje Dubrave, Zagorje, Ribarići, Desmerice, Proce, Bošt, Salopek selo, Lomost te Prapuće i Zagrad. Prva osnovna škola Ogulin u svom sastavu ima: Matičnu školu Ogulin s Područnim razrednim odjelima: Desmerice, Ogulinski Hreljin, Turkovići i Područna škola Zagorje.

Udaljenost Područnih odjela i Područne škole od Matične škole je slijedeća:

TURKOVIĆI	5 km - povezano autobusno
OGULINSKI HRELJIN	6 km - povezano autobusnom linijom i vlakom
ZAGORJE	11 km - povezano autobusnom linijom
DESMERICE	7 km - povezano autobusnom linijom

Iz prikaza je vidljivo da je prometna povezanost dobra.

1.2. Unutrašnji školski prostori

1.2.1. Unutrašnji školski prostori - Matična škola

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. razred / 6. razred	2/3	66			3	3
2. razred / 7.razred	3/3	66			3	3
3. razred / 8. razred	2/3	66			3	3
4. razred / 5. razred	2/3	66			3	3
Likovna kultura			1	66	3	2
Glazbena kultura			1	66	3	3
Strani jezik			1	66	3	3
Informatika			1	80	3	3
Knjižnica	1	50			2	3
Zbornica	1	80			2	3
Uredi	5	15			2	3
UKUPNO	12	997	4	278	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.2.2. Unutrašnji školski prostori – PŠ Zagorje

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. razred	1	50	-	-	2	2
2. razred			-	-		
3. razred			-	-	2	2
4. razred			-	-		
5. razred	1	50	-	-	2	2
6. razred	1	50	-	-	2	2
7. razred	1	50	-	-	2	2
8. razred	1	50	-	-	2	2
Informatika	-	-	1	80	3	3
Vježbaonica	1	80	-	-	2	2
Zbornica	1	25	-	-	2	2
Uredi	1	15	-	-	2	2
UKUPNO	10	420	1	80	20	21

1.2.3. Unutrašnji školski prostori - PRO Desmerice

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1.-4. razred	1	50	-	-	3	3
Zbornica	1	20	-	-	3	3
UKUPNO	2	70	-	-	3	3

1.2.4. Unutrašnji školski prostori - PRO Turkovići

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. 2. i 3. razred	1	30	-	-	2	3
Vježbaonica	1	20	-	-	2	3
UKUPNO	2	50	-	-	2	3

1.2.5. Unutrašnji školski prostori - PRO Ogulinski Hreljin

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. i 3. razred	1	66	-	-	2	3
2. i 4. razred	1	54	-	-	2	3
Zbornica	1	10	-	-	2	2
UKUPNO	3	130	-	-	2	3

1.3. Školski okoliš

1.3.1. Školski okoliš - Matična škola

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište	600	izvrsno
Zelene površine	1000	vrlo dobro
UKUPNO	1600	vrlo dobro

1.3.2. Školski okoliš - PŠ Zagorje

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište	500	vrlo dobro
Zelene površine	100	vrlo dobro
UKUPNO	600	vrlo dobro

1.3.3. Školski okoliš - PRO Desmerice

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište	-	-
Zelene površine	50	dobro
UKUPNO	50	dobro

1.3.4. Školski okoliš - PRO Turkovići

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište	600	dobro
Zelene površine	70	dobro
UKUPNO	670	dobro

1.3.5. Školski okoliš - PRO Ogulinski Hreljin

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište	-	-
Zelene površine	80	dobro
UKUPNO	80	dobro

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Video i fotooprema	20 led tv ekrana	3	
	1 videokamera	3	
	5 digitalnih fotoaparata	3	
Informatička oprema	94 računala i 2 prijenosna računala	3	
	4 projektor	3	
Ostala oprema	2 fotokopirna aparata	3	
	3 multifunkcionalna uređaja	3	
	pisači stroj za slijepe osobe	3	
	pametna ploča	3	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	115	78
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	97	115
Književna djela	2982	3200
Stručna literatura za učitelje	1241	1400
UKUPNO	4435	4793

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

2.1.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave - Matična škola

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Suzana Puškarić Žlimen	1985.	Diplomirana učiteljica	VSS	-	17
2.	Kristina Maraković Turković	1979.	Diplomirana učiteljica	VSS	-	19
3.	Valerija Zima Zatezalo	1989.	Magistra primarne edukacije	VSS	-	8
4.	Katarina Juhas	1977.	diplomirana učiteljica	VSS	-	24
5.	Dijana Bekavac	1968.	učiteljica razr. nastave	VŠS	-	21
6.	Dijana Stipetić	1965.	diplomirana učiteljica	VSS	-	38
7.	Vesna Pešut Vuković	1963.	učiteljica razr. nastave	VŠS	savjetnica	40
8.	Biljana Šop Perušić	1964.	učitelj edukator rehabilitator u PRO	VSS	-	16
9.	Nada Božičević	1969.	diplomirana učiteljica	VSS	izvršna savjetnica	33
10.	Ljerka Salopek Bacanović	1976	diplomirana učiteljica	VSS	savjetnica	26
13.	Sandra Rendulić (produženi boravak)	1990.	magistra primarnog obrazovanja s knj.-jez. modulom	VSS	-	6
14.	Julijana Blažina (produženi boravak)	1994.	magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	6
15.	Milena Jurišić	1973.	Diplomirana učiteljica	VSS	-	10

2.1.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave - PŠ Zagorje

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ines Bertović	1979.	Diplomirana učiteljica	VSS	-	22
1.	Valerija Božičević (2.-4. razred)	1983.	diplomirana učiteljica	VSS	-	15

2.	Dinka Mališ (3. razred)	1965.	diplomirana učiteljica	VSS	savjetnica	38
----	-------------------------	-------	------------------------	-----	------------	----

2.1.1.3. Podaci o učiteljima razredne nastave - PRO Desmerice

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Mihaela Marković (1., 2., 3., 4.,)	1982.	diplomirana učiteljica	VSS	-	14

2.1.1.4. Podaci o učiteljima razredne nastave - PRO Turkovići

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Vesna Puškarić (1., 2., 3., 4.razred)	1967.	učiteljica	VŠS	-	36

2.1.1.5. Podaci o učiteljima razredne nastave - PRO Ogulinski Hreljin

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Radmila Kalmar (1. ,3.i 4. razred)	1965.	učiteljica	VŠS	-	38
2.	Helena Pečnjak	1993.	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	6

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

2.1.2.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave - Matična škola

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Dejana Ogrizović	1970.	profesorica hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik	Izvršna savjetnica	29
2.	Nikolina Salopek Mihalić	1979.	Profesorica hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik	-	18
3.	Dorotea Palijan	1996.	mag. ed. hrv. jezika	VSS	hrvatski jezik	-	4
4.	Tea Salopek Belina	1985.	prof.hrvatskog jezika I književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-	12
5.	Ivana Salopek Turina	1979.	dipl. učiteljica s pojačanim programom likovne kulture	VSS	likovna kultura	-	22
6.	Maja Puškarić	1980.	dipl. učiteljica s pojačanom glazbenom kulturom	VSS	glazbena kultura	-	20
7.	Marijan Tonković	1983.	profesor politehnike i fizike	VSS	tehnička kultura	savjetnik	15

8.	Igor Salopek	1982.	dipl. učitelj s pojačanom matematikom	VSS	matematika	-	18
9.	Biljana Stipetić	1990.	magistra edukacije matematike	VSS	matematika	mentor	9
10.	Josipa Kučinić	1992.	prvostupnica matematike	VŠS	matematika	-	5
11.	Arna Tomić	1986.	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik	-	15
12.	Nevenka Vučković	1965.	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik	-	32
13.	Dijana Puškarić	1976.	dipl. učiteljica s pojačanim engleskim jezikom	VSS	engleski jezik	-	22
14.	Marina Jurašić	1985.	prof. biologije i kemije	VSS	kemija i biologija	mentor	15
15.	Željka Magdić	1987.	mag. edukacije biologije i kemije	VSS	priroda i biologija	-	12
16.	Josip Šibarić	1968.	profesor povijesti i geografije	VSS	povijest	mentor	33
17.	Nikolina Magličić-Čavlović	1984.	prof. geologije i geografije	VSS	geografija	savjetnica	17
18.	Tea Pavić Magdić	1986.	mag. kineziologije	VSS	TZK	-	6
19.	Marin Pavković	1980.	profesor TZK	VSS	TZK	-	13
20.	Ivana Kurelac	1981.	dipl. učiteljica s pojačanom informatikom i likovnom kulturom	VSS	informatika, likovna kultura	mentorica	21
21.	Slaven Stipetić	1983.	prof. fizike	VSS	fizika	-	10
22.	Adnan Šatri	1988.	stručni specijalist informatike	VSS	informatika	-	11
23.	Andrej Sertić	2000.	prvostupnik politehnike	VŠS	informatika	-	2
24.	Jelena Kolačević	1998.	magistra teologije	VSS	vjeronauk	-	1
25.	Inka Salopek	1994.	magistar religiozne pedagogije i katehetike	VSS	vjeronauk	mentorica	7
26.	Bruno Lovaković	1993.	Magistar teologije	VSS	vjeronauk	-	1
26.	Marko Vranješ	1989.	bogoslov	SSS	pravoslavni vjeronauk	-	1
27.	Andreja Vukelja	1975.	profesorica njemačkog jezika	VSS	njemački jezik	-	21
28.	Livija Ceranić	1996.	Magistra struke znanosti o okolišu	VSS	Priroda	-	3
29.	Mojca Čortoloman	1978.	Diplomirani ekonomist	VSS	matematika	-	4
30.	Dorian Blašković	1998.	Sveučilišni magistar kineziologije	VSS	Tjelesna kultura	-	0
31.	Dorijan Majetić	1999.	Sveučilišni prvostupnik pedagogije i njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	-	1

2.1.2.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave PŠ Zagorje

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Andreja Popović	1976.	prof. hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik	-	25
2.	Neven Perić	1984.	prvostupnik matematike	VŠS	matematika	-	15
3.	Andrea Radočaj	1992.	sveuč. prvostupnica matematike	VŠS	matematika	-	6
4.	Gordana Bertović	1971.	diplomirana kateheta	VSS	katolički vjeronauk	savjetnica	30
5.	Dalibor Žanić	1980.	diplomirani učitelj s pojačanim engleskim jezikom	VSS	engleski jezik	-	19
7.	Katarina Rahan	1995.	magistra edukacije geografije	VSS	geografija	-	13
9.	Valentina Blašković	1987.	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	informatika	mentor	12
10.	Helena Ilovača Perić	1993.	mag. edukacije povijesti i hrvatskog jezika	VSS	povijest	-	6

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ivona Rendulić	1982.	dipl. teolog	VSS	ravnatelj	-	20
2.	Sanja Marković	1979.	prof. pedagogije i informatike	VSS	pedagoginja	-	22
3.	Bernardica Veršec	1980.	profesor rehabilitator	VSS	defektologinja	-	18
4.	Milana Medaković	1976.	dipl. bibliotekar	VSS	knjižničarka	-	15
5.	Dragana Gašparović	1979.	prof. psihologije	VSS	psiholog	-	22
6.	Ines Radočaj	1995.	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Edukacijski rehabilitator	-	3

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

2.1.4.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima u posebnoj mjeri „Stjecanje prvog radnog iskustva – pripravništva“

-

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Andrej Sertić	2000.	Prvostupnik politehnike	VSS	informatika	2
2.	Dorian Blašković	1998.	Sveučilišni magistar kineziologije	VSS	Tjelesna kultura	0
3.	Dorijan Majetić	1999.	Sveučilišni prvostupnik pedagogije i njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	1
4.	Jelena Kolačević	1998.	magistra teologije	VSS	vjeronauk	1
5.	Bruno Lovaković	1993.	Magistar teologije	VSS	vjeronauk	1

-

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole – administrativno osoblje

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
6.	Marina Puškarić	1993.	Stručni spec.javne uprave	VSS	tajnica	8
7.	Miranda Cetinjanin	1970.	ekonomist	VŠS	voditelj računovodstva	34
8.	Vesna Pavlić	1972.	ekonomist	VŠS	blagajnik administrator	30

2.1.6. Podaci o ostalim radnicima škole – tehničko osoblje

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine Staža
1.	Josip Stipetić	1968.	električar	SSS	Stručni radnik na tehničkom održavanju	36
2.	Vilko Grgurić	1968.	strojobravar	SSS	Stručni radnik na tehničkom održavanju	36
3.	Biserka Turković	1972.	kuharica	KV	Kuhar/slasičar 2	32
4.	Darija Grgurić	1970.	kuharica	KV	Kuhar/slasičar 2	25
5.	Marina Kovačić	1989.	kuharica	SSS	Kuhar/slasičar 2	14
6.	Tea Vuković	1999.	kuharica	KV	Kuhar/slasičar 2	6
7.	Radojka Magdić	1972.	radnik	NKV	Čistač/spremač	31
8.	Marijana Požega	1987.	slasičarka	SSS	Čistač/spremač	13

9.	Anka Grgurić	1965.	radnik	NKV	Čistač/spremač	14
10.	Bernarda Puškarić	1966.	radnik	SSS	Čistač/spremač	23
11.	Gordana Brozović	1966.	radnik	NKV	Čistač/spremač	36
12.	Anita Turković	1979.	krojačica	SSS	Čistač/spremač	6

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produženom boravku	Ukupno neposrednog rada	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Suzana Puškarić Žlimen	1.a	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1440
2.	Kristina Maraković Turković	1.b	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1440
3.	Valerija Zima Zatezalo	1.c	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1440
4.	Katarina Juhas	2.a	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1440
5.	Dijana Bekavac	2.b	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1440
6.	Dijana Stipetić	3.a	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1440
7.	Vesna Pešut-Vuković	3.b	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1440
8.	Biljana Šop Perušić	1.2.3.PRO	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1440
9.	Nada Božičević	4.a	15	2	1	1	1	0	21	19	40	1440
10.	Ljerka Salopek	4.b	15	2	1	1	1	0	21	19	40	1440
11.	Valerija Božičević	2.-4. zag	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1440
12.	Dinka Mališ	3.zag	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1440
13.	Ines Bertović	1.zag	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1440
14.	Mihaela Marković	1.-4. des.	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1440
15.	Vesna Puškarić	1.-3. Turk	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1440
16.	Radmila Kalmar	1.-3. Hrelj	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1440
17.	Helena Pečnjak	2.-4.Hrelj	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1440

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53. KU	DOP	DOD	INA	Ukupno neposrednog rada	Ostali poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnj.
1.	Dejana Ogrizović	hrvatski jezik	6.a		6.a.b		8.a.,b	20	-	-	-	1	1	20	20	40	1440
2.	Nikolina Salopek Mihalić	hrvatski jezik	-	5.a,b,c	-	7.a.,b	-	23		-	-		1	24	16	40	1440
3.	Doroteja Palijan	hrvatski jezik	6.c		6.c	7.c	8.c,d	19	-	-	1	1	-	21	19	30	1440
2.	Josipa Kučinić	matematika	-	5.c	-	7.a.,	-	8	-	-	1	1	-	10	10	20	360
3.	Biljana Stipetić	matematika	78.c			7.b,c	8.b,c	18	-	-	2	1	1	22	20	40	1440
4.	Igor Salopek	matematika	-	5.a,b	6.a,b	-	-	16	-	6 sind. 2 satn.	-	-	-	24	16	40	1440
5.	Nevenka Vučković	engleski jezik	8.d	5.a,b,c	6.a,b,c	-	8.d	23	-	-	-	-	-	23	17	40	1440
6.	Arna Tomić	engleski jezik	7.a	-	-	7.a.,b,c	8.a,b,c	20	-	-	1	1	2	24	16	40	1440
7.	Dijana Puškarić	engleski jezik	-	1.a,b,c	2.ab, 1-3 T	3.a,b	4.a,b	20	-	-	1	1	1	20	20	40	1440
8.	Josip Šibarić	povijest	8.a	5.a,b	6.ab,	7.a,b,c,	8.a,b,c,d	24	-	ŽSV 1	-	-	-	24	16	40	1440
9.	Helena Ilovača Perić	povijest	5.z	5.z,c	6.z,c	7.z	8.z	14			-	-	-	14	10	14	504
10.	Nikolina Magličić-Čavlović	geografija	7.c	5.a,b,c	6.ab,c	7.a,b,c,	8.a,b,c,d	26,5	-	-	1	1	-	28,5	11,5	40	1440
11.	Željka Magdić	priroda i biologija	-	-	6.a,b,-	7.a.,b,	8.a,b,c,	22	-	-	-	1	1	24	16	40	1440

						c,z	d,z											
12.	Marina Jurašić	kemija i biologija	-	-	-	K7 .ab ,c, z	K 8.a, b,c, d,z	18	-	-	2	2	1	23	17	40		1440
13.	Livija Ceranić	priroda	-	5.a,b,c ,z	6.c,z	-	-	10	-	-	-	-	-	10	10	20		720
14.	Tea Pavić Magdić	TZK	5.a	5.a,b	-	-	8.a, b	10	-	-	-	-	-	10	10	20		720
15.	Marin Pavković	TZK	6.b	5.z	6.a,b, c,z	7.a ,b, c, z	8. z	22	-	ŠŠK D	-	-	1	23	17	40		1440
16.	Slaven Stipetić	fizika	8.b	-	-	7.a b,c ,z	8. a,b, c,d, z	18	-	-	-	1	2	21	19	40		1440
17.	Maja Puškarić	glazbena kultura	7.b	4.a,b, 5.a,bc, z	6.ab, c z	7.a b,c ,z	8.a b,c, d,z	21	-	2 zbor	-	-	2	23	17	40		1440
18.	Ivana Salopek Turina	likovna kultura	-	5.a,b,c ,z	6.a,b, c,z	7.a b,c ,z	8.a b,c, d,z	17	-	2 viz. id	-	-	1	19	21	40		1440
19.	Marijan Tonković	tehnička kultura	-	5.a,b,c ,z	6. a,bc, z	7a, b,c ,z	8.a, b,c, d,z	17	-	1 Zašt. na radu ŽSV 1	-	-	2	21	19	40		1440
20.	Adnan Šatri	informatika	-	1- 4,des 7.z	1-3h, 2-4-h 8.d,z	3.a ,b1 -3.t	4.a, b,6. z	2	22	4 IKT	-	-	-	26	14	40		1440
21.	Ivana Kurelac	informatika	5.c	5.a,b,c	6.ab, c	7.a ,b, c,	8.a, b,c	12	12	1e- upis	-	1	-	26	14	40		1440
22.	Valentina Blašković	informatika		1.z	3.z	2- 4.z	5.z	2	6	IKT 2 e- mat		2		10	10	20		720
23.	Andrej Sertić	informatika	-	1.a,b,c	2.a,b	-		-	10		-	-	-	10	20	20	720	
24.	Andreja Vukelja	njemački jezik	-	5.z+5.- 8. INMat	6.z	7.z	8.z	12	8	-	1	-	-	21	19	40		1440

25.	Dorijan Majetić	njemački jezik		1.z.	3.z	2-4. de	4.z.	10		-	-	-	-	10	10	20		720
26.	Andreja Popović	hrvatski jezik	7.z	5.z	6.z	7.z	8.z	20		-	1	-	1	22	18	40		1440
27.	Neven Perić	matematika	-	5.z	6.z	-	-	8	-	-	-	-	-	8	8	16		576
28.	Mojca Čortoloman	matematika		-	6.c	7.z	8.a, d,z	20	-	-	1	1	-	22	18	16		576
29.	Gordana Bertović	vjeronauk	5.z	1-3 z. 5.z,	2.z6.z	7.z 1-4 d. 4z	8.z,	-	18	1 ŽSV	-	-	2	21	19	40		1440
30.	Dalibor Žanić	engleski jezik	-	Hr 1-3,2.-4.	4.-8 z IN	4. de s.		4	10	-	-	1	-	16	4	28+12 lbm		1008
31.	Bruno Lovaković	vjeronauk	-	5.a,b,	6.ab, c	-	-	-	10	-	-	-	-	10	10	20		720
32.	Jelena Kolačević	vjeronauk	-	-	-	7.a b,c ,	8.a b,c, d	-	14	-	-	-	-	14	6	20		720
33.	Inka Salopek	vjeronauk	5.c	1.a,b,c 5.c	2.a.b	3.a ,b	4.a, b,		22				2	24	16	40		1440
34.	Marko Vranješ	pravoslavni vjeronauk	-	5.-6. 7.-8.	1.-4. Hrelj	1.-2.	3.-4.	-	10	-	-	-	-	10	10	20		720
35.	Katarina Rahan	geografija	7.z	5.z	6.z	7.z	8.z	9,5	-	-	1	-	-	10	10	20		720

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivona Rendulić	dipl. teolog	ravnatelj	7.00-15.00	10.00-14.00	40	1440
2.	Sanja Marković	prof. pedagogije i informatike	pedagog	8.00-14.00;	7.00-13.00;	40	1440
3.	Bernardica Veršec	defektolog	defektolog	8.00-11,00	8.00-11,00	20	720

4.	Ines Radočaj	Prof.hrvatskog jezika	Edukacijski rehabilitator	11,00 – 14,00	11,00 – 14,00	20	720
5.	Dragana Gašparović	psiholog	psiholog	8,00 – 14,00	8,00 – 13,00	40	720
6.	Milana Medaković	knjižničar	knjižničar	9.00-15.00	9.00-15.00	40	1440

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole - administrativno osoblje

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marina Puškarić	Stručni spec.javne uprave	tajnik	7.00-15.00	10,00 – 14,00	40	1776
2.	Miranda Cetinjanin	ekonomist	voditelj računovodstva	7.00-15.00	10,00 – 14,00	40	1792
3.	Vesna Pavlić	ekonomist	blagajnik administrator	7.00-15.00	10,00 – 14,00	40	1776

2.2.5 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Josip Stipetić	električar	domar	6.00-12.00;18.00-20.00	40	1440
2.	Vilko Grgurić	strojobravar	domar	06.00-14.00	40	1440
3.	Biserka Turković	kuharica	kuharica	06.00-14.00	40	1440
4.	Darija Grgurić	kuharica	kuharica	06.00-14.00	40	1440
5.	Tea Vuković	kuharica	kuharica	06.00-12.00 15.00-17.00	40	1440
6.	Marina Kovačić	kuharica	kuharica	07.00-15.00	40	1440
6.	Radojka Magdić	radnik	spremačica	8,00 – 16,00	40	1440

7.	Marijana Požega	radnik	spremačica	12.00-20.00	40	1440
8.	Anka Grgurić	radnik	spremačica	12.00-20.00	40	1440
9.	Bernarda Puškarić	radnik	spremačica	7.00-15.00	40	1440
11.	Gordana Brozović	radnik	spremačica	06.00-10.00	20	720
12.	Anita Turković	radnik	spremačica	06.00-08.00	10	360

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Raspored dežurstava



Prva osnovna škola Raspored dežurstava 2025./2026.

Dan	Prizemlje	Kat
Ponedjeljak	Ivana Salopek Turina / Marijan Tonković Učiteljice RN	Nikolina Salopek Mihalić / Nevenka Vučković Igor Salopek
Utorak	Maja Puškarić / Helena Ilovača Učiteljice RN	Josip Šibarić / Ceranić Livija Josipa Kučinić
Srijeda	Kolačević Jelena / Doroteja Palijan Učiteljice RN	Ivana Kurelac / Marina Jurašić Magdić Željka
Četvrtak	Marin Pavković / Stipetić Matea Učiteljice RN	Dejana Ogrizović / Arna Tomić Nikolina Magličić Čavlović
Petak	Tea Pavić Magdić / Lovaković Bruno Učiteljice RN	Biljana Stipetić / Inka Salopek Slaven Stipetić

3.2. Raspored sati

Matična škola

Razred		Ponedjeljak	Utorka	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.a	1.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	HRVATSKI JEZIK
	2.	MATEMATIKA	TZK	MATEMATIKA	VJERONAUK	MATEMATIKA
	3.	LIKOVNA KULTURA	MATEMATIKA	TZK	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK
	4.	SRO	TZK	TZK	PRIRODA I DRUŠTVO	INFORMATIKA
	5.	ENGLESKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	DOD	GLAZBENA KULTURA	INFORMATIKA
	6.		INA		DOP	
1.b	1.	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	TZK	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK
	2.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIK A	HRVATSKI JEZIK
	3.	ENGLESKI JEZIK	MATEMATIKA	INFORMATIKA	PID	MATEMATIKA

	4.	TZK	PID	INFORMATIKA	SRO	TZK
	5.	INA	TZK	PID	VJERONAUK	DOP
	6.		SRPSKI JEZIK I KULTURA	SRPSKI JEZIK I KULTURA		
	1.	ENGLESKI JEZIK	TZK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	INFORMATIKA
	2.	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIK A	ENGLESKI JEZIK
1.c	3.	MATEMATIKA	VJERONAUK	GLAZBENA KULTURA	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK
	4.	PID	HRVATSKI JEZIK	LIKOVNA KULTURA	TZK	TZK
	5.	INA	INFORMATIKA	SRO	DOD	DOP
				VJERONAUK		
2.a	1.	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	TZK
	2.	ENGLESKI JEZIK	VJERONAUK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIK A	HRVATSKI JEZIK
	3.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	PID	INFORMATIKA
	4.	GLAZBENA	TZK	LIKOVNA	TZK	ENGLESKI J

		KULTURA		KULTURA		
	5.	DOP	PID	SRO	DOP	DOD
	6.		INFORMATIKA			
	7.	SJK		SJK		
2.b	1.	ENGLESKI J	VJERONAUK	ENGLESKI J	HRVATSKI JEZIK	INFORMATIKA
	2.	TZK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	INFORMATIKA
	3.	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	MATEMATIKA	LIKOVNA KULTURA	MATEMATIKA
	4.	MATEMATIKA	PID	PID	SRO	VJERONAUK
	5.	DOD	TZK	GLAZBENA KULTURA	TZK	DOP
			SJK			
3.a	1.	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIK A	PID
	2.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	PID	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA
	3.	TZK	ENGLESKI JEZIK	TZK	ENGLESKI JEZIK	TZK

	4.	GLAZBENA KULTURA	VJERONAUK	LIKOVNA KULTURA	INFORMATIK A	HRVATSKI JEZIK
	5.	SRO	VJERONAUK	LIKOVNA KULTURA INA	INFORMATIK A	DOP
3.b	1.	VJERONAUK	ENGLESKI JEZIK	INFORMATIKA	ENGLESKI JEZIK	VJERONAUK
	2.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	INFORMATIKA	PID	MATEMATIKA
	3.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
	4.	TZK	TZK	HRVATSKI JEZIK	LIKOVNA KULTURA	TZK
	5.	GLAZBENA KULTURA	PID	PID	SRO	DOP
4.a	0.		DOP		DOP	VJERONAUK
	1.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	PID	HRVATSKI JEZIK	TZK
	2.	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	TZK

	3.	PID	MATEMATIKA	TZK	ENGLESKI JEZIK	PID
	4.	VJERONAUK	INFORMATIKA	GLAZBENA KULTURA	NJEMAČKI JEZIK	NJEMAČKI JEZIK (IZB)
	5.	SRO	INFORMATIKA	MATEMATIKA	NJEMAČKI JEZIK	NJEMAČKI JEZIK (IZB)
4.b	0.	INA		DOD	DOP	
	1.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	PID	MATEMATIK A	PID
	2.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	MATEMATIKA
	3.	PID	ENGLESKI JEZIK	GLAZBENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	TZK
	4.	INFORMATIKA	TZK	VJERONAUK	NJEMAČKI JEZIK	LIKOVNA KULTURA
	5.	INFORMATIKA	MATEMATIKA	VJERONAUK	NJEMAČKI JEZIK	SRO

Prva osnovna škola
Cjelokupan raspored razreda

prva osnovna škola ogulin - ogulin

Prva osnovna škola Ogulin - Ogulin

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak								
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8					
5.a		Mat	Hj	Ej	Nij					Hj	Pov	Gk	Pid	Sr					Ej	Geo	Mat	Lk					Inf	Ej	Hj	Tzk	KVjer			Geo	Mat	Pov	Hj	Tzk			
5.b		Hj	Ej	Mat	Nij					Ej	Pov	Hj	Pid	Tzk	Sr				Geo	Mat	Gk	Hj					Pov	Hj	Lk	Inf	PVjer			Mat	Geo	Ej	KVjer	Tzk			
5.c		Tzk	Mat	Ej	Hj	Nij				Mat	Sr	Pid	Pov	Tzk				Hj	Inf	Mat						Ej	Geo	Hj	Gk	Lk	PVjer			Hj	Geo	Ej	KVjer				
6.a		Lk	Hj	Pid	Pov	Tzk				Mat	Ej	Geo	Pov	Nij				Mat	Hj	Gk	Tzk					Mat	Ej	Hj	Pid	Geo	Sr	PVjer			Hj	Ej	KVjer	Inf			
6.b		Hj	Lk	KVjer						Hj	Ej	Mat	Pov	Geo	Nij			Tzk	Ej	Pov	Hj	Pid	Sr				Gk	Mat	Geo	Pid	Tzk	PVjer			Inf	Mat	Hj	Ej			
6.c		Hj	Mat	Tzk	Lk					Pov	Hj	Mat	Ej	Nij				Hj	Tzk	Geo	Ej	Gk	Sr				Mat	Geo	Ej	Hj	Pid	PVjer			KVjer	Inf	Pid				
7.a		Lk	Mat	Tzk	Gk	PVjer				Pov	Geo	Mat	Hj	KVjer				Mat	Pov	Bio	Ej	Sr	Inf				Fiz	Ej	Bio	Tzk	Hj	Nij			Ej	Fiz	Hj	Geo	Kem		
7.b		Mat	Lk	Hj	Pov	PVjer				Inf	Kem	Bio	Ej	Gk	Sr			Mat	Hj	Tzk	Geo	KVjer				Hj	Bio	Tzk	Ej	Fiz	Nij			Fiz	Pov	Ej	Mat	Geo			
7.c		Geo	Tzk	Ej	Hj	Lk	KVjer			Mat	Geo	Kem	Bio					Ej	Hj	Bio	Fiz	Pov				Mat	Tzk	Inf	Gk	Nij				Pov	Ej	Fiz	Hj	Mat	Sr		
8.a		Mat	Gk	Geo	KVjer	PVjer				Mat	Hj	Tzk	Bio	Pov				Pov	Fiz	Ej	Lk	Hj				Bio	Hj	Ej	Sr	Mat	Geo	Inf			Kem	Tzk	Fiz	Ej	Nij		

raspored vrijedi od 8.9.2025.

aSc Rasporedi

prva osnovna škola ogulin - ogulin

	Ponedjeljak									Utorak									Srijeda									Četvrtak									Petak								
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8
8.b		Ej	Gk	Geo	Mat	Fiz	PVje r				Geo	Bio	Mat	Hj	Inf					KVjer		Kem	Hj	Ej	Sr				Tzk	Pov	Lk	Ej	Bio					Mat	Tzk	Hj	Pov	Fiz	Nij		
8.c		Inf	Ej	Tzk	Pov	Fiz	Bio	Sr			Hj	Tzk	Ej	Gk	Geo					Bio	Mat	Fiz	KVjer	Geo					Ej	Mat	Pov	Kem	Hj					Hj	Mat	Lk		Nij			
8.d		Ej	Geo	Hj	Fiz	Bio	Mat	PVje r			KVjer	Bio	Hj	Mat	Ej	Tzk				Kem	Tzk	Pov	Sr	Fiz					Geo	Gk	Mat	Pov	Inf				Ej	Hj	Lk		Nij				

Područna škola Zagorje

		1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
PONEDJELJAK	0.				
	1.	HRVATSKI J.	INFORMATIKA	TZK	ENGLESKI J.
	2.	TZK	INFORMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
	3.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	MATEMATIKA
	4.	VJERONAUK	MATEMATIKA	INFORMATIKA	LIKOVNA K.
	5.	VJERONAUK	GLAZBENA K.	INFORMATIKA	SRZ
	6.				
UTORAK	0.			DOD	
	1.	HRVATSKI J.	NJEMAČKI J.	PRIRODA I D.	MATEMATIKA
	2.	PRIRODA I D.	MATEMATIKA	NJEMAČKI J.	HRVATSKI J.
	3.	NJEMAČKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	PRIRODA I D.
	4.	LIKOVNA K.	TZK	VJERONAUK	NJEMAČKI J.
	5.	SRO	DOP	VJERONAUK	TZK
	6.				
SRIJEDA	0.				
	1.	INFORMATIKA	VJERONAUK	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
	2.	INFORMATIKA	VJERONAUK	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.
	3.	HRVATSKI J.	TZK	LIKOVNA K.	MATEMATIKA
	4.	TZK	MATEMATIKA	SRZ	PRIRODA I D.
	5.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.	DOP	TZK
	6.				
ČETV	0.				
	1.	HRVATSKI J.	NJEMAČKI J.	TZK	MATEMATIKA
	2.	NJEMAČKI J.	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.

	3.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	NJEMAČKI J.	ENGLESKI J.
	4.	GLAZBENA K.	PRIRODA I D.	HRVATSKI J.	NJEMAČKI J.
	5.	DOP	DOD	GLAZBENA K.	PRIRODA I D.
	6.				
PETAK	0.				VJERONAUK
	1.	HRVATSK J.	HRVATSKI J.	PRIRODA I D.	VJERONAUK
	2.	MATEMATIKA	PRIRODA I D.	MATEMATIKA	GLAZBENA K.
	3.	PRIRODA I D.	LIKOVNA K.	TZK	INFORMATIKA
	4.	TZK	SRZ	HRVATSKI J.	INFORMATIKA
	5.	DOD	TZK		
	6.				

		5. RAZRED	6. RAZRED	7. RAZRED	8. RAZRED
PONEDJELJAK	0.				
	1.	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	NJEMAČKI J.	BIOLOGIJA
	2.	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	ENGLESKI J.	NJEMAČKI J.
	3.	PRIRODA	ENGLESKI J.	TZK	NJEMAČKI J.
	4.	TZK	PRIRODA	MATEMATIKA	POVIJEST
	5.	ENGLESKI J.	TZK	MATEMATIKA	POVIJEST
	6.		SRZ	VJERONAUK	TZK
	7.			VJERONAUK	ENGLESKI J.
UTORAK	0.				
	1.	VJERONAUK	NJEMAČKI J.	FIZIKA	HRVATSKI J.
	2.	VJERONAUK	NJEMAČKI J.	FIZIKA	HRVATSKI J.
	3.	NJEMAČKI J.	TK – LK	TK – LK	KEMIJA
	4.	HRVATSKI J.	TK – LK	TK – LK	KEMIJA
	5.	TK – LK	HRVATSKI J.	KEMIJA	TK - LK
	6.	TK – LK	HRVATSKI J.	KEMIJA	TK – LK
	7.				

SRIJEDA	0.				
	1.	MATEMATIKA	PRIRODA	NJEMAČKI J.	FIZIKA
	2.	MATEMATIKA	GEOGRAFIJA	NJEMAČKI J.	FIZIKA
	3.	INFORMATIKA	GEOGRAFIJA	BIOLOGIJA	NJEMAČKI J.
	4.	INFORMATIKA	HRVATSKI J.	BIOLOGIJA	MATEMATIKA
	5.	GEOGRAFIJA	VJERONAUK	HRVATSKI J.	MATEMATIKA
	6.	SRZ	VJERONAUK	HRVATSKI J.	BIOLOGIJA
	7.			SRZ	SRZ
ČETVRTAK	0.				VJERONAUK
	1.	HRVATSKI J.	POVIJEST	MATEMATIKA	VJERONAUK
	2.	HRVATSKI J.	POVIJEST	MATEMATIKA	TZK
	3.	TZK	MATEMATIKA	POVIJEST	MATEMATIKA
	4.	ENGLESKI J.	MATEMATIKA	POVIJEST	MATEMATIKA
	5.	POVIJEST	ENGLESKI J.	TZK	INFORMATIKA
	6.	POVIJEST	TZK	ENGLESKI J.	INFORMATIKA
	7.				ENGLESKI J.
PETAK	0.				
	1.	NJEMAČKI J.	INFORMATIKA	GEOGRAFIJA	HRVATSKI J.
	2.	NJEMAČKI J.	INFORMATIKA	GEOGRAFIJA	HRVATSKI J.
	3.	GEOGRAFIJA	NJEMAČKI J.	HRVATSKI J.	GLAZBENA K.
	4.	MATEMATIKA	GLAZBENA K.	HRVATSKI J.	GEOGRAFIJA
	5.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.	GLAZBENA K.	GEOGRAFIJA
	6.	GLAZBENA K.	HRVATSKI J.	INFORMATIKA	
	7.			INFORMATIKA	

3.3. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 8.09.2025. do 22.12.2023. god.	IX.	17	17	-	Dan grada Ogulina i župe sv. Križa 14. 09.
	X.	23	23	-	Dan kruha 15. 10.
	XI.	19	18	1	18.11. Dan sjećanja na žrtve DR Vukovar i Škabrnja
	XII.	17	17	6	Sv. Nikola 6.12.Božićna priredba 22.12. Advent u Ogulinu
UKUPNO I. polugodište		76	75	7	1 .Dio zimskog odmora učenika od 24.12.2025.- 12.01.2026. godine
II. polugodište od 12.01.2026. do 12.06.2026. god.	I.	15	15	6	6.1. Bogojavljanje
	II.	20	20	-	Valentinovo 14.2.
	III.	20	20	2	Proljetni odmor učenika Od 30.3.2026. do 7.04. 2026.godine
	IV.	18	18	4	Proljetni odmor učenika Od 17.04.2024. do 21.04. 2025.godine
	V.	20	20	2	01.05.Praznik rada, 29.05. Dan škole
	VI.	9	8	2	4.06. Tijelovo
	VII.	-	-	-	Ljetni odmor učenika od 13.06.2026. do 31.08.2026. godine
	VIII.	-	-	-	
UKUPNO II. polugodište		102	101	16	
U K U P N O:		178	176	23	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1.11. Svi sveti
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve DR, Vukovara I Škabrnje - blagdan Republike Hrvatske
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 1.1. Nova godina
- 6.01. Bogojavljenje ili Sveta tri kralja
- 5.04. Uskrs
- 6.04. Uskrsni ponedjeljak
- 1.05. Praznik rada
- 30.5. Dan državnosti
- 4.6. Tijelovo
- 22.6. Dan antifašističke borbe
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja
- 15.8. Velika Gospa

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Obljetnice, blagdani...
PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE	rujan	8.IX. Početak prvog polugodišta
		12.IX. Sjednica RV-a za učenike petih razreda
		19. Dan Hrvatskog olimpijskog odbora
		14.IX. Dan grada i blagdan Uzvišenja Sv. Križa
		16.IX. Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača
		21.IX. Tjedan kretanja
		29.IX. Dan hrvatske policije
		5.X. Svjetski dan nastavnika
		15.X. Međunarodni dan bijelog štapa, Planinarski dan povodom Svjetskog dana pješaćenja
		16.X. Dani kruha
		20.X. Svjetski dan jabuka
		25.X. Dan darivatelja krvi
		29. i 30.X. Informativna sjednica RV-Sjednica UV-a - pedagoška tema
		31.X. Međunarodni dan štednje
	studeni	11.XI. Dan hrvatskih knjižnica
		16.XI. Međunarodni dan tolerancije
		18.XI. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Vukovar i Škabrnja
		27.XI. Sjednica UV-a, pedagoška tema
	prosinac	1.XII. Svjetski dan AIDS-a
		3.XII. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom
		6XII. Obilježavanje dana Sv.Nikole
		10.XII. Dan čovjekovih prava
		21.XII. Proslava uoči Božića u školi
		25.XII. Božić – blagdan RH
		27.XII. Početak zimskog odmora učenika
	siječanj	29. i 30. XII. Sjednice RV za
		1.I. Nova godina – blagdan RH
		6.I. Bogojavljenje ili Sveta tri kralja - blagdan RH
		12.I. Početak drugog polugodišta
		15.I. Dan međunarodnog priznanja Hrvatske
		27.I. Dan sjećanja na Holokaust
DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE	Veljača	29.I. Sjednica UV-a
		2.II. Međunarodni dan zaštite močvara
		7.II. Međunarodni dan života
		8.II. Dan sigurnijeg interneta
		10.II. Rođenje bl. A. Stepinca, biskupa i mučenika
		11.II. Svjetski dan bolesnika
		14.II. Proslava Valentinova u školi, učenički prvi ples,
		22.II. Dan NSK i hrvatske glagoljice
		8.III. Međunarodni dan žena
		11.III. Dani hrvatskog jezika (11. – 17. III.)
		14.III. Dan Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša, Dan broja Pi

	Ožujak	18. i 19.III. Informativne sjednice RV-a za utvrđivanje uspjeha
		20.I. Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade
		21.I. Dan darovitih učenika
		22.III. Svjetski dan voda
		23.III. Svjetski meteorološki dan
		25.03.Blagovijest
		26.III. Sjednica UV-a
		30.III. Početak proljetnog odmora učenika
	travanj	5.IV. Usks
		7.IV. Završetak proljetnog odmora učenika
		7.IV. Svjetski dan zdravlja,
		22.IV. Dan Majke Zemlje i Dan hrvatske knjige
		23.IV. Svjetski Dan knjige i autorskog prava, Dan engleskog jezika
		30.IV. Sjednica UV-a - Pedagoška tema
	svibanj	1.V. Praznik rada – blagdan RH
		4.V. Dan hrvatskih vatrogasaca (Sv.Florijan)
		5.V. Dan hrvatske enciklopedije, Dan vijeća Europe, Dan osoba s cerebralnom paralizom, Završetak proljetnog odmora učenika
		9.V. Dan pobjede nad fašizmom u Europi, Dan Europe
		12.V Majčin dan
		15.V. Međunarodni dan obitelji
		29. V. Dan škole
		30.V. Dan državnosti
		12.VI. Završetak nastavne godine
		22. VI. Dan antifašističke borbe-blagdan RH
		15.VI. Početak ljetnog odmora učenika 8.00 sati Sjednica RV-a za 5.-8. r. MŠ 11.00 sati Sjednice RV-a 1.-8. r. PŠ Zagorje i RV-a 1.-4. PRO Desmerice
		16.VI. 8.00 sati Sjednice RV-a 1.-4. r. MŠ 10.00 sati Sjednice RV-a I.-IV. r. PRO Turkovići, PRO Ogulinski Hreljin 11.00 sati Sjednica UV-a za potvrđivanje uspjeha I. – VIII. r. 12.00 sati - potpisivanje svjedodžbi i pregled pedagoške dokumentacije
		17.VI.-25.VI. Dopunski rad učenika
		18.VI.- 1.VII. pregledavanje ped. dokumentacije i potpisivanje svjedodžbi
		25.VI. u 12 sati Sjednica UV-a za potvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada
	srpanj	1.VII. u 10 sati- Podjela svjedodžbi učenicima VIII. r.; program i podjela nagrada
		2. VII. U 8.00 Podjela svjedodžbi učenicima V.–VII. 10.00 Podjela svjedodžbi učenicima I.–IV.
		3. VII. 8.00 Svečana sjednica UV-a 11.00 Zajednički ručak
	kolovoz	23.VIII. 8.00 Sjednica UV-a - dogovor za popravne ispite 8.30 Popravni ispiti
		24.VIII. 8.00 Popravni ispiti 10.00 Sjednica UV-a za potvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita
		25-31.VIII. Stručna vijeća – planiranje 9.00 Formiranje prvih razreda 10.00 Formiranje petih razreda

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

3.4.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela – Matična škola

	Učeni ka	Dječaka	Djevojčic a	Ponavljjač a	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	5 do 10 km	
I.a	18	9	9	0	1	18		0		Suzana Puškarić Žlimen
I.b	19	10	9	0	0	19		0		Kristina Maraković Turković
I.c	18	9	9	0	1	18		0		Valerija Zima Zatezalo
UKUPNO	55	28	27	0	2	55		0		
II. a	19	10	9	0	1	19		1		Katarina Juhas
II. b	18	9	9	0	0	18		1		Dijana Bekavac
UKUPNO	38	19	18	0	1	38		2		
III. a	21	11	10	0	2	21		3		Dijana Stipetić
III. b	20	10	10	0	2	20		-		Vesna Pešut Vuković
UKUPNO	41	21	20	0	4	41		3		
IV. a	27	14	13	0	-	27		3		Nada Božičević
IV. b	25	16	9	0	1	25		3		Ljerka Salopek Bacanović
UKUPNO	52	30	22	0	1	52		6		
UKUPNO I.–IV.	175	94	81	0		175		11		
V.a	17	8	9	0	1	17				Tea Pavić Magdić
V.b	17	10	7	0	0	17				Inka Salopek
V.c	17	9	8	0	2	17				Ivana Kurelac
	51	27	24		3	51				
VI.a	18	11	7	1	2	18				Dejana Ogrizović
VI.b	22	12	10	0	2	22				Marin Pavković
VI.c	17	10	7	0	3	17				Doroteja Palijan
UKUPNO	57	33	24	1	6	57				
VII. a	17	10	7	0	2	17			2	Arna Tomić
VII. b	18	9	9	0	1	18			2	Maja Puškarić
VII. c	17	10	7	0	-	17				Nikolina Magličić Čavlović
UKUPNO	52	29	23	1	3	52			9	
VIII. a	13	8	5	0	2	14			4	Josip Šibarić
VIII. b	16	8	8	0	2	15			6	Slaven Stipetić
VIII. c	12	7	5	0	3	15			6	Biljana Stipetić
VIII.d	10	6	4	0	1	15				Nevenka Vučković

UKUPNO	51	29	22		8	56		16	
UKUPNO V. - VIII.	210	117	93		21	210			
UKUPNO I. - VIII.	399	219	180		29	383		95	2

3.4.2. Podaci o broju učenika i razrednih odjela - Područna škola Zagorje

Razred	Učenika	Dječaka	Djevojčica	Ponavljač a	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)	Prehrana	Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	3 do 5 km	5 do 10 km	
I.	4	4	0	0		4	0	0	Ines Bertović
II.	1	1	0	0	-	1	0	-	Valerija Božičević
III.	7	4	3	0	-	7	1	-	Dinka Mališ
IV.	5	4	1	0	-	5	7	-	Valerija Božičević
UKUPNO I.-IV.	17	13	4	0	0	17	10	-	
V.	8	5	3	0	0	8		0	Helena Ilovača Perić
VI.	8	5	3	0	1	8		3	Gordana Bertović
VII.	9	5	4	0	1	9	-	5	Andreja Popović
VIII.	16	8	8	0	2	16	-	5	Katarina Rahan
UKUPNO V.-VIII.	41	25	19	0	4	41	-	13	
UKUPNO	58	38	23	0	4	58	10	13	

3.4.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela - Područni razredni odjel Desmerice

Razred	Učenika	Dječaka	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	5 do 10 km	
I.	1	1	0	0	-	-	-	Mihaela Marković
II.	1	0	1	0	-	-	-	Mihaela Marković

III.	2	0	2	0	-	-	-	Mihaela Marković
IV.	1	0	1	0	-	-	-	Mihaela Marković
UKUPNO	5	1	4	0	-	-	-	

3.4.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela - Područni razredni odjel Turkovići

Razred	Učenika	Dječaka	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	5 do 10 km	
I.	1	0	1	0	-	-	-	Vesna Puškarić
II.	1	0	1	0	-	-	-	Vesna Puškarić
III.	1	0	1	0	-	-	-	Vesna Puškarić
IV.	0	0	0	0	-	-	-	Vesna Puškarić
UKUPNO	3	0	3	0	-			

3.4.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela – Područni razredni odjel Hreljin Ogulinski

Razred	Učenika	Dječaka	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	5 do 10 km	
I.	4	3	1	0	-		-	Radmila Kalmar
II.	4	3	1	0	1		-	Helena Pečnjak
III.	1	0	1	0	-		-	Radmila Kalmar
IV.	1	0	1	0	-	-	-	Helena Pečnjak
UKUPNO	10	6	4	0	0			

3.4.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela – Posebno razredno odjeljenje

Razred	Učenika	Dječaka	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	5 do 10 km	
I.	1	1	0	0	1	-	-	Biljana Šop Petrušić
II.	1	1	0	0	1	-	-	Milena Jurišić
III.	2	2	0	0	2	-	-	
IV.	0	0	0	0	-	-	-	
UKUPNO	4	4	0	0	4	-	-	

3.4.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela - skupni rezultati

	Učenika	Dječaka	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)	Prehrana	Putnika	
						užina	3 do 5 km	5 do 10 km
Razredna	224	122	102	0	14	224		
Predmetna	252	141	111	0	25	252		
UKUPNO	476	263	213	0	39	476		

3.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Prilagođeni program	0	1	3	1	1	4	2	8	20
Model individualizacije	2	1	2	-	2	3	2	2	14

Posebni program	1	1	2	0	0	1	0	0	5
Ukupno	3	3	7	1	3	8	4	10	39

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	25	875	25	875	25	875	20	700	20	700	15	525	16	560	16	560	162	5670
Likovna kultura	5	175	5	175	4	140	4	140	4	140	3	105	4	140	4	140	33	1155
Glazbena kultura	5	175	5	175	4	140	4	140	4	140	3	105	4	140	4	140	33	1155
Strani jezik	10	350	10	350	8	280	8	280	12	420	9	315	12	420	12	420	81	2835
Matematika	20	700	20	700	16	560	16	560	16	560	12	420	16	560	16	560	132	4620
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	-	-	-	-	12	420
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Priroda i društvo	10	350	10	350	8	280	12	420	-	-	-	-	-	-	-	-	40	1400
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	6	210	8	280	8	280	30	1050
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	8	280	8	280	28	980

Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	3	105	4	140	4	140	15	525
TZK	15	525	15	525	12	420	8	280	8	280	6	270	8	280	8	280	80	3110
UKUPNO	90	3150	90	3150	77	2695	72	2520	88	3080	69	2475	104	3640	104	3640	694	24600

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	33	5	Inka Salopek, Gordana Bertović	10	350
	II.	42	6	Inka Salopek, Gordana Bertović	12	280
	III.	51	6	Inka Salopek, Gordana Bertović	12	280
	IV.	44	6	Inka Salopek, Gordana Bertović	12	350
	UKUPNO I. – IV.	170	23		44	1260
Vjeronauk	V.	55	4	Bruno Lovaković, Gordana Bertović	8	280
	VI.	48	4	Bruno Lovaković, Gordana Bertović,	8	350
	VII.	65	5	Jelena Kolačević, Gordana Bertović,	10	210
	VIII.	44	3	Jelena Kolačević, Gordana Bertović,	6	280
UKUPNO V. – VIII.		212	16		32	1120
UKUPNO I. – VIII.		38	39		76	2380

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave pravoslavnog vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	1	-	Marko Vranješ	-	-
	II.	1	1	Marko Vranješ	2	70
	III.	3	2	Marko Vranješ	-	-
	IV.	3	1	Marko Vranješ	2	70
UKUPNO I. – IV.		8	4		4	140
Vjeronauk	V.	5	0	Marko Vranješ	0	0
	VI.	3	1	Marko Vranješ	2	70
	VII.	2	1	Marko Vranješ	2	0
	VIII.	5	1	Marko Vranješ	2	70
UKUPNO V. – VIII.		15	7		6	140
UKUPNO Prva osnovna škola		23	7		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Naziv stranog jezika	IV.	4	1	Dalibor Žanić	2	70
	V.	8	1	Dalibor Žanić	2	70
	VI.	8	1	Dalibor Žanić	2	70
	VII.	9	1	Dalibor Žanić	2	70
	VIII.	16	1	Dalibor Žanić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		45	5		10	350

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Naziv stranog jezika	IV.	12	1	Dorijan Majetić	2	70
	V.	8	1	Andreja Vukelja	2	70
	VI.	11	1	Andreja Vukelja	2	70
	VII.	11	1	Andreja Vukelja	2	70
	VIII.	12	1	Andreja Vukelja	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		54	5		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	50	4	Ivana Kurelac, Adnan Šatri	2	240
	VIII.	50	5	Ivana Kurelac, Adnan Šatri	2	280
UKUPNO I.-IV. VII. – VIII.		100	8		4	520

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	17	50	2	770	učiteljice razredne nastave
2.	Hrvatski jezik	12	32	2	630	učiteljice razredne nastave
3.	Engleski jezik	2	5	2	70	Dijana Umiljenović, Dalibor Žanić
	UKUPNO I. - IV.	31	87	6	1470	
1.	Matematika	4	70	2	490	Igor Salopek, Biljana Stipetić, Josipa Matešić
2.	Hrvatski jezik	2	27	2	70	Nikolina Salopek Mihalić, Andreja Popović
3.	Engleski jezik	1				Arna Tomić ,
4.	Kemija	1				Marina Jurašić
5.	Geografija	2				Nikolina Magličić Čavlović, Katarina Rahan
	UKUPNO V. - VIII.	10	97	4	560	
	UKUPNO I. - VIII.	41	184	10	2030	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave – ovisno o potrebi tijekom školske godine

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Matematika	14	77	2	1260	učiteljice razredne nastave

	Hrvatski jezik	-	-			-
	Priroda i društvo	1	23	2	70	učiteljice razredne nastave
	Engleski jezik	1	5			Dijana Umiljenović
	UKUPNO I. - IV.	16	105	2	1470	
	Hrvatski jezik	3	7	2	140	Dejana Ogrizović, Nikolina Salopek Mihalić Andreja
	Matematika	4	34	2	490	Biljana Stipetić, Igor Salopek, Josipa Matešić
	Informatika	2	10			Andrej Sertić, Ivana Kurelac
	Vjeronauk	2	15			Ivona Rendulić, Gordana Bertović
	Kemija	1	2			Marina Jurašić
	Geografija	2	4	2	70	Nikolina Magličić Čavlović, Katarina Rahan
	Biologija	2	4	2	280	Željka Magdić
	Engleski jezik	2	10	2	210	
	Povijest	1	2			Josip Šibarić
	UKUPNO V. - VIII.	14	88	16	1470	
	UKUPNO I. - VIII.	30	193	18	2940	

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave srpskog jezika i kulture

Srpski jezik i kultura	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Srpski jezik i kultura	I.	4	1	Vesna Pešut Vuković	2	70
	II.	3	2	-		
	III.	1	1	Vesna Pešut Vuković		
	IV.	-		-		
UKUPNO I. – IV.		8	4		3	105
Srpski jezik i kultura	V.	4	1	Vesna Pešut Vuković		
	VI.	-		-		
	VII.	3	2	Vesna Pešut Vuković		
	VIII.	-		Vesna Pešut Vuković		
UKUPNO V. – VIII.		7	3		2	70
UKUPNO I. – VIII.		15	7		5	175

4.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja se redovito provodi za učenike četvrtih razreda tijekom Škole u prirodi u Selcu.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Ravnatelj zastupa i predstavlja odgojno-obrazovnu ustanovu Prvu osnovnu školu. Njegov rad se temelji na zadacima koji proizlaze iz ovlaštenja i obveza danih Zakonom o osnovnom školstvu Republike Hrvatske i Statutom Prve osnovne škole Ogulin i drugim normativnim aktima Ministarstva znanosti i obrazovanja, Županijskog ureda za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu kao i školskog odbora. Djelokrug rada ravnatelja je obiman jer zadire gotovo u sve segmente i ovlasti života i rada škole, zahtjeva suradnju i zajednički kolektivni rad. Područja djelatnosti rada ravnatelja su tijekom školske godine su - organizacija redovne i izborne nastave, dopunske nastave i dodatnog rada te izvannastavnih aktivnosti, rada područnih škola - organizacija rada stručnih službi Škole - koordinacija rada na izradi planova i programa rada (nastava, stručna služba) - koordinacija oko organiziranja i provođenja učeničkih ekskurzija i slobodnog vremena - koordinacija oko organiziranja izvanučionične nastave - ustroj vijeća roditelja, ustroj Školskog odbora, koordinacija rada oko izrade normativnih akata - praćenje rezultata rada kroz ostvarivanje: godišnjeg plana rada Škole, financijskog plana, izvješća o uspjehu - koordinacija rada i pružanje pomoći u realizaciji kulturne i javne djelatnosti Škole - oko uređenja i opremanja Škole: uređenje školskih objekata, uređenja okoliša školskih zgrada - sigurnost u zonama škole – suradnja s PP Ogulin - policija maloljetničke delikvencije - zapovjednik, zaduženi djelatnik - poslovi vezani uz materijalno poslovanje: pomoć u izradi financijskog plana, kontrola financijskog poslovanja, koordinacija na čuvanju imovine Škole - posjet i uvid u nastavu svih nastavnika - po izvršenom posjetu, a po potrebi i van toga, vršiti razgovore i konzultacije u cilju unapređenja nastave - praćenje realizacije programa, primjene suvremenih nastavnih sredstava, oblika rada i ispitnih postupaka - pripremanje za pedagoško-instruktivni rad - posebno praćenje i pružanje pomoći učiteljima pripravnicima i pripremanje istih za stručni ispit - rad u stručnim organima škole, pripremanje i rukovođenje sjednicama Učiteljskog vijeća Škole, prisustvovanje i pružanje stručne pomoći u radu Razrednih vijeća i stručnih aktivna Škole - rad i suradnja s roditeljima, ta suradnja odvija se se tijekom godine kroz individualne razgovore, prisustvovanja prema potrebi na roditeljskim sastancima, pripremanje i održavanje sastanaka Vijeća roditelja - stručno usavršavanje		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.	- organizacija redovne i izborne nastave, dopunske i dodatne nastave dodatnog rada - organizacija rada stručnih službi Škole - izrada Godišnjeg plana i programa škole	240
X.	- posjet i instruktivni uvid u nastavu matične škole - pomoć u izradi financijskog plana škole, kontrola materijalnog poslovanja - koordinacija rada u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - rad u stručnim organima škole	240
XI.	- koordinacija rada i pružanje pomoći u realizaciji kulturne i javne djelatnosti - koordinacija oko org. i provođenja učeničkih ekskurzija i slobodnog vremena - posjet i instruktivni uvid u nastavu Područna škola Zagorje - rad u stručnim organima škole, pripremanje i rukovođenje sjednicama	240
XII.	- posjet i instruktivni uvid u nastavu Područne škole Turkovići - stručno usavršavanje - praćenje realizacije nastavnog programa, sudjelovanje na sjednicama	240
I.	- pripremanje za pedagoško-instruktivni rad - praćenje i pružanje pomoći učiteljima pripravnicima - koordinacija rada stručnih vijeća škole - stručno usavršavanje	240
II.	- posjet i uvid u nastavu učitelja Područnih škola Ogulinski Hreljin i Desmerice - suradnja s roditeljima, pojedine skupine, Vijeće roditelja - koordinacija oko organizacije i provođenja učeničkih ekskurzija i slobodnog vremena	240
III.	- koordinacija oko organiziranja izvanučionične nastave - 3. razredi - rad u stručnim organima škole, pripremanje i rukovođenje sjednicama - suradnja s policijom, preventivni programi	250

	- stručno-pedagoški poslovi oko pripremanja pripravnika za stručni ispit	
IV.	- koordinacija oko organiziranja izvanučionične nastave - 4. razredi - praćenje realizacije programa i primjene nastavnih sredstava i pomagala - pripremanje i rukovođenje sjednicama Učiteljskog vijeća Škole - pripremanje za rad sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	240
V.	- koordinacija oko organiziranja izvanučionične nastave - 8. razredi - poslovi oko Vanjskog vrednovanja nastave - instruktivni uvid u rad nastavnika - matična škola - organizacijski poslovi oko Dana škole	240
VI.	- pedagoško-instruktivni rad uoči kraja nastavne godine - praćenje rezultata rada kroz ostvarivanje pred. sadržaja - pedagoški poslovi potpisa i pregleda svjedodžbi	250
VII.	- pedagoško-administrativni poslovi na kraju nastavne godine - suradnja sa županijskim službama - materijalna ulaganja - suradnja s izvođačima radova na školskim objektima	150
VIII.	- priprema za formiranje razrednih odjela - organizacija oko učeničke ekskurzije - poslovi na završetku školske godine	150
	UKUPNO	2880

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom školske godine	1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije 1.1. Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja 1.2. Organizacijski poslovi-planiranje 1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje 1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	150
	2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu 2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela 2.2. Unapređenje rada Škole 2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada 2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama 2.5. Razvojni i savjetodavni rad 2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika 2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika 2.8. Profesionalno usmjeravanje	1114
	3. Vrijednovanje ostvarenih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata 3.1. Vrijednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve 3.2. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja	170
	4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika 4.1. Stručno usavršavanje pedagoga 4.2. Stručno usavršavanje učitelja	170
	5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost 5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost 5.2. Dokumentacijska djelatnost	90
	6. Ostali poslovi	90
		1784
	Blagdani	64
	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	2088

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom školske godine	1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije 1.1. Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja 1.2. Organizacijski poslovi-planiranje 1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje 1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	150
	2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu 2.1. Poslovi upisa u školu i formiranja razrednih odjeljenja 2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića 2.1.2. Organizacija upisa u prvi razred te priprema materijala potrebnih za upis 2.1.3. Ispitivanje psihofizičkog stanja djece dorašle za školu i analiza rezultata 2.1.4. Rad u stručnom povjerenstvu škole 2.1.5. Formiranje razrednih odjeljenja 1. i 5. razreda 2.2. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju 2.2.1. Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika i na sjednicama RV 2.2.2. Primjena psihologijskog instrumentarija i izrada nalaza i mišljenja 2.2.3. Sudjelovanje u radu školske komisije	1114

2.2.4. Individualno savjetovanje učenika s emocionalnim teškoćama 2.2.5. Individualno savjetovanje djece s problemima u ponašanju 2.2.6. Savjetodavni rad s roditeljima 2.3. Identifikacija, opservacija i rad s darovitom djecom 2.3.1. Psihologijsko testiranje potencijalno darovite djece 2.3.2. Grupni rad s identificiranim učenicima četvrtog razreda 2.3.3. Uključivanje učenika viših razreda u posebne oblike rada i praćenje 2.4. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika 2.4.1. Pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji 2.4.2. Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, školskom liječnicom, HZSR, srednjim školama 2.4.3. Vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji 2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika 2.5.1. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika 2.5.2. Rad na međuljudskim odnosima 2.5.3. Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi 2.6. Pomoć i podrška razrednicima u radu s učenicima, roditeljima i članovima razrednih vijeća 2.7. Suradnja sa ravnateljicom, stručnim suradnicima, učiteljima i nastavnicima, administrativno tehničkim osobljem, roditeljima i stručnjacima različitih profila izvan škole 2.8. Rad u stručnim tijelima, razrednim vijećima i učiteljskom vijeću	
3. Vrijednovanje ostvarenih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata 3.1. Vrijednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve 3.2. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja	170
4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika 4.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju planova stručnog usavršavanja 4.2. Realizacija individualnog plana i programa stručnog usavršavanja 4.3. Praćenje stručne literature 4.4. Seminari, predavanja i radionice	170
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost 5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost 5.2. Dokumentacijska djelatnost	90
6. Ostali poslovi	90
	1784
	Blagdani 64
	Godišnji odmor 240
	UKUPNO 2088

5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom školske godine	Neposredni rad s učenicima: - ustroj i uspostava programa opservacije - opservacija učenika s posebnim potrebama - uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada - ostvarivanje programa posebnih odgojno - obrazovnih postupaka - program prevencije poremećaja u ponašanju	892
	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada: - izrada plana i programa rada s učenicima - izrada plana i programa rada na zadaćama pedagoške opservacije - izrada plana za osiguranje specifičnih potreba - izrada programa rada i suradnje s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima - izrada programa sustava praćenja školovanja učenika - sustav evidencije i dokumentacije statističkih pokazatelja - priprema za dnevni neposredni odgojno - obrazovni rehabilitacijski rad - sudjelovanje u radu stručnog tima	223
	Rad s učenikovim roditeljima: - upoznavanje roditelja sa stanjem djeteta na temelju dokumentacije prikupljene prilikom pregleda - upoznavanje s programom pedagoške opservacije - savjetovanje i pomoć roditeljima učenika s posebnim potrebama	223

Ostali poslovi: - sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednog vijeća - ostvarivanje programa stručnog usavršavanja - zadaće u vezi s početkom i završetkom školske godine - administrativni poslovi - ostali tekući poslovi - suradnja u školi i izvan nje	446
	1784
Blagdani	64
Godišnji odmor	240
UKUPNO	2088

5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.	Upoznavanje učenika s knjigom Referentna zbirka Planiranje i programiranje rada u knjižnici Praćenje izdavačke djelatnosti Aktivnosti mladih knjižničara Poslovi organizacije rada Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima i računovodstvom Stručni rad i informacijska djelatnost Unos zapisa u Metel programu Nabava knjiga i časopisa Suradnja s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave Izložbe i promocije Suradnja s matičnom službom iz Karlovca i NSK Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite ozonskog omotača Dan grada Ogulina i župe Sv.Križa	176
X.	Katalogizacija i on line pretraživanje Upoznavanje učenika s katalozima i UDK Suradnja sa gradskom knjižnicom Obrada nove građe i informiranje Kviz za poticanje čitanja u Mjesecu knjige Praćenje izdavačke djelatnosti Razvijanje samoučenja kod učenika Unos zapisa po Metel programu Bibliotečno poslovanje Svjetski dan hrane i zahvalnost za plodove zemlje Suradnja s kulturnim ustanovama Rad i pomoć u čitaonici	168
XI.	Pričanje priča na satovima lektire Uporaba leksikona, riječnika.... citat, sažetak Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja Aktivnosti Mladih knjižničara Odlazak na Interliber, sajam knjiga, 08 – 13.11. Suradnja s nakladnicima Suradnja s ravnateljem i računovodstvom	168
XII.	Rad s učenicima u obradi samostalnih radova Rad na posudbi Upisivanje učenika 1.razreda u kartoteku Razgovor o pročitanim knjigama Obrada AV građe Skidanje zapisa po Crolist programu Stručna obrada knjiga Ispis poklon knjiga za računovodstvo Dan borbe protiv AIDS a Sv.Nikola, Božić i Nova Godina	176

	Sudjelovanje na stručnim sastancima, Revizija I otpis knjiž. građe	
I.	Posudba lektire i video projekcije (VHS ili DVD) Suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja Informacijska djelatnost Katalogizacija, klasifikacija, signiranje.. Inventarizacija građe Praćenje izdavačke djelatnosti Stručno usavršavanje Praćenje stručnih recenzija	152
II.	Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja Satovi lektire Uporaba knjižne i neknjižne građe Unos zapisa po Crolist programu, signiranje Valentinovo, Najljepše ljubavne pjesme Alojzije Stepinac, obljetnica Suradnja s matičnom službom	160
III.	Suradnja, pomoć, savjeti, sugestije Književni susret Suradnja s učiteljima i ravnateljem Individualizirani pristup učenicima Časopisi i listovi, znati izabrati podatke Rad na Crolist programu Svjetski dan zaštite voda, 22.3. Sudjelovanje na aktivu školskih knjižničara	184
IV.	Pomoć u izboru literature Obrada i pomoć oko zadanih tema Praćenje tiska, novih naslova Dan dječje knjige, Dan hrv. knjige Svjetski Dan knjige i autorskog prava Dan Planeta Zemlje Noć knjige Suradnja s voditeljima stručnih vijeća Proletna škola knjižničara	168
V.	Organizacija rada s učenicima u naprednim skupinama Rad u odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme Pomoć u pripremi referata Stručna obrada građe i rad u Metel programu Dan škole Aktiv školskih knjižničara Svjetski Dan bez pušenja, 31.5.	168
VI.	Samostalno učenje Razduživanje i vraćanje knjiga Završetak posudbe i slaganje građe Suradnja s drugim knjižničarima Svjetski Dan zaštite okoline, 5.6. Završetak nastavne godine	152
VII. I VIII.	Stručni rad u knjižnici Izvešće o radu Suradnja s ravnateljem i učiteljima Sređivanje podataka	112
UKUPNO		1792

5.6. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

- izrada prijedloga normativnih akata
- izrada ugovora i odluka
- raspisivanje natječaja i prikupljanje zamolbi za radna mjesta
- vođenje osobne dokumentacije zaposlenika
- ažuriranje podataka o zaposlenicima u e matici

- izrada dokumentacije vezane za radne odnose
- prijava i odjava zaposlenike u fondove MIO i ZO
- nabava pedagoške dokumentacije za početak i kraj šk.god.
- nabava osnovnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala
- vođenje statističkih podataka o učenicima i djelatnicima
- pomoć pri organiziranju učeničkih natjecanja
- suradnja s gradskim, županijskim i drugim forumima
- sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.	- nabava pedagoške dokumentacije za početak školske god - izrada ugovora o radu i drugih odluka - prijava i odjava zaposlenika u fondove MIO i ZO - ažuriranje podataka o zaposlenicima u e-matici - nabava osnovnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala - izrada rješenja o zaduženjima - izrada financijskih zahtjeva prema MZOŠ	176
X.	- izrada ugovora o radu i drugih odluka - izrada financijskih zahtjeva prema MZOŠ - suradnja sa službom školske medicine - izrada prijedloga normativnih akata - sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole (Dan Grada i Župe, Dani kruha)	168
XI.	- izrada financijskih zahtjeva prema MZO - sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole (Martinje) - izrada potvrda i uvjerenja, arhiviranje	176
XII.	- sudjelovanje u godišnjem popisu inventara škole - izrada financijskih zahtjeva prema MZO - nabava potrošnog materijala za spremačice u matičnoj školi i pš - sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole (Sv. Nikola, Božić) - suradnja s gradskim, županijskim i drugim forumima - korištenje Godišnjeg odmora 56	184
I.	- izrada financijskih zahtjeva prema MZO - raspisivanje natječaja i prikupljanje zamolbi za radna mjesta - izrada ugovora o radu i drugih odluka - otvaranje nove fiskalne godine i arhiviranje protekle	168
II.	- sudjelovanje u izradi financijskog plana i završnog računa škole - dogovorno planiranje investicijskog i kapitalnog ulaganja - provođenje postupka javne nabave – po potrebi - sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole (Valentinovo)	160
III.	- sudjelovanje u organizaciji školskih natjecanja - ažuriranje podataka u e matici - izrada financijskih zahtjeva prema MZO - suradnja s gradskim, županijskim i drugim forumima	184
IV.	- sudjelovanje u organizaciji i provedbi školskih natjecanja - sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole (Uskrsne čestitke i sl.) - izrada financijskih zahtjeva prema MZO	168
V.	- sudjelovanje u organizaciji i provedbi školskih natjecanja - izrada financijskih zahtjeva prema MZO - sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole (Dan škole) - raspisivanje natječaja i prikupljanje zamolbi za radna mjesta	176
VI.	- izrada plana i rješenja za godišnje odmore - nabava pedagoške dokumentacije za kraj šk.god. - ostali poslovi po nalogu ravnatelja	176
VII.	- sudjelovanje u izradi statističkih podataka vezanih za kraj šk.god. - nabava pedagoške dokumentacije za početak iduće šk.god	168
VIII.	- izrada financijskih zahtjeva prema MZO - izrada statističkih podataka za početak nove šk.god. prema MZO i Županijskom uredu- korištenje godišnjeg odmora	176
UKUPNO		2080

5.7. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
- vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa, knjige kapitalne imovine te sitnog inventara - plaćanje računa, praćenje izvoda od banaka - kontiranje istih te unos, - likvidiranje blagajne, kontiranje i unos - vođenje dnevnika i glavne knjige (knjige prihoda i izdataka i knjige imovine, obveza, izvor vlasništva) - pregled i likvidiranje obračunate plaće te drugih isplata, podnošenje obrasca ID, IDD, IP, te tablica utrošenih sredstava prema nadležnom Ministarstvu - kontrola financijskih zahtjeva prema nadležnom Ministarstvu - ostali poslovi po nalogu ravnatelja		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.	- pripreme za izradu planova	176
X.	- izrada i predaja financijskih izvještaja za 9 mjeseci - sudjelovanje u izradi financijskog plana	168
XI.	- izvanredni posao sređivanja knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara	176+20
XII.	- izvanredni posao sređivanja knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara	184+20
I.	- priprema i sastavljanje godišnjeg financijskog plana	168+20
II.	- priprema i sastavljanje godišnjeg financijskog plana	160+20
III.	- ostali poslovi	184
IV.	- izrada i predaja financijskih izvještaja za 3 mjeseca	168
V.	- ostali poslovi	176
VI.	- ostali poslovi	176
VII.	- izrada i predaja financijskih izvještaja za 6 mjeseca, GO 80 sati	168
VIII.	- izdavanje potvrda te ostalih poslova tajništva i administracije, GO 80 sati	184
	UKUPNO	2880

5.8. Plan rada blagajnika-administratora

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
- vođenje blagajničkog poslovanja - izrada obrasca RAD-1, mjesečni izvještaj - po potrebi vađenje podataka za mirovine - vođenje poreznih kartica - vođenje analitičkih kartica - obračun bolovanja na teret škole i HZZO-a - obračun plaće te ostalih isplata - arhiviranje dokumentacije - izrada uvjerenja i potvrda - sudjelovanje u izradi financijskih zahtjeva prema MZO - vođenje materijalnog knjigovodstva za školsku kuhinju - nabava namjernica za školsku kuhinju, te kordiniranje radom kuhinje - ostali poslovi po nalogu ravnatelja		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.	- ostali poslovi	168
X.	- ostali poslovi	168
XI.	- sudjelovanje u organizaciji proslave Martinja	176
XII.	- sudjelovanje u organizaciji proslave dana Sv. Nikole, Adventa, Božića	184
I.	- obrada podataka za IP obrasce	168

II.	- sudjelovanje u organizaciji proslave Valentinova	160
III.	- sudjelovanje u organizaciji školskih natjecanja	184
IV.	- RAD-1 godišnji izvještaj - sudjelovanje u organizaciji školskih natjecanja	168
V.	- sudjelovanje u organizaciji školskih natjecanja	176
VI.	- ostali poslovi	176
VII.	- korištenje godišnjeg odmora 80	168
VIII.	- korištenje godišnjeg odmora 80	184
	UKUPNO	2880

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom školske godine	- daje suglasnost glede zasnivanja i prestanka radnog odnosa djelatnika	Predsjednik školskog odbora i članovi
	- donosi opće akte škole, izmjene i dopune statuta škole	
	- donosi Godišnji plan i program škole i nadzire njegovo ostvarenje	
	- donosi školski kurikulum	
	- donosi odluku o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja škole	
	- donosi odluku o raspisivanju natječaja za izbor potrebitih zanimanja	
	- donosi na prijedlog ravnatelja financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun škole	
	- donosi Statut škole, Pravilnik o kućnom redu i Etički kodeks	
	- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost veća od 70 tisuća kuna (bez PDV-a)	
	- odlučuje o davanju u zakup objekata i prostora škole, uz suglasnost osnivača	
	- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;	
	- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti, na prijedlog ravnatelja	
	- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike	
	- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom škole	
	- razmatra rezultate obrazovnog rada	

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom	Redovite sjednice tijekom školske godine vezane za analizu rada i uspjeha	Učitelji, stručni

školske godine	Informativne sjednice 4 puta godišnje	suradnici i ravnatelj
	Obrada stručnih tema vezanih za odgojno obrazovni proces	
	Prijedlog plana rada za narednu godinu	

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom školske godine	Redovite sjednice razrednih vijeća	Razrednici
	Suradnja sa pedagoškom službom	
	Odgojno obrazovni rad s učenicima	
	Suradnja sa zdravstvenom službom	

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom školske godine	- davanje mišljenja o prijedlogu školskog kurikuluma	Tijekom godine
	- davanje mišljenja o prijedlogu godišnjeg plana i programa rada	
	- raspravljanje o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada škole	
	- razmatranje pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	
	- predlaganje mjera za unaprijeđenje obrazovnog rada	
	- predlaganje svog člana u Školski odbor	
	- davanje mišljenja i prijedloga u svezi s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave	
	- davanje mišljenja o organizaciji športskih natjecanja i kulturnih manifestacija	
	- davanje mišljenja i vladanju i ponašanju učenika u škole i izvan nje	
	- davanje mišljenja i isnivanju u djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanje učenika u njihovom radu	
	- davanje mišljenja u svezi sa socijano- ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći	
	- obavljanje drugih poslova prema odredbama svog Statuta i drugih općih akata škole	

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom godine		Tijekom godine
	- pripremanje i davanje prijedloga tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i uspijeh u školovanju	
	- sudjelovanje u izradi programa izvanškolskih aktivnosti	
	- predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u školi	

- | |
|---|
| - u suradnji s učiteljskim vijećem i vijećem roditelja donosi kućni red |
| - pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza |
| - aktivno sudjeluje u različitim oblicima rada u u školi |
| - poduzimanje mjere i aktivnosti na razvijanju prijateljskih odnosa u školi |
| - obavlja i druge poslove vezane za život i rad učenika škole |

7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX.	Kulturno-umjetnički program za učenike 1. razreda	20	Učiteljice 1. razreda i učenici 5. razreda
	Čestitka za Dan grada i župe Svetog Križa	2	Ravnatelj i nastavnica Dejana Ogrizović
	Misa za početak školske godine	400	Ravnatelj, nastavnici, župnik Prša
X.	Dani kruha, dan zahvalnosti za plodove zemlje	500	Nastavnice razredne nastave, razrednici
	Dječji tjedan	250	Društvo naša djeca i učiteljice, nastavnik TK
	Dan jabuka	100	Učiteljice razr. i pred. nastave
	Solidarnost na djelu	400	Razrednici, Podmladak Crvenog križa
XI.	Proslava godišnjice 143. brigade HV-a	2	Učitelji hrvatskog jezika i povijesti
	Proslava Martinja	250	Učitelji likovne kulture, hrvatskog jezika i razredne nastave
XII.	Obilježavanje Sv. Nikole	200	Vjeroučitelji i razredna nastava
	Proslava Božića	500	Vjeroučitelji i razredna nastava
I.	školski i područni susret	70	Učitelji hrvatskog jezika i razredne nastave
II.	Valentinovo, prvi ples	60	Plesna škola Tango, učenici 8. razreda
	Školska natjecanja Znanost mladima	200	Predmetni nastavnici
III.	Lidrano, županijski susret	5	Učitelji hrvatskog jezika i razredne nastave
IV.	Županijska natjecanja	10	Predmetni nastavnici
V.	Dan škole	200	Dejana Ogrizović i Vesna Vuković
	Slatki kros	400	Nastavnik TZK Marin Pavković
VI.	Izdavanje školskog lista Klek	20	Nikolina Salopek-Mihalić

7.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Preventivne mjere zaštite zdravlja djeteta tijekom ove školske godine odvijaju se kroz provođenje programa rada Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije – Službe školske

medicine. Služba školske medicine u svojem radu ima organizirano i savjetovalište za školsku djecu i mladež.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Tijekom školske godine	I. razred - cijepljenje ANA- DI-TE-POLIO (difterija, tetanus, dječja paraliza) - cijepljenje MRP (ospice, rubeola, zaušnjaci) II. razred - cijepljenje PPD (proba na TBC) VI. razred - pregled i cijepljenje u 3 doze HEPATITIS B (zarazna žutica B) VII. razred - pregled za cijepljenje i cijepljenje PPD (proba na TBC). Očitavanje nakon 72 sata i BCG nereaktora VIII. razred - sistematski pregledi i cijepljenje ANA-DI-TE, POLIO (difterija, tetanus, dječja paraliza)	razrednici, stručni suradnici, liječnik školske medicine
TIJEKOM GODINE		
Tijekom školske godine	1. Sistematski i ostali preventivni pregledi 2. Zdravstvena i tjelesna kultura 3. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite 4. Zaštita i promicanje zdravog okoliša	razrednici, stručni suradnici, liječnik školske medicine

7.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

Jednom godišnje potrebno je obaviti sistematski zdravstveni pregled svih učitelja u ordinaciji školske medicine. Kuhari i tehničko osoblje obavljaju redovite liječničke i epidemiološke preglede ovisno o potrebama njihovih zanimanja.

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

7. 4. Preventivni program škole

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Svrha školskih preventivnih programa jest usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, razvijanje pozitivnih vrijednosti kod učenika te usvajanje zdravih stilova života, kako bi se

poticao odgoj mentalno i fizički zdravih mladih osoba sposobnih za nošenje sa svim životnim iskušenjima.

Preventivni programi primjenjuju se prije nego se problem razvio ili postao takav da zahtijeva intervencije ili tretmanske postupke.

Univerzalna prevencija provodi se kroz sadržaje zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja, projekte i suradnju s vladinim i nevladinim institucijama.

Škola kontinuirano planira realizaciju programskih aktivnosti koje su usmjerene na otklanjanje rizičnih čimbenika ili posljedica njihova djelovanja, kao i aktivnosti sa svrhom jačanja zaštitnih čimbenika na svim razinama, područjima i ključnim točkama s ciljem osiguravanja rasta, razvoja i prilagodbe novih naraštaja.

Školski preventivni program bazirat će se na idućim područjima:

1. Sigurnost u školi,
2. Mentalno i fizičko zdravlje učenika,
3. Nasilničko ponašanje i rješavanje sukoba,
4. Ovisnost o cigaretama, alkoholu i opojnim sredstvima,
5. Školski neuspjeh,
6. Sigurnost na internetu.

Svi u školi trebaju biti uključeni kako u stvaranje tako i provedbu programa za prevenciju. Nužno je sudjelovanje svih, počevši od ravnatelja, stručnih suradnika, učitelja, roditelja, učenika, administrativnog i tehničkog osoblja. Od velike je važnosti i suradnja škole sa vanjskim institucijama i stručnjacima.

Rizični čimbenici u našoj školi su:

- školski neuspjeh,
- nedovoljno znanje o faktorima rizika za mentalno zdravlje,
- nedovoljno znanje o čimbenicima koji doprinose zdravlju učenika općenito,
- poteškoće u ponašanju učenika,
- nepovoljne obiteljske okolnosti učenika,
- problemi u rješavanju međusobnih sukoba,
- rizik od ovisnosti o cigaretama, alkoholu, opojnim sredstvima,
- pretjerana izloženost ekranima i ovisnost o internetu.

CILJEVI PROGRAMA:

Osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika:

- stvaranje pozitivne slike o sebi, razvoj samopoštovanja, socijalnih vještina, osobne odgovornosti
- podrška od strane učitelja i roditelja,
- pomoć u rješavanju kriznih situacija,
- osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,
- osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu,
- njegovanje zdravih životnih stilova.

Ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika:

- nepovoljne obiteljske okolnosti – rizik od siromaštva, nasilje u obitelji, problemi ovisničkog ponašanja, poteškoće mentalnog zdravlja
- školski neuspjeh,
- poteškoće u ponašanju.

Način realizacije:

Osim specifičnih obrazovnih sadržaja koji će se realizirati na redovnoj nastavi, izbornoj nastavi, satovima prirode, biologije, hrvatskog jezika, likovne kulture, tjelesne i zdravstvene kulture prema godišnjem planu i program, preventivni program realizirat će se i sljedećim aktivnostima.

Aktivnost: Zdravstveni odgoj - aktivnosti na satovima razrednika Modul Živjeti zdravo – učenici će učiti o pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni, tjelesnoj aktivnosti i mentalnom zdravlju, poremećajima u prehrani, učenici će osvijestiti važnost zdrave prehrane i stjecati pozitivne navike osobne higijene. Modul Prevencija nasilničkog ponašanja – učenici će naučiti prepoznati nasilničko ponašanje te naučiti što poduzeti u slučaju nasilja, učenici će razvijati socijalne vještine i razvijati zdrave vršnjačke odnose Modul Prevencija ovisnosti –učenici će prepoznati vrste ovisnosti, učenici će usvojiti vještine izazova i izbora važnih za očuvanje zdravlja Modul Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje – učenici će usvojiti vještine potrebne za donošenje odgovornih odluka važnih za očuvanje njihova fizičkog i mentalnog zdravlja, učenici će izgraditi pozitivan odnos prema sebi i drugima. Modul Formiranje zdravih vršnjačkih odnosa - osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka i za odgovorno donošenje odluka; razvoj svijesti o formiranju zdravih i kvalitetnih veza s vršnjacima; prevencija nasilja u vezama

Cilj: učenje socijalno prihvatljivih oblika ponašanja, prevencija ovisnosti, razumijevanje ljudskih potreba, poštivanje različitosti, promicanje zdravih stilova života i sl.

Nositelji: učitelji, razrednici, stručni suradnici, prema potrebi vanjski suradnici

Način i vrijeme realizacije: radionice, interaktivna predavanja, igranje uloga, projekcija filmova, debate i sl. – tijekom godine

2. Aktivnost: Građanski odgoj - aktivnosti na satovima razrednika Učenici će stjecati znanja o vlastitim pravima, odgovornostima, mogućnostima i načinima djelovanja u zajednici; o načelima djelovanja demokratske vlasti i načelima pravne države, o mehanizmima zaštite ljudskih prava od lokalne do nacionalne, europske i međunarodne razine, učenici će razvijati vještine uočavanja problema u zajednici i njihova miroljubivog rješavanja, učenici će jačati motivaciju za primjenom stečenog znanja i vještina u svakodnevnom životu. Cilj: osnaživanje učenika novim znanjima i vještinama Nositelji: učitelji, razrednici, stručni suradnici, prema potrebi vanjski suradnici Način i vrijeme realizacije: radionice, interaktivna predavanja, igranje uloga, projekcija filmova, debate i sl. – tijekom godine

3. Aktivnost: Program sigurnog ponašanja u prometu i osnove pružanja prve pomoći Cilj: edukacija učenika prvih razreda o ponašanju pri sudjelovanju u prometu, osnovni oblici pružanja prve pomoći kod ozljeda, prepoznavanje i prihvaćanje osoba koje mogu pomoći sa svrhom povećanja sigurnosti, kako u prometu, tako i u svakodnevnim aktivnostima Nositelji: djelatnici CK, policijski službenici, razrednici prvih razreda i stručni suradnici Način i vrijeme realizacije: predavanje, pričanje priče, radionica o pružanju prve pomoći - rujan

4. Aktivnost: Mogu ako hoću 1 – MAH 1 Cilj: upoznati učenike s radnim okruženjem i načinom rada policije, educirati o samozaštitnom ponašanju u slučajevima pronalaska predmeta vezanih uz drogu, nasilje, vandalizam i druge pojave rizičnih i društveno neprihvatljivih ponašanja Nositelji: policijski službenici, razrednici četvrtih razreda Način i vrijeme realizacije: predavanje kontakt policajca o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje - rujan

5. Aktivnost Mogu ako hoću 2 - MAH 2 Cilj: upoznavanje roditelja o važnosti prevencije u borbi protiv različitih oblika rizičnih ponašanja, poboljšati znanje roditelja i dodatno informiranje roditelja o opasnostima kojima su djeca okružena (ovisnost, nasilničko ponašanje, vandalizam i sl.) Nositelji: policijski službenici za prevenciju, razrednici šestih razreda, ravnatelj, stručni suradnici Način i vrijeme realizacije: interaktivno predavanje na roditeljskom sastanku

6. Aktivnost: Prevencija i alternativa PIA Cilj: upoznati učenike s pravnim normama koji uređuju zakoni i posljedicama kršenja zakona, educirati učenike o tome kako riješiti problem i kako pravilno postupiti u određenim situacijama Nositelji: policijski službenici za prevenciju, razrednici petih razreda, ravnatelj, stručni suradnici

Način i vrijeme realizacije: predavanje, radionica - studeni

7. Aktivnost: Ovisnost o internetu Cilj: upoznati učenike s opasnostima koje pruža internet, osnažiti učenike kako bi prevenirali rizična ponašanja te poboljšali kvalitetu života Nositelji: policijski službenici za prevenciju, razrednici šestih razreda, ravnatelj, stručni suradnici Način i vrijeme realizacije: predavanje, radionica - studeni

8. Aktivnost: Projekt „Zdrav za pet“ Cilj: aktivno mijenjanje stavova i štetnih navika, usvajanje zdravih stilova života, podizanje razine svijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja, prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladih, podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline kao i podizanje razine svijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti Nositelji: policijski službenici za prevenciju PU karlovačke, psiholog iz Službe za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničkog liječenja ovisnosti, razrednici osmog razreda, ravnatelj, stručni suradnici Način i vrijeme realizacije: edukacijsko – interaktivna predavanja, eko – radionice, manifestacije javnog karaktera – tijekom školske godine

9. Aktivnost: Kućni red Škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom, Protokol o izricanju pedagoških mjera, Pravilnik o načinima, postupcima, elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Cilj: upoznati roditelje i učenike s načinom rada, pravilima i protokolima koji se primjenjuju u školi Nositelji: razrednici Način i vrijeme realizacije: roditeljski sastanci za roditelje učenika od 1. – 8. razreda, sat razredne zajednice zaučenike od 1. – 8. razreda – tijekom školske godine

10. Aktivnost: Predavanja na roditeljskim sastancima – obraditi teme koje se odnose na prevenciju ovisnosti, prevenciju ovisnosti o elektroničkim medijima, promicanje zdravih stilova života, afirmacija pozitivnog roditeljstva, pomoć u učenju, kvalitetno organiziranje slobodnog vremena i sl. Cilj: podizanje razine znanja iz područja razvoja djece, afirmacija pozitivnog roditeljstva, informiranje roditelja o načinima preventivnog djelovanja unutar obitelji, podizanje razine znanja iz područja učenja i poučavanja Nositelji: razrednici Način i vrijeme realizacije: roditeljski sastanci za roditelje učenika od 1. – 8. razreda- tijekom školske godine

11. Aktivnost: Projekt „Škola u šumi, šuma u školi“ Cilj: naglašavanje važnosti očuvanja kvalitete okoliša i stvaranje ekološki educirane, svjesne i savjesne djece, približavanje šume i šumarske struke djeci, upoznavanje šumskih biljaka i životinja, podučavanje o važnosti sprječavanja požara i posljedicama požara Nositelji: Hrvatske šume, razrednici, profesori prirode, biologije, geografije, likovne kulture Način i vrijeme realizacije: tijekom školske godine

12. Aktivnost: Akcija „Solidarnost na dijelu“ Cilj: razvijanje osjećaja humanosti, tolerancije, odgovornosti za sebe i zajednicu, upoznati učenike s humanitarnim akcijama i aktivnostima, razvijati osjećaj empatije Nositelji: učitelji, razrednici, djelatnici CK Način i vrijeme realizacije: listopad

13. Aktivnost: Mjesec borbe protiv ovisnosti Cilj: razvijanje zdravih stilova života i vježbanje životnih vještina Nositelji: razrednici, djelatnici CK, stručni suradnici, vanjski suradnici Način i vrijeme realizacije: predavanja i radionice („Mišica Milica“ za učenike 1. – 4. r, „Zdravlje“ za 5.r, „I to se događa“ za 6.r, „Donesi pravu odluku I“ za 7. r, „Donesi pravu odluku II“ za 8.r) - od 15. Studenog – 15. Prosinca

14. Aktivnost: Tjedan borbe protiv TBC-a Cilj: podići razinu svijesti učenika o važnosti očuvanja zdravlja Nositelji: nastavnici biologije, razrednici trećih razreda, djelatnici CK, stručni suradnici Način i vrijeme realizacije: predavanja, izrada plakata, crteži – od 14. – 21. rujna

15. Aktivnost: Školski pano Cilj: poticati razvoj pozitivnih stavova prema zdravom, aktivnom, tolerantnom i kreativnom načinu života Nositelji: učitelji likovne kulture, razrednici

Način i vrijeme realizacije: tijekom godine

16. Aktivnost: Izborna i izvannastavna aktivnost Cilj: poticati učenike na pohađanje izborne nastave i izvannastavne aktivnosti, potaknuti zanimanje za sport kao važan segment zdravog razvoja Nositelji: učitelji, razrednici, ravnatelj, stručni suradnici Način i vrijeme realizacije: Rujan, listopad

17. Aktivnost: Jumicar-„Program prometne kulture za najmlađe“ Cilj: razvijanje dječje svijesti o opasnostima koje proizlaze iz cestovnog prometa i svakodnevnog života Nositelji: Udruga Preventivni program o sigurnosti u cestovnom prometu Jumicar Hrvatska – Mini auti; Partneri: Ministarstvo unutarnjih poslova RH; NPSCP, Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH, Agencija za odgoj i obrazovanje, Hrvatski Crveni križ, Hrvatska vatrogasna zajednica, Hrvatski centar za razminiranje Način i vrijeme realizacije: listopad

18. Aktivnost: Vještine za adolescenciju Cilj: sprječavanju bullinga i ovisnosti o drogama, sprječavanju nasilja i i konfliktnih situacija. Poučavanje društvenih vještina, izgradnja dječjih karaktera i učenje o vrijednostima u društvu. Nositelji: razrednici, stručni suradnici Način i vrijeme realizacije: satovi razrednika, tijekom godine

19. Aktivnost: Sigurnost na vodi Cilj: educirati mlade o sigurnom okruženju u vodi, upoznati ih s podvodnim svijetom te im ukazati na sigurno i odgovorno ponašanje u blizini rijeka. Ukazati na sport kao jednu od alternativa druženja mladih, zatim na

humanost, zajedništvo i timski rad. Nositelji: PU Karlovačka, HGSS, ravnatelj, razrednici Način i vrijeme realizacije: radionice, lipanj

20. Aktivnost: Zajedno protiv govora mržnje Cilj: promicanje kulture tolerancije i nenasilja te prevenciju svih oblika govora mržnje kao društvenog neprihvatljivog oblika ponašanja Nositelji: JVP, CK, ravnatelj, učitelji Način i vrijeme realizacije: radionice, lipanj

21. Aktivnost: Školska shema Cilj: promicanje zdrave prehrane Nositelji: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, DMD Naturalis d.o.o. Način i vrijeme realizacije: Predavanje za 7. razrede, rujan

22. Aktivnost: Dan mentalnog zdravlja Cilj: razumijevanje osnovnih pojmova mentalnog zdravlja, razvijanje emocionalne pismenosti i ohrabrivanje traženja pomoći kad im je teško. Nositelji: stručni suradnici Način i vrijeme realizacije: radionica za učenike 6. razreda, listopad

23. Aktivnost: Dan ružičastih majica Cilj: prevencija vršnjačkog nasilja, prihvaćanje različitosti koje nas okružuju Nositelji: učitelji, razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici Način i vrijeme realizacije: predavanja, radionice, panel rasprave, veljača

24. Aktivnost: Dan sigurnijeg interneta Cilj: putem pripremljenih radionica učenici se upozoravaju na prednosti i nedostatke korištenja Interneta te kako na savjestan način pristupiti korištenju raznih društvenih mreža i kako prepoznati nasilje na Internetu Nositelji: nastavnica Ivana Kurelac, Valentina Blašković i Gordana Bertović Način i vrijeme realizacije: radionice, veljača

25. Aktivnost: Kampanja #nijeOk Cilj: prevencija nasilja na internetu, društvenim mrežama i u grupama za komuniciranje Nositelji: Karlovačka županija Način i vrijeme realizacije: radionice, predavanja, tijekom godine

26. Aktivnost: „MANJE ORUŽJA, MANJE TRAGEDIJA“ Cilj: povećanje opće sigurnosti na području Karlovačke županije, sprječavajući na taj način tragedije i kažnjive radnje kojima je uzrok oružje i eksplozivna sredstva

Nositelji: PU Karlovačka, razrednici, stručni suradnici Način i vrijeme realizacije: predavanja, tijekom godine

27. Aktivnost: Živim život bez nasilja Cilj: sprječavanja nasilja prema ženama, nasilja u obitelji, nasilja među

Aktivnost: Živim život bez nasilja

Cilj: sprječavanja nasilja prema ženama, nasilja u obitelji, nasilja među mladima te izgradnje kulture nenasilja i tolerancije. Nositelji: PU Karlovačka, stručni suradnici, razrednici Način i vrijeme realizacije: predavanja, tijekom godine

28. Aktivnost: Akcija Zajedno i kampanja dvije djevojčice-trgovima ljudima Cilj: podignuti svijest o prevenciji trgovanja ljudima, pridonijeti smanjenju i sprječavanju trgovanja ljudima. Nositelji: PU Karlovačka, stručni suradnici, razrednici Način i vrijeme realizacije: predavanja, tijekom godine

29. Aktivnost: Mirotvorni kutići Cilj: učiti o osjećajima i znati ih izraziti, učenici sami rješavaju sukobe (svađa, ne nasilje!), bez uplitanja odrasle osobe. Preuzimati odgovornost, učiti slušati druge, izražavati osjećaje, raspravljaju o nastalom sukobu suradnja s voditeljima projekta (Š Ivana Gorana Kovačića, Vrbovsko) Nositelji: Učitelji razredne nastave i Produženog boravka Način i vrijeme realizacije: predavanja, radionice, tijekom godine

30. Aktivnost: Sigurnije škole Cilj: unapređenje vještina i kompetencija za životno važne teme kao što su priprema za izvanredne situacije (poplave, potresi, ekstremne vremenske prilike), prva pomoć, psihosocijalna podrška. Nositelji: CK, nastavnica Marina Jurašić Način i vrijeme realizacije: predavanja, radionice, tijekom godine

31. Aktivnost: Biram svoj klik Cilj: teme sigurnog korištenja interneta. Posebna pažnja posvećena je razvoju empatije, asertivne komunikacije te osvještavanju emocionalnih i pravnih posljedica elektroničkog nasilja. Nositelji: DKMK i Djeca medija, škola Način i vrijeme realizacije: predavanja, radionice, tijekom godine

32. Aktivnost: Preventivne aktivnosti i predavanja Obiteljskog centra Karlovačke županije Cilj: različite teme vezano za prevenciju nasilja, vršnjačke odnose, mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti Nositelji: Obiteljski centar Karlovačke županije, razrednici, stručni suradnici Način i vrijeme realizacije: predavanja, radionice, tijekom godine

33. Aktivnost: Rad s darovitom djecom Cilj: Prevencija emocionalnih teškoća, rad na komunikacijskim i socijalizacijskim vještinama Nositelji: Učitelji, stručni suradnici Način i vrijeme realizacije: radionice, tijekom godine

34. Aktivnost: Savjetovanje učitelja, nastavnika, učenika i roditelja Cilj: Prevencija neželjenih oblika ponašanja, teškoća mentalnog zdravlja i ovisnosti, školskog neuspjeha Nositelji: Učitelji, razrednici, stručni suradnici Način i vrijeme realizacije: Savjetodavni razgovori, tijekom godine

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- način vrednovanja je povratna informacija osoba uključenih u pojedine aktivnosti

- rezultati vrednovanja koristi će se prilikom planiranja školskog preventivnog programa za sljedeću

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- način vrednovanja je povratna informacija osoba uključenih u pojedine aktivnosti
- rezultati vrednovanja koristi će se prilikom planiranja školskog preventivnog programa za sljedeću školsku godinu

Na osnovi članka 28. st. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

Ravnatelj škole

Predsjednik školskog odbora

Ivona Rendulić, dipl. theol.

Nikolina Magličić Čavlović, prof
savjetnica