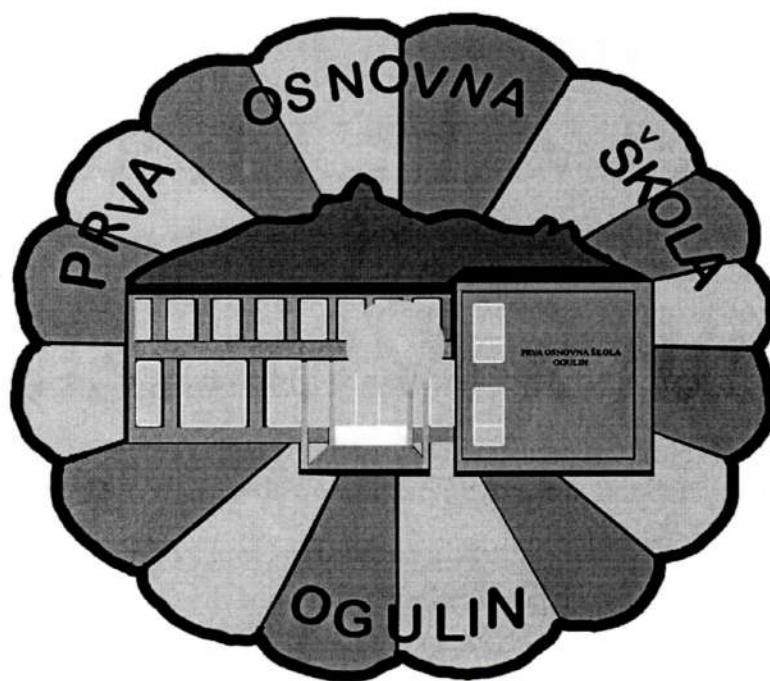


Na temelju odredbi Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, broj: 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) te članka 49. Statuta Prve osnovne škole, Školski odbor Prve osnovne škole na 36. sjednici održanoj 23. lipnja 2023. godine, donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU



I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se u Prvoj osnovnoj školi (u daljnjem tekstu: Školi) pravila zaštite na radu, opća načela prevencije, obveze Škole u provedbi zaštite na radu, ustroj tijela Škole za provedbu zaštite na radu, prava i obveze radnika i druga pitanja u vezi sa zaštitom na radu i zaštitom radnog okoliša.

Škola provodi zaštitu na radu radi sigurnog odvijanja odgojno obrazovnog rada, sigurnosti i zaštite učenika i radnika Škole te sigurnog boravka trećih osoba u Školi.

Članak 2.

Zaštita na radu obuhvaća skup pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika, učenika i trećih osoba u Školi.

Zaštita na radu provodi se u Školi obavljanjem poslova zaštite na radu te primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite na radu u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na radnike i učenike Škole te na treće osobe dok borave u prostorima Škole te pripadajućim vanjskim dijelovima Škole.

Članak 4.

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na muške i ženske osobe.

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU I OPĆA NAČELA PREVENCIJE

Članak 5.

Pravila u vezi zaštite na radu obuhvaćaju:

- pravila pri projektiranju i izradi sredstava rada
- pravila pri uporabi i održavanju, pregledu i ispitivanju sredstava rada u skladu sa sigurnosnim standardima zaštite na radu
- mjere koje je Škola obvezna poduzimati radi provedbe zaštite na radu
- tijela koja u Školi sudjeluju u provedbi zaštite na radu
- pravila koja se odnose na osposobljavanje i obavješćivanje radnika i ravnatelja Škole radi postizanja potrebnog stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite
- zaštitu radnika i njihovih predstavnika radi aktivnosti u vezi provedbe zaštite na radu te zabranu stavljanja radnika u nepovoljniji položaj zbog aktivnosti poduzetih u vezi zaštite na radu
- provedbu osnovnih pravila zaštite na radu i posebnih pravila zaštite na radu koja obuhvaćaju posebne uvjete koje moraju ispunjavati radnici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada
- načine i postupke suradnje Škole, radnika i njihovih predstavnika i udruga te državnih ustanova i tijela nadležnih za zaštitu na radu
- ostale mjere radi sprečavanja rizika na radu.

Članak 6.

Ravnatelj i radnici Škole dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se svim sudionicima odgojno obrazovnog procesa osigura rad na siguran način te u najvećoj mogućoj

mjeri utječe na sprečavanje nastanka ozljeda na radu, profesionalnih te drugih bolesti i težih posljedica.

Članak 7.

Škola je dužna provoditi zaštitu na radu u skladu sa sljedećim općim načelima prevencije:

1. Procjenjivanje i izbjegavanje rizika
2. Sprečavanje rizika na njihovom izvoru
3. Prilagođavanje rada radnicima prema radnim mjestima, izborom radne opreme i načina rada te ostalih mjera s ciljem smanjenja štetnih učinaka na zdravlje
4. Prilagođavanje tehničkom napretku
5. Provedba i razvoj prevencije povezivanjem tehnologije, organiziranja rada, uvjeta rada, ljudskih odnosa i utjecaja radnog okoliša
6. Davanje prednosti skupnim mjerama zaštite na radu u odnosu na pojedinačne mjere zaštite na radu
7. Odgovarajuće osposobljavanje i obavješćivanje radnika
8. Besplatnost prevencije odnosno mjera zaštite na radu za radnike

U Školi se provodi zaštita na radu kao osnovna i posebna pravila zaštite na radu prema odredbama Zakona o zaštiti na radu.

III. OBVEZE ŠKOLE U PROVOĐENJU ZAŠTITE NA RADU

1. Organiziranje i provedba zaštite na radu i obveza izrade procjene rizika

Članak 8.

Škola je obvezna organizirati i provoditi zaštitu na radu vodeći računa o prevenciji rizika, sredstvima zaštite na radu, obavješćivanju te osposobljavanju.

Sve troškove provedbe zaštite na radu snosi Škola.

Škola ugovara obavljanje poslova zaštite na radu s ovlaštenom osobom za zaštitu na radu u skladu s propisima zaštite na radu - Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima.

Članak 9.

Škola je obvezna procjenjivati rizike za zdravlje i život radnika i drugih osoba u Školi u skladu s propisima kojima je propisana zaštita na radu, a osobito u odnosu na sredstva rada, radni okoliš, tehnologiju i druge čimbenike radi sprečavanja ili smanjenja rizika.

Procjena rizika provodi se u Školi za sve poslove.

Škola je obvezna imati procjenu rizika izrađenu u pisanom ili elektronskom obliku koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom i koja je dostupna radniku na mjestu rada.

Uvjeti, način i metoda izrade procjene rizika, obvezni sadržaj procjene te podaci i klasifikacija opasnosti, štetnosti i napora na radu i u vezi s radom izrađuju se prema pravilniku koji donosi ministar nadležan za rad.

Radnike odnosno njihove predstavnike obvezno je uključiti u postupak procjene i o tome imati dokumentirane informacije.

Na temelju procjene rizika u Školi je obvezno primjenjivati pravila zaštite na radu te poduzimati metode i aktivnosti za sprečavanje i smanjenje rizika kako bi se svelo na što manju vjerojatnost za nastanak ozljeda na radu i /ili profesionalnih bolesti te osigurala bolja razina zaštite na radu.

2. *Odgovornost Škole za organiziranje i provedbu zaštite na radu*

Članak 10.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je ravnatelj Škole, neovisno o tome je li poslove zaštite na radu obavlja samostalno, ili je ugovorio obavljanje poslova sa stručnjakom za zaštitu na radu odnosno ugovorio suradnju s ovlaštenom osobom za zaštitu na radu, odnosno u pisanom obliku prenio ovlaštenje za obavljanje poslova zaštite na radu na drugu osobu – ovlaštenika.

3. *Odgovornost za štetu na radu i u vezi s radom*

Članak 11.

Za ozljedu na radu i profesionalnu bolest koju radnik pretrpi obavljajući poslove u Školi smatra se da potječe od rada i Škola za nju odgovara po načelu objektivne odgovornosti.

Škola se može osloboditi odgovornosti ili se odgovornost može umanjiti ako je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerom ili krajnjom nepažnjom radnika li treće osobe, na koje Škola nije mogla utjecati niti je njihove posljedice mogla izbjeći, unatoč provedenoj zaštiti na radu.

4. *Ustroj tijela Škole u provedbi zaštite na radu*

Članak 12.

Ravnatelj Škole:

- osigurava provedbu zaštite na radu
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovoga Pravilnika
- organizira provedbu izvršenja obveze izrade procjene rizika te na temelju procjene rizika primjenjuje pravila zaštite na radu, preventivne mjere te obavlja druge mjere, aktivnosti i postupke u vezi sa zaštitom na radu
- izrađuje nacrt Pravilnika o zaštiti na radu i upućuje ga na donošenje Školskom odboru
- ustrojava službu za zaštitu na radu sukladno zakonskim odredbama
- pravodobno organizira osposobljavanje svih nadležnih tijela u Školi te vlastito osposobljavanje u skladu sa zakonskim obvezama
- pravodobno organizira osposobljavanje svih radnika Škole za rad na siguran način
- ispunjava obvezu da sa samostalnim radom ne započne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način u skladu sa člankom 25. ovog Pravilnika
- na poslovima s posebnim uvjetima rada ne zapošljava osobu koje ne udovoljava potrebnim uvjetima
- u slučaju promjene okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika poduzima odgovarajuće mjere
- u slučaju potrebe daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute
- u skladu s propisanim obvezama postavlja znakove općih obavijesti
- u propisanim rokovima izvješćuje povjerenike radnika i radničko vijeće odnosno sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća o provedbi zaštite na radu i poduzimanju mjera radi unapređenja zaštite na radu, sigurnosti i zdravlja radnika
- radnicima osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi da ih koriste pri radu
- osigurava da strojevi i uređaji i osobna zaštitna sredstva koja se koriste budu u ispravnom stanju

- privremeno udaljuje s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti
- osigurava provedbu apsolutne zabrane pušenja u Školi
- tijelima inspekcije pri nadzoru daje sve potrebne obavijesti i podatke
- izvješćuje tijela nadzora u slučaju i na način propisan člankom 58. ovog Pravilnika
- u slučaju smrtne ili ozljede na radu prema članku 58. ovog Pravilnika, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu obvezno izvješćuje povjerenika radnika za zaštitu na radu
- osigurava redovite preglede svih strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava
- utvrđuje plan evakuacije i spašavanja radnika i učenika Škole
- organizira provedbu praktičnih vježbi plana evakuacije najmanje jednom u dvije godine
- vodi i čuva propisane evidencije, isprave te dokumentaciju

Ravnatelj može provedbu zaštite na radu prenijeti na svog ovlaštenika u okviru njegovog djelokruga rada.

Ovlaštenje se prenosi u pisanom obliku.

5. Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 13.

U Školi radnici mogu izabrati povjerenika radnika za zaštitu na radu u skladu sa odredbama Zakona o radu.

Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu obavlja se u skladu s odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo na naknadu plaće četiri sata tjedno u skladu s Kolektivnim ugovorom.

Članak 14.

Škola je obvezna povjereniku za zaštitu na radu omogućiti uvjete i vrijeme za nesmetano obavljanje dužnosti te mu dostaviti sve potrebne obavijesti i omogućiti mu uvid u sve spise i isprave iz zaštite na radu kao i osposobljavanje na trošak Škole.

Škola ne smije povjereniku radnika za zaštitu na radu, tijekom obnašanja dužnosti, bez suglasnosti radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji ima prava i obveze radničkog vijeća, otkazati ugovor o radu, niti ga na drugi način staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na ostale radnike.

U slučaju uskrate suglasnosti prema stavku 2. ovog članka, koja mora biti pisano obrazložena, Škola može u roku od 15 dana od dana dostave tog očitovanja zatražiti da suglasnost nadomjesti sudska ili arbitražna odluka.

Članak 15.

Povjerenik zaštite na radu ima pravo i obvezu:

- biti obaviješten o stanju zaštite na radu
- sudjelovati u planiranju te unapređivanju uvjeta rada, uvođenja novih tehnologija, projekata, programa i radnih procesa u vezi zaštite na radu
- sudjelovati pri izradi procjene rizika
- davati prijedloge ravnatelju uz donošenje odluka iz područja zaštite na radu
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i staviti prigovor na inspekcijski nadzor te ima pravo izvijestiti inspektora zaštite na radu ako procijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika te ostalih osoba u Školi
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu

- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu
- obavljati druge poslove u skladu s propisima zaštite na radu

6. Stručnjak za zaštitu na radu

Članak 16.

U Školi je potrebno osposobiti osobu koja će obavljati poslove stručnjaka za zaštitu na radu, odnosno ugovoriti pružanje usluga zaštite na radu s ovlaštenom službom u skladu s propisima iz područja zaštite na radu.

Škola je obvezna stručnjaku zaštite na radu iz stavka 1. ovog članka osigurati ispunjavanje obveza, prema potrebi pomoć drugih osoba te mu je dužna omogućiti stručno usavršavanje i snositi troškove toga osposobljavanja kao i omogućiti mu obavljanje poslova u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima.

Osoba koja obavlja poslove stručnjaka za zaštitu na radu mora biti osposobljena za obavljanje navedenih poslova u skladu sa zakonskim propisima.

Ako Škola sklopi ugovor s ovlaštenom osobom za zaštitu na radu ta je osoba dužna obavljati poslove stručnjaka zaštite na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima iz područja zaštite na radu.

Članak 17.

Obveze stručnjaka zaštite na radu su:

- pružanje stručne pomoći ravnatelju Škole, povjereniku radnika za zaštitu na radu te radnicima pri provedbi i unapređivanju zaštite na radu
- obavljanje unutarnjeg nadzora nad primjenom pravila zaštite na radu
- davanje inicijative za otklanjanje eventualnih nedostataka pri provedbi zaštite na radu te davanje prijedloga za unapređivanje zaštite na radu
- rad u Odboru za zaštitu na radu
- suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama
- drugi poslovi u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima zaštite na radu

7. Odbor za zaštitu na radu

Članak 18.

U Školi se osniva Odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo za unapređivanje zaštite na radu.

Članak 19.

Odbor za zaštitu na radu čine: ravnatelj (*odnosno ovlaštenik) koji je predsjednik odbora, stručnjak zaštite na radu, specijalist medicine rada prema posebnim propisima i povjerenik radnika za zaštitu na radu.

O imenovanju Odbora ravnatelj donosi pisanu odluku.

Na sjednicu Odbora mogu se pozvati stručnjaci za pojedina područja radi rješavanja specifičnih problema zaštite na radu.

Članak 20.

Odbor radi na sjednicama, a sastaje se najmanje jedanput u šest mjeseci, a o radu Odbora vodi se zapisnik.

Ukoliko predsjednik Odbora ne sazove sjednicu Odbora za zaštitu na radu u roku iz stavka 1. ovog članka, povjerenik radnika za zaštitu na radu, odnosno radničko vijeće ili sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća ovlašten je sazvati sjednicu.

Odbor planira i nadzire:

- primjenu pravila zaštite na radu
- organiziranje obavljanja poslova zaštite na radu
- obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu
- prevenciju rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.

Članak 21.

U slučaju iz članka 58. stavaka 1. i 2. ovog Pravilnika te utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu ravnatelj je obavezan sazvati sjednicu Odbora za zaštitu na radu u roku od dva (2) radna dana od nastanka ozljede, a o sjednici Odbora izvješćuje se nadležni inspektor koji može prisustvovati sjednici. Ako ravnatelj zbog razloga iz stavka 1. ovog članka ne sazove sjednicu Odbora za zaštitu na radu u roku od dva radna dana od nastanka događaja prema stavku 1. ovog članka, povjerenik radnika za zaštitu na radu, odnosno radničko vijeće ili sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća ima pravo sazvati sjednicu odbora.

8. *Obavješćivanje i savjetovanje*

Članak 22.

Ravnatelj je obavezan obavješćivati radnike odnosno njihove predstavnike o svim rizicima vezanim uz radno mjesto ili vrstu poslova, o zaštitnim i preventivnim mjerama, uputama za radna mjesta s posebnim uvjetima rada, mjerama pružanja prve pomoći, zaštite od požara, zaštite i spašavanja te radnicima koji ih provode.

Članak 23.

Povjereniku za zaštitu na radu, ovlašteniku te stručnjaku za zaštitu na radu obvezno je omogućiti pristup cjelokupnoj dokumentaciji u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima iz područja zaštite na radu.

Ravnatelj je obavezan savjetovati se s povjerenikom za zaštitu na radu o ugovaranju poslova sa stručnjakom za zaštitu na radu odnosno angažiranju ovlaštene osobe za zaštitu na radu, izradi procjene rizika te izmjena i dopuna procjene rizika, izboru radnika za pružanje prve pomoći te radnika za provedbu spašavanja i evakuacije, planiranju i provedbi osposobljavanja za zaštitu na radu, unapređenju zaštite na radu i drugim pitanjima u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

9. *Osposobljavanje za rad na siguran način*

Članak 24.

Ravnatelj i svi radnici Škole moraju biti osposobljeni za rad na siguran način u skladu s procjenom rizika.

Uvjeti i način osposobljavanja za rad na siguran način provode se prema Pravilniku koji donosi ministar nadležan za rad.

Osposobljavanje radnika, ovlaštenika te povjerenika za zaštitu na radu provodi se tijekom radnog vremena i na trošak Škole.

Članak 25.

Ravnatelj Škole ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radnicima koji nisu osposobljeni za rad na siguran način te nisu upoznati s pravilima zaštite na radu.

Radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način može pod nadzorom radnika koji je osposobljen za zaštitu na radu obavljati poslove ali ne duže od 60 dana.

10. Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 26.

Poslovima s posebnim uvjetima rada smatraju se poslovi koje mogu obavljati samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete glede zdravstvenog stanja te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

Članak 27.

Pri raspoređivanju radnika na poslove s posebnim uvjetima rada potrebno je voditi računa da radnik u potpunosti udovoljava navedenim uvjetima glede stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

Članak 28.

Osobu s kojom se namjerava sklopiti ugovor o radu za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada ravnatelj Škole uputit će na pregled specijalistu medicine rada s uputnicom koja sadrži podatke o naravi ili vrsti poslova i drugim okolnostima važnim za ocjenu njene sposobnosti za rad na konkretnom radnom mjestu.

Radnike koji obavljaju poslove s posebnim uvjetima rada ravnatelj Škole obavezan je uputiti na redovne preglede u skladu s pravilnikom koji donosi ministar nadležan za zdravstvo uz suglasnost ministra nadležnog za rad.

11. Posebno osjetljive skupine radnika

Članak 29.

Škola je obvezna osigurati posebnu zaštitu na radu posebno osjetljivim skupinama radnika: trudnim radnicama, radnicama koje su nedavno rodile, radnicama koje doje dijete, radnicima oboljelima od profesionalne bolesti te radnicima kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili kod kojih postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti, u skladu s važećim propisima.

U pogledu rizika treba naznačiti poslove koji su potencijalno opasni za osobe iz stavka 1. ovog članka.

12. Sredstva rada, osobna zaštitna oprema i mjesta rada

Članak 30.

Škola je obvezna osigurati da su mjesta rada koja se koriste sigurna, održavana, prilagođena za rad i u ispravnom stanju u skladu s pravilima zaštite na radu.

Škola je obvezna prostore za odvijanje svih aktivnosti održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje svih radnika, učenika te svih posjetitelja.

Članak 31.

Škola smije koristiti nadzorne uređaje u svrhu sredstava zaštite na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu, propisa kojima je propisano područje zaštite osobnih podataka i drugim propisima.

Članak 32.

Škola je obvezna obavljati ispitivanja sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te pregled strojeva, uređaja i instalacija redovito u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

Članak 33.

O obavljenim ispitivanjima i pregledu strojeva, uređaja i instalacija vodi se zapisnik i čuvaju odgovarajuće isprave i evidencije.

13. Tehnologija rada, radni postupci i radni okoliš

Članak 34.

Škola je obvezna planirati, pripremati i provoditi radne postupke te tehnologiju rada na način da se ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika, uvažavajući najvišu moguću razinu zaštite od rizika u skladu s pravilima zaštite na radu i drugim propisima.

Škola je obvezna procijeniti rizike te prema potrebi provesti ispitivanje radnog okoliša u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i provedbenim propisima.

Pri korištenju opasnih kemikalija obvezno je primjenjivati pravila zaštite na radu u skladu s procjenom rizika.

14. Stres na radu ili u vezi s radom

Članak 35.

Škola je obvezna povoditi prevenciju stresa na radu i u svezi s radom koji je uzrokovan raznim čimbenicima, a osobito glede sadržaja rada, organizacije rada, radnog okruženja, komunikacije i međuljudskih odnosa, s ciljem otklanjanja mogućnosti da se zbog utjecaja stresa umanju radna učinkovitost radnika i pogorša zdravstveno stanje.

Radnici su obvezni postupati u skladu s uputama ravnatelja za sprečavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

15. Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti i upute

Članak 36.

U Školi je obvezno na mjestima rada te sredstvima rada postaviti sigurnosne znakove na vidljivim mjestima.

Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti te upute postavljaju se u skladu s Pravilnikom koji donosi ministar nadležan za rad.

Članak 37.

Ravnatelj je obvezan radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute u svezi sa zaštitom na radu.

U slučaju prijeko potrebe upute mogu biti dane i usmeno.

16. Zaštita od požara, eksplozije te drugog neposrednog i značajnog rizika, evakuacija i spašavanje

Članak 38.

U Školi je obvezno poduzeti mjere zaštite od požara i spašavanja radnika, izraditi plan evakuacije i spašavanja te odrediti radnika koji će provoditi mjere te osigurati pozivanje i postupanje nadležnih službi u skladu s posebnim propisima.

Članak 39.

U Školi je potrebno izraditi plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život (elementarna nepogoda, požar, eksplozija i sl.)

S planom evakuacije potrebno je upoznati sve radnike Škole i na osnovi tog plana provesti praktične vježbe evakuacije najmanje jednom u dvije godine.

17. Pružanje prve pomoći

Članak 40.

U Školi mora biti organizirano i osigurano pružanje prve pomoći za slučaj ozljede na radu, ozljeda pri sudjelovanju u nastavi, slučaja iznenadne bolesti do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema ozlijeđene osobe na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Članak 41.

U Školi na svakih 50 zaposlenih osoba najmanje jedna mora biti osposobljena i određena za pružanje prve pomoći te još po jedan na svakih daljnjih 50 zaposlenih. Ravnatelj donosi pisanu odluku o imenovanju osobe za pružanje prve pomoći te o toj odluci izvješćuje sve radnike putem oglasne ploče Škole. Ormarić sa sredstvima za pružanje prve pomoći mora biti na vidnom mjestu u Školi dostupan i zaštićen od neovlaštenog korištenja.

Članak 42.

Postupci pružanja prve pomoći, sredstva, vrsta i količina sanitetskog materijala koja mora biti osigurana u Školi te način i rokovi osposobljavanja radnika za pružanje prve pomoći izvršavaju se prema pravilniku koji donosi ministar nadležan za zdravstvo, uz suglasnost ministra nadležnog za rad.

18. Zaštita nepušača, zabrana pijenja alkohola i uzimanja drugih sredstva ovisnosti

Članak 43.

Zabranjeno je pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, biljnih proizvoda za pušenje i elektroničkih cigareta u svim zatvorenim prostorijama Škole i vanjskim pripadajućim prostorima.

Pojmom zatvorena prostorija Škole smatraju se: zbornica, učionice, hodnici, sanitarni prostori, predvorje Škole, ured ravnatelja, cjelokupni prostor uprave Škole, knjižnica, sportska dvorana te pripadajući prostori kao svlačionice i hodnici, prostorije za odlaganje sredstava za čišćenje, te svi ostali prostori koji se nalaze unutar zidova cjelokupne školske zgrade.

Oznake o zabrani pušenja trebaju biti istaknute na vidnim mjestima u Školi u veličini slova koja moraju biti čitljiva sa udaljenosti od 10 metara.

Članak 44.

Radnicima Škole zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te unošenje svih vrsta alkoholnih i opojnih sredstava u prostorije Škole.

Pod pojmom alkohola smatra se bilo koja vrsta alkoholnog pića.

Pod pojmom drugih sredstava misli se na bilo koju tvar prirodnog ili umjetnog porijekla, uključujući psihotropne tvari, uvrštene u popis psihotropnih tvari ili droga, ili druge supstance koje imaju utjecaj na ponašanje i normalne psihofizičke karakteristike čovjeka.

Radi osiguranja sigurnosti i zdravlja svih zaposlenih, kao i očuvanja imovine, radnik je dužan pridržavati se zabrane rada pod utjecajem alkohola, droge i drugih zabranjenih supstanci.

Postupanje radnika koje je suprotno ovoj zabrani smatra se postupkom koji ugrožava opću sigurnost i zdravlje radnika te imovinu Poslodavca i predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.

Članak 45.

Ravnatelj, ovlaštenik i stručnjak zaštite na radu, dužni su voditi brigu o tome da svi radnici budu upoznati s odredbama ovog Pravilnika i s mogućim posljedicama postupanja protivnog zabrani iz prethodnog članka.

Ravnatelj i ovlaštenik dužni su provoditi mjere prevencije i poduzimati druge potrebne radnje radi sprječavanja unošenja, konzumiranja i rada pod utjecajem alkohola, droga i drugih zabranjenih supstanci, te u tu svrhu surađivati sa stručnjakom zaštite na radu i zahtijevati provođenje postupka testiranja kojim se utvrđuje prisutnost alkohola.

Postupak testiranja

Članak 46.

Testiranje radnika radi provjere je li pod utjecajem alkohola provodi ovlaštenik poslodavca ili stručnjak zaštite na radu i to kao redovno testiranje, nasumično testiranje ili testiranje po dojavu ravnatelja, neposrednog rukovoditelja (ovlaštenika) ili drugog osoblja.

Ovlaštenik poslodavca/stručnjak zaštite na radu, namjeru da provede testiranje nije dužan unaprijed najaviti radniku koji će biti testiran, niti bilo kojoj drugoj osobi.

Ukoliko je radnik ili druga osoba vidljivo pod utjecajem alkohola ili druge zabranjene supstance, radnici na istom radnom mjestu dužni su joj zabraniti ulazak u prostor pod nadzorom Poslodavca i zadržati je na porti do dolaska ovlaštenika poslodavca ili stručnjaka zaštite na radu.

Članak 47.

Prisutnost alkohola u organizmu utvrđuje se instrumentom za otkrivanje prisutnosti alkohola u izdahnutom zraku.

Ovlaštenik poslodavca/stručnjak zaštite na radu skrbi o ispravnosti uređaja za alkotestiranje kao i o redovitom umjeravanju.

Testiranje može provoditi samo osposobljeni ispitivač za upotrebu uređaja za provjeru alkoholiziranosti.

Testiranju mora prisustvovati ovlaštenik poslodavca, ravnatelj i osoba/radnik koju odredi ravnatelj.

Članak 48.

Postupak provjere provodi se uz pristanak radnika. Prije početka testiranja radnik mora biti upoznat s postupkom testiranja.

Ako radnik odbije testiranje, smatra se da je pod utjecajem alkohola, droge ili drugih zabranjenih tvari.

Utvrdjivanje da li je radnik pod utjecajem alkohola provodi se na mjestu rada radnika.

Utvrdjivanje da li je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti obavlja ovlaštena zdravstvena ustanova.

Članak 49.

O provedenom testiranju, ovlaštenik poslodavca/stručnjak zaštite na radu koji je proveo testiranje, sastavlja zapisnik o izvršenom alkotestiranju. (Prilog 1.)

Zapisnik o izvršenom alkotestiranju sastavlja se u najmanje dva primjerka, od kojih se jedan primjerak uručuje radniku na kojeg se odnosi.

Zapisnik potpisuju: ovlaštenik poslodavca/stručnjak zaštite na radu koji je sastavio zapisnik, testirani radnik odnosno radnik koji je odbio testiranje, njegov voditelj ili ovlaštenik poslodavca odnosno radnik/radnici koji su prisustvovali testiranju kao svjedok/svjedoci.

Ako je radnik odbio pristupiti testiranju ili ako radnik odbije potpisati zapisnik, ovlaštenik poslodavca/stručnjak zaštite na radu dužan je tu činjenicu naznačiti u zapisniku. Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog sredstva i to se evidentira u zapisniku.

Ako je kod radnika na radu utvrđena prisutnost alkohola ili je radnik odbio pristupiti testiranju, ovlaštenik poslodavca/stručnjak zaštite na radu dužan je zapisnik o izvršenom testiranju proslijediti ravnatelju i referentu za radne odnose, selekciju i razvoj ljudi i to se evidentira.

Ravnatelj i ovlaštenici poslodavca dužni su po dostavljenom zapisniku o testiranju poduzeti odgovarajuće mjere, svaki u okviru svojih ovlasti i odgovornosti.

Mjere po utvrđivanju alkoholiziranosti radnika

Članak 50.

Prema radnicima koji su postupili protivno zabrani iz članka 43. i 44. ovog Pravilnika primjenjuju se odgovarajuće mjere odnosno sankcije, ovisno o okolnostima slučaja i o rezultatima testiranja.

Radniku kojem se prilikom testiranja na prisutnost alkohola u organizmu utvrdi vrijednost alkohola u izdahnutom zraku viša od 0,0 mg/l (0,0 g/kg težine u krvi), izriče se mjera ovisno o stupnju alkoholiziranosti.

Smatra se da je radnik u pripitom stanju ukoliko mu je utvrđen stupanj alkoholiziranosti do 0,5 mg/l alkohola u izdahnutom zraku. Ukoliko se utvrdi da je radnik u pripitom stanju, Poslodavac će ga udaljiti s posla te mu izreći pisanu opomenu.

Smatra se da je radnik u pijanom stanju ukoliko mu je utvrđen stupanje alkoholiziranosti od 0,51 mg/l na više. Ukoliko se utvrdi da je radnik u pijanom stanju, Poslodavac će ga udaljiti s posla te mu izvanredno otkazati ugovor o radu iz razloga teškog kršenja radne obveze.

Radniku zaposlenom u kotlovskom postrojenju zabranjen je rad pod utjecajem alkohola ili dolazak na posao pod utjecajem alkohola, iz razloga što su to radno mjesto s posebnim uvjetima rada. Stoga će svaki dolazak na posao pod utjecajem alkohola ili rad pod utjecajem alkohola imati karakter teške povrede obveza iz radnog odnosa ili radne discipline te će imati za posljedicu izvanredni otkaz ugovora o radu.

Radnik za kojeg se utvrdi da je pod utjecajem alkohola, bez obzira na stupanj alkoholiziranosti, će se bez odgađanja udaljiti s posla, pri čemu će mu Poslodavac osigurati prijevoz do kuće u slučaju da je radniku izmjerena koncentracija alkohola od 1,00 mg/l na više. Ako radnik odbija napustiti mjesto rada, Poslodavac će obavijestiti nadležnu službu, koja će ga udaljiti s mjesta rada.

Članak 51.

Ovlaštenik poslodavca/ stručnjak zaštite na radu koji je potpisao zapisnik, dužan je radnika za kojega je utvrđeno da je pod utjecajem alkohola, neovisno o vrijednostima utvrđenim prilikom testiranja, kao i radnika koji se odbije podvrći testiranju, udaljiti s radnog mjesta. Navedena

činjenica mora biti vidljiva u evidenciji radnog vremena, a vrijeme koje zbog udaljenja radnik nije proveo na radu u mjesečnom pregledu sati rada evidentira se kao neopravdani izostanak. Ovlaštenik poslodavca/ stručnjak zaštite na radu dužan je osigurati radniku pratnju do izlaza iz prostora pod nadzorom poslodavca.

Učinjenu štetu koju prouzroči radnik pod utjecajem alkohola nadoknađuju radnik.

19. Evidencije, isprave i obavijesti

Članak 52.

U Školi je obvezno voditi i čuvati evidencije propisane Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima zaštite na radu.

Osim evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se i evidencija o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i nezgodama na radu.

Davanje obavijesti i podataka u vezi s evidencijama i ispravama koje Škola vodi ravnatelj je dužan provoditi u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka radnika.

Članak 53.

U Školi je obvezno postaviti na vidljivo mjesto :

1. Sigurnosne znakove
2. Znakove za evakuaciju i spašavanje

Članak 54.

Ravnatelj je obavezan osigurati da radnicima budu dostupni:

1. Procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
2. Upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
3. Pisani dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način
4. Pisani dokaz da radnik udovoljava uvjetima za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada
5. Zapisnik o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša.

20. Zdravstvena zaštita za radu

Članak 55.

Ravnatelj Škole obavezan je osigurati radnicima zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje te usluge medicine rada radi osiguravanja zdravstvenog nadzora.

Radi utvrđivanja, odnosno provjere zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, ravnatelj može prije i tijekom radnog odnosa o trošku Škole uputiti radnika na zdravstveni pregled.

Članak 56.

Ako određene poslove mogu obavljati samo radnici koji ispunjavaju posebne uvjete glede zdravstvene sposobnosti, isprave o ispunjavanju tih uvjeta izdaje specijalista medicine rada.

Prethodni i periodični pregledi i pribavljanje uvjerenja o tome je li osobe koje Škola namjerava zaposliti udovoljavaju posebnim uvjetima za rad u skladu s pravilima zaštite na radu ne smiju biti na trošak radnika.

Članak 57.

Škola je obvezna radnicima omogućiti usluge medicine rada radi osiguravanja zdravstvenog nadzora u svrhu očuvanja zdravlja radnika.

Škola je obvezna ugovoriti obavljanje poslova medicine rada sa zdravstvenom ustanovom koja obavlja djelatnost medicine rada u skladu s posebnim propisima iz djelatnosti zdravstva.

21. Obavijest prema tijelima nadzora

Članak 58.

U slučaju smrtne ili ozljede nastale u Školi zbog koje je radniku ili osobi na radu pružena hitna medicinska pomoć i zbog koje je ozlijeđena osoba zadržana na liječenju u zdravstvenoj ustanovi ili dnevnoj bolnici ravnatelj Škole je obavezan obavijestiti nadležno inspekcijsko tijelo odmah po nastanku ozljede.

Smatra se da je ravnatelj Škole kao poslodavac ispunio obvezu iz stavka 1. ovoga članka ako je nakon isključenja izvora ozljede, pružanja prve pomoći ozlijeđenoj osobi i pozivanja hitne medicinske pomoći ili zbrinjavanja ozlijeđene osobe u stacionarnu zdravstvenu ustanovu ili dnevnu bolnicu, bez odgađanja obaviješten mjesno nadležni ured tijela nadležnog za inspekcijski nadzor na broj telefona objavljen na službenim stranicama toga tijela ili na jedinstveni telefonski broj za hitne službe 112.

Ravnatelj je dužan omogućiti pregled video zapisa tijelu nadležnom za inspekcijski nadzor.

IV. PRAVA I OBVEZE RADNIKA

Članak 59.

Svi radnici zaposleni u Školi obvezni su se pridržavati pravila o zaštiti na radu te primjenjivati sve neophodne postupke radi sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti te svih eventualnih oštećenja zdravlja.

Radnici su dužni ugovorene poslove obavljati s dužnom pažnjom u skladu sa znanjima koje su stekli pri osposobljavanju za rad na siguran način.

Članak 60.

Radnici Škole obvezni su osposobiti se za rad na siguran način te kontinuirano osposobljavati sukladno zakonskim odredbama.

Članak 61.

Prije raspoređivanja na poslove s posebnim uvjetima rada radnik je obavezan pristupiti pregledu na koji ga uputi ravnatelj te periodično sukladno zakonskim odredbama pristupiti naknadnim pregledima.

Članak 62.

Radnici Škole imaju pravo i obvezu surađivati s nadležnim tijelima Škole, a nitko u Školi ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj radi sudjelovanja u aktivnostima vezanim uz promicanje i provedbu zaštite na radu.

Radnik mora izvijestiti ravnatelja Škole ovlaštenika, stručnjaka za zaštitu na radu ili povjerenika za zaštitu na radu o svakoj činjenici za koju smatra da predstavlja rizik za sigurnost i/ili zdravlje.

Članak 63.

Odredbi ovog Pravilnika obvezni su se pridržavati svi radnici Škole, učenici te sve treće osobe nazočne u Školi.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu od 20. siječnja 2015. godine.

Članak 60.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči 26. lipnja 2023. godine

KLASA: 007-01/23-02/02

URBROJ: 2133-26-23-1

U Ogulinu, 26. lipnja 2023. godine

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Igor Salopek, dipl.uč.

RAVNATELJ ŠKOLE:

Zvonko Ranogajec, prof.



PRILOG 1.

ZAPISNIK O UTVRĐIVANJU ALKOHOLIZIRANOSTI ILI UTJECAJA DRUGIH
SREDSTAVA OVISNOSTI

Mjesto ispitivanja:	
Datum i vrijeme ispitivanja:	

I. Osnovni podaci o ispitaniku

1.	Ime (ime oca) i prezime:	
2.	Datum i mjesto rođenja:	
3.	Naziv radnog mjesta:	
4.	Stručna sprema:	
5.	OIB zaposlenika:	

II. Prosudba o alkoholiziranosti ili uzimanju drugih sredstava ovisnosti

Opis ponašanja i izgleda zaposlenika		
1.	Povećana razgovorljivost, euforija, razdražljivost, plačljivost, otežan i nerazgovijetan govor, proširene zjenice, tup pogled	DA/NE
2.	Smanjena sposobnost samokritike i kontrole	DA/NE
3.	Smanjena sposobnost razumijevanja radnih zadataka i pamćenja	DA/NE
4.	Nesiguran hod, teturanje, nekoordinirani i nesuvisli pokreti, agresivnost	DA/NE
5.	Mutan pogled, promjena boje lica, zadah alkoholnih para, miris alkoholnog pića	DA/NE

Prosudbu obavio (<i>ime, prezime, funkcija</i>)	(<i>potpis</i>)

III. Utvrđivanje koncentracije alkohola u krvi

Ispitivanje je obavljeno na temelju odredaba članka 59. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, broj: 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18)

Ispitanik je upozoren na odredbe članka 59. Zakona o zaštiti na radu prema kojem će se, ako odbije provjeru, smatrati da je pod utjecajem alkohola.

Ispitanik je:	PRISTUPIO	ODBIO PRISTUPITI	provjeri.
---------------	------------------	-------------------------	-----------

Prema izjavi, ispitanik:	JE UZIMAO PRIJE RADA	NIJE UZIMAO ZA VRIJEME RADA	alkohol
--------------------------	---------------------------------	--	---------

Vrijeme uzimanja:

Količina:

Ispitanik je:	JE	NIJE	zatečen u konzumaciji alkohola.
Ispitanik je:	JE	NIJE	pušač te je provjera obavljena 15 minuta nakon pušenja.
Ispitanik	PORIČE	NE PORIČE	da je pod utjecajem alkohola
te	PRIHVAĆA	NE PRIHVAĆA	rezultat ispitivanja alkoholiziranosti

Podaci o mjernom instrumentu		
1.	Proizvođač	
2.	Model:	
3.	Serijski broj:	
4.	Datum umjeravanja ili broj atesta	

Podaci mjerenja		
1.	U mjernom polju je očitavanje 0,0 g/kg	DA/NE
2.	Prilikom mjerenja je utvrđena količina alkohola od	_____ g/kg
3.	Nije moguće izmjeriti koncentraciju zbog kvara mjernog instrumenta prilikom mjerenja	DA/NE

IV. Zaključak

Utvrđeno stanje		
1.	Zaposlenik JE u alkoholiziranom stanju i treba ga udaljiti s mjesta rada	DA/NE
2.	Zaposlenik NIJE u alkoholiziranom stanju i može nastaviti rad	DA/NE
3.	Zaposlenik NIJE u alkoholiziranom stanju, ali ga zbog drugih simptoma treba uputiti u zdravstvenu ustanovu na daljnje testiranje	DA/NE
4.	Zaposlenik JE u alkoholiziranom stanju i zbog drugih ga simptoma treba uputiti i u zdravstvenu ustanovu na daljnje testiranje	DA/NE

V. Podaci o osobama nazočnim testiranju

1.	<i>Ime (ime oca) i prezime</i>	
	<i>OIB</i>	
	<i>Funkcija</i>	<i>Ispitivač</i>
	<i>Potpis</i>	
2.	<i>Ime (ime oca) i prezime</i>	
	<i>OIB</i>	
	<i>Funkcija</i>	<i>Poslodavac ili ovlaštenik poslodavca</i>
	<i>Potpis</i>	
3.	<i>Ime (ime oca) i prezime</i>	
	<i>OIB</i>	
	<i>Funkcija</i>	<i>Svjedok</i>
	<i>Potpis</i>	

	<i>Ime (ime oca) i prezime</i>
4.	<i>OIB</i>
	<i>Funkcija</i> Ispitanik
	<i>Potpis</i>

PRILOG 2.

UPUTNICA ZA UTVRĐIVANJE ALKOHOLA ILI DRUGIH SREDSTAVA
OVISNOSTI U ORGANIZMU

Naziv poslodavca
OIB:
Adresa

Datum: _____

Vrijeme: __:__

Broj uputnice:-
____/201 .

Upućuje se
zaposlenik:

(ime i prezime)

rođen: _____

OIB: _____

U medicinski
ustanovu

(naziv i adresa ustanove)

Traži se uzimanje biološkog uzorka radi utvrđivanja prisustva sredstava ovisnosti u
organizmu:

- ☐ Koncentracije alkohola
- ☐ Drugih sredstava ovisnosti

Ovlaštena osoba

Zaposlenik

IZJAVA O ODBIJANJU PRIMITKA UPUTNICE

Ovom izjavom potvrđujem da odbijam primiti uputnicu za uzimanje biološkog uzorka potrebnog za utvrđivanje koncentracije alkohola ili drugih sredstava ovisnosti

Zaposlenik

Ovlaštena osoba

Svjedok

Ova uputnica popunjena je u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih se jedan (1) uručuje zaposleniku, a jedan (1)

