

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18) i članka 23., 25., 82., 111. i 122. Statuta Prve osnovne škole, nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću dana 28. kolovoza 2024. godine, Vijeću roditelja dana 24. lipnja 2024. godine i Vijeću učenika dana 13. lipnja 2024. godine, Školski odbor Prve osnovne škole, na svojoj 60. sjednici, održanoj dana 30. kolovoza 2024. godine, donio je:

KUĆNI RED

Prve osnovne škole

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje način ponašanja učenika i djelatnika Prve osnovne škole (*u daljem tekstu: Škola*), roditelja odnosno skrbnika učenika te posjetitelja Škole radi osiguravanja ugleda, neometanog djelovanja Škole te radi sigurnosti osoba koje ulaze u Školu i borave u njoj te imovine Škole.

Ovim se Pravilnikom uređuju:

- Pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru;
- Pravila međusobnih odnosa učenika;
- Pravila međusobnih odnosa učenika i djelatnika;
- Radno vrijeme Škole;
- Pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja;
- Načini postupanja prema imovini.

Članak 2.

Izrazi u ovom Pravilniku neutralni su i odnose na osobe muškog i ženskog spola.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na učenike, djelatnike, roditelje odnosno skrbnike učenika kao i na sve druge posjetitelje tijekom njihovog boravka u Školi odnosno školskom prostoru.

Članak 3.

Sve odredbe Pravilnika o kućnom redu odnose se na ponašanje u Školi, odnosno školskom prostoru za sve osobe koje ulaze u školski prostor i/ili u njemu borave, ako drugačije nije određeno ovim Pravilnikom. Odredbe Kućnoga reda odnose se i na ponašanje u ostalim nastavnim prostorima za djelatnike i učenike Škole, ako drugačije nije određeno ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Djelatnici Škole dužni su poslove radnog mjesta i ostale povjerene poslove obavljati savjesno i odgovorno, pridržavajući se Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, drugih Zakona i važećih propisa te općih akata Škole.

II. ŠKOLSKI PROSTOR

Članak 5.

Školski prostor je prostor koji obuhvaća sve prostorije koje se nalaze u školskoj zgradi i školski vanjski prostor.

Članak 6.

Nastavni prostor je svaki prostor u kojem se odvija odgojno-obrazovni rad s učenicima Škole u redovnoj nastavi, dopunskoj i dodatnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, na satovima razredne zajednice te u svim ostalim oblicima odgojno-obrazovnog djelovanja.

Članak 7.

Javni je prostor svaki prostor namijenjen javnoj uporabi, bez obzira na djelatnost Škole. Posjetitelji Škole sve su osobe koje ulaze u Školu i/ili u njoj borave, a nisu njeni djelatnici ili učenici.

III. NAČIN UPOZNAVANJA S KUĆNIM REDOM

Članak 8.

Učenike s Kućnim redom upoznaju razrednici na satovima razrednika i upućuju ih da ga sami pročitaju na oglasnoj ploči Škole.

Razrednici učenicima pojašnjavaju odredbe Kućnoga reda koje se na njih odnose i primjenjuju. Roditelje odnosno skrbnike učenika s Kućnim redom upoznaju razrednici na prvom roditeljskom sastanku na početku školske godine te ih obavještavaju o mjestu gdje se sami mogu upoznati s odredbama Pravilnika o kućnom redu. Po potrebi razrednici pojašnjavaju Kućni red.

Svi djelatnici Škole dužni su se upoznati s odredbama Pravilnika o kućnom redu.

Članak 9.

Pravilnik se ističe na vidljivom mjestu u Školi, na oglasnoj ploči Škole i na mrežnim stranicama Škole.

IV. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 10.

Učenici, djelatnici Škole i druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

V. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI

Članak 11.

Dužnost je djelatnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva. Djelatnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, grijanja ili bilo koji drugi kvar djelatnici i učenici dužni su prijaviti ravnatelju, dežurnom učitelju ili domaru.

Članak 12.

Nakon završetka radnog vremena djelatnici su dužni uredno pospremiti radne prostorije, zatvoriti prozore te isključiti električne aparate.

Članak 13.

Dužnost je učenika, djelatnika i drugih korisnika usluga da prostore Škole u kojima rade i borave, kao i opremu (namještaj, računala i računalnu opremu, pametne televizore, projektore, strojeve, tehničke uređaje i dr.) drže urednima i upotrebljavaju ih i čuvaju s pažnjom.

Dužnosti iz prethodnog stavka ovog članka odnose se na sve korisnike i posjetitelje u vrijeme boravka u prostorima Škole.

Škola ne snosi odgovornost za nestanak osobnih vrijednih stvari i novca.

VI. RADNO VRIJEME ŠKOLE

Članak 14.

Učenicima, djelatnicima kao i svim drugim osobama dopušteno je boraviti u prostorima Škole samo za vrijeme radnog vremena Škole.

Radno vrijeme Škole je od 07:00 sati do 20:00 sati.

Program produženog boravka organizira se u vremenu od 11:30 do 16:30 sati.

Redovna nastava izvodi se u jutarnjem i popodnevnom turnusu.

Jutarnji turnus započinje u 08:00 sati.

Popodnevni turnus započinje u 13:30 sati.

Nastavni satovi traju 45 minuta.

Veliki odmor između 2. i 3. sata traje 15 minuta.

Mali odmori između satova traju 5 minuta.

Članak 15.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

Radnici ne smiju neopravdano ili prije isteka radnog vremena odlaziti sa svog radnog mjesta.

VII. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLSKOM PROSTORU

Članak 16.

Sve osobe u školskom i nastavnom prostoru dužne su:

- pristojno, uljudno i s poštovanjem se odnositi prema roditeljima i svim drugim osobama koje borave u Školi;
- ponašati se tako da ne ugrožavaju ni sebe ni ostale osobe u školskom prostoru;
- pristojno se, uljudno i s poštovanjem ophoditi sa svim osobama koje se nalaze u Školi;
- čuvati tajnost osobnih podataka o učenicima, djelatnicima, roditeljima/starateljima i posjetiteljima Škole;
- čuvati ugled Škole te ugled i dostojanstvo svih osoba koje dolaze u Školu i s njom surađuju;
- biti uredno, čisto i pristojno odjevene, sukladno uobičajenim normama odijevanja u javnim ustanovama, primjereno dobi i poslu u Školi te održavati osobnu higijenu;
- poštivati radno vrijeme škole: dolaziti, odlaziti i zadržavati se u Školi u skladu s dužnostima i ovlastima;
- čuvati školsku imovinu;
- ostavljati za sobom uredan i čist prostor u krugu Škole i na svim ostalim nastavnim prostorima;
- čuvati okoliš;
- nađene tuđe stvari predati dežurnom učitelju ili u stručnu službu Škole;
- miroljubivo rješavati eventualne nesuglasice i sukobe;
- pružiti pomoć osobi koja je u opasnosti, koja je ozlijeđena, bolesna ili koja je emocionalno povrijeđena, ili odmah zatražiti pomoć dežurnog učitelja, stručnih suradnika - pedagoga, psihologa, edukacijskog rehabilitatora, knjižničara, ravnatelja ili nekog drugog zaposlenika Škole;
- o bilo kojoj vrsti opasnosti, nasilnog ponašanja ili oštećivanja imovine treba odmah obavijestiti neku od sljedećih osoba: dežurnog učitelja, stručnog suradnika, ravnatelja.

Članak 17.

Svim osobama u školskom i nastavnom prostoru zabranjeno je:

- unošenje opasnih predmeta (oružja, oštih predmeta, eksplozivnih sredstava i dr.);
- pušenje te unošenje i konzumacija cigareta, uređaja za elektroničko pušenje cigareta, alkohola ili narkotičkih sredstava
- dolaženje pod utjecajem alkohola i droga;
- pisanje po zidovima i inventaru Škole;
- bacanje otpada izvan koševa za otpatke;
- unošenje i konzumiranje alkohola te energetskih pića;
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju;
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja, osim ako nije riječ o edukativnim igrama u skladu s odgojno-obrazovnim ishodima poučavanja;
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja;
- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja;
- svi oblici elektroničkog, psihičkog, fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja;
- klađenje i igranje igara kojima je cilj stjecanje materijalne dobiti ili bilo kakve vrste moći;
- bilo kakvo nasilno ponašanje, verbalno ili neverbalno, uključujući vrijeđanje, izrugivanje, omalovažavanje, ponižavanje, prijetnje, zastrašivanje, iznuđivanje, ucjenjivanje i drugo slično ponašanje;
- izražavanje nesnošljivosti, osobito one zasnovane na socijalnom, vjerskom, etničkom, nacionalnom, rasnom ili drugom porijeklu;
- vulgarno izražavanje, čak i ako nije upućeno drugoj osobi;
- dolaženje tijekom trajanja zarazne bolesti bez dopuštenja liječnika;
- grubo i agresivno ponašanje;
- omalovažavanje, vrijeđanje i širenje glasina o učenicima, njihovim roditeljima, djelatnicima i suradnicima Škole, bilo osobnom komunikacijom, bilo putem medija ili Interneta
- bilo koja vrsta ometanja odgojno-obrazovnog rada i ostalog rada Škole;
- dovođenje ili donošenje životinja u Školu bez dopuštenja ravnatelja, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno obrazovnog rada odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja;
- dovođenje stranih osoba u Školu bez dopuštenja ravnatelja;
- bacanje tuđih ili vlastitih stvari;
- zadržavanje tuđih stvari bez dopuštenja vlasnika, osim učeničkih uradaka radi njihova pregleda i čuvanja radi pedagoške evidencije;
- iznošenje školske imovine iz Škole bez odobrenja ravnatelja;
- prikazivanje i distribuiranje nepoćudnih sadržaja;
- trčanje, loptanje, sklizanje i druge fizičke aktivnosti koje mogu ugroziti osobe u Školi, osim u dvorani za TZK i na igralištu;
- kretanje zatvorenim školskim prostorima na koturaljkama, romobilu ili skateboardu;
- oštećivanje ili uništavanje imovine Škole i tuđe imovine;
- ulaznje u zatvoreni školski prostor izvan radnog vremena Škole;
- ulaznje u kabinete škole, sportsku dvoranu, informatičke učionice i knjižnicu bez učitelja koji ondje izvode nastavu ili bez odobrenja ravnatelja;
- ulaznje u kuhinju i kotlovnici, osim za osobe koje ondje rade i osobe s posebnim ovlastima;
- nepotrebno zadržavanje u sanitarnim čvorovima, na vratima, u hodnicima Škole, u holu Škole, u svlačionici za TZK te na stepeništima;
- predstavljanje i davanje izjava za javnost u ime Škole bez službenog odobrenja ravnatelja, osim

u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno obrazovnog rada odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja;

- ulazanje u zatvoreni školski prostor izvan radnog vremena Škole;
- stjecanje materijalne koristi od prodaje ili reklamiranja robe i/ili usluga koje nisu rezultat službenog zaduženja ili za koje osoba nema službeno dopuštenje ravnatelja;
- uporaba mobitela, pametnih satova i bilo koje vrste digitalnih uređaja i sličnih uređaja tijekom nastavnog sata ili službenog sastanka (uporaba bilo koje vrste digitalnih uređaja kao što su mobiteli, tableti, pametni satovi i ostali digitalni uređaji).

VIII. UČENICI

Članak 18.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Članak 19.

Učenici su dužni:

- dolaziti u Školu 10 minuta prije početka nastave određene rasporedom sati i pripremiti se za rad;
- odmah po zvonu za početak sata sjesti na mjesto i pripremiti pribor za sat;
- donositi svu potrebnu opremu i pribor za nastavu;
- sudjelovati u nastavi i bez pogovora izvršavati upute učitelja tijekom nastave;
- tijekom nastave sjediti na mjestima koja je odredio razrednik ili predmetni učitelj;
- tijekom nastave javljati se za govorenje dizanjem ruke i govoriti samo uz dopuštenje učitelja, osim u posebnim oblicima rada i po dopuštenju učitelja;
- nenasilno rješavati eventualne nesuglasice i sukobe, a u slučaju potrebe potražiti pomoć stručnog suradnika, učitelja ili ravnateljice u rješavanju sukoba;
- pospremiti za sobom radni prostor i otpatke odlagati u koševe za smeće;
- čuvati knjige, bilježnice i ostali pribor za nastavu te osobne stvari;
- prigodom ulaska učitelja i drugih odraslih osoba u razred ustati, osim ako učitelj ne odredi drugačije, te sjesti po dopuštenju učitelja;
- ustati kad ga učitelj, ravnateljica ili stručni suradnik prozove, osim ako navedeni ne odredi drugačije, te sjesti kad ta osoba to dopusti;
- propustiti odraslu osobu pri prolasku;
- odmah prijaviti svaki uočeni oblik nasilnog ponašanja, verbalnog i neverbalnog;
- u slučaju kašnjenja, uz učiteljevo odobrenje, bez ometanja nastave ući u razred;
- održavati čisto i uredno svoje radno mjesto i ostale prostore Škole;
- dolaziti u Školu uredno i primjereno odjeveni;
- pri dolasku u Školu preobuti se u školske papuče ili drugu prikladnu obuću i staviti obuću na za to predviđena mjesta (ormarići u hodnicima Škole);
- pri dolasku u Školu odložiti odjevne predmete poput jakne, kaputa, majice s kapuljačom i sl. na za to predviđena mjesta (ormarići u hodnicima Škole);
- redovito održavati osobnu tjelesnu higijenu (kosa, lice, zubi, nokti...)
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze;
- pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima;
- savjesno se odnositi prema imovini Škole;
- dolaziti u školu odjeveni sukladno godišnjem dobu.

O svakom nepoštivanju ovih pravila i obveza, učitelji (razrednici i stručni suradnici) dužni su

odmah upozoriti učenike i obavijestiti njihove roditelje/skrbnike.

Članak 20.

Učenicima nije dozvoljeno:

- korištenje mobitela, pametnih satova i bilo koje druge vrste digitalnih uređaja za vrijeme boravka u Školi. Iznimka od ovog pravila je korištenje mobitela i drugih digitalnih uređaja za održavanje odgojno-obrazovnog procesa uz nadzor predmetnog učitelja.
- nositi velike i vrijedne ukrasne predmete, odjeću s vulgarnim i društveno neprihvatljivim simbolima i porukama;
- nositi majice na naramenice, odjeću koja otkriva trbuh ili donje rublje, suknje neprimjerene dužine i kratke hlačiće (iznad koljena);
- tijekom nastave u učionici nositi kapu, kapuljaču, šešir, rukavice i sl.;
- neopravdano izostajati s nastave ili kasniti na nastavu;
- igrati se nasilnih igara;
- poticati i nagovarati druge učenike na kršenje Kućnog reda i loše ponašanje;
- izlaziti iz Škole prije završetka zadnjeg sata, osim radi odlaska na TZK ili s učiteljem na izvanučioničku nastavu;
- izlaziti iz nastavnog prostora bez dopuštenja učitelja;
- ulaziti u prostorije koje nisu namijenjene učenicima: u zbornicu, portu, kuhinju, kotlovnicu i sl., osim po uputi učitelja;
- uočljivo se šminkati;
- narušavati ugled Škole, učenika i njihovih roditelja/skrbnika i djelatnika Škole na bilo kojem javnom mjestu;
- zadržavati se ispred Škole ili na školskom igralištu bez dopuštenja učitelja;
- odbiti pružiti pomoć učeniku koji to od njih traži, u smislu obavješćavanja učitelja o problemu ili, ako je moguće, osobno pomoći učeniku.

O svakom nepoštivanju ovih pravila i obveza, učitelji (razrednici i stručni suradnici) dužni su odmah upozoriti učenike i obavijestiti njihove roditelje/skrbnike.

U slučaju oduzimanja digitalnih uređaja iz stavka 1. ovog članka učeniku, isti se sprema u ured ravnatelja Škole.

Razrednik obavještava roditelja učenika o oduzimanju digitalnog uređaja učeniku te mu daje uputu da isti može preuzeti kod ravnatelja Škole.

Članak 21.

Redari:

Razredni odjel može imati učenike redare.

Redari se biraju dogovorno na satu razrednice zajednice.

Dužnosti redara su:

Na početku sata izvijestiti učitelja o učenicima koji nisu prisutni.

Nakon završetka sata provjeriti stanje i urednost učionice.

O ostavljenom neredu i uočenim oštećenjima te nađenim zaboravljenim predmetima obavijestiti učitelja ili voditelja smjene.

IX. UČITELJI

Članak 22.

DUŽNOSTI UČITELJA:

- obavljati dužnosti prema zaduženju i rasporedu koje daje ravnateljica i u skladu s pravilima struke;
- dolaziti na posao najkasnije 15 minuta prije početka radnoga vremena;
- ući u razred na početku školskoga sata te ostati u razredu do završetka sata;
- stručno se usavršavati;
- upoznati se s pravnim aktima povezanim s radom u školi i pridržavati se onih dijelova tih akata koji se na njih odnose;
- u slučaju spriječenosti dolaska na posao, obavijestiti o tome ravnatelja najkasnije do početka svog radnog vremena, a po mogućnosti dvanaest (12) sati prije početka nastave;
- surađivati s ostalim djelatnicima Škole, vanjskim suradnicima i s roditeljima učenika;
- najaviti redovni roditeljski sastanak najmanje tri (3) dana prije održavanja sastanka - iznimno, u hitnom slučaju, izvanredni se sastanak može održati i uz kraći rok najave;
- redovito, prema rasporedu, održavati individualne razgovore s roditeljima;
- pružati pomoć novozaposlenim djelatnicima u snalaženju u redovnim poslovima u Školi;
- dežurati prema rasporedu koji odredi satničar.

Članak 23.

Učiteljima nije dozvoljeno:

- ulaziti u školski prostor izvan radnog vremena Škole, osim uz posebno odobrenje ravnatelja;
- koristiti se školskim prostorom i inventarom u privatne svrhe;
- koristiti se svojim utjecajem da bi prodavali usluge i proizvode ili upućivali na kupoprodaju;
- davati, u bilo kojem obliku, izjave za javnost u ime Škole bez dopuštenja ravnatelja;
- odavati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, komentirati te podatke s osobama koje same dođu do njih i koristiti te podatke u bilo koju svrhu osim u poslovne svrhe povezane s radom i ovlastima u Školi;
- odavati osobne podatke o učenicima i/ili djelatnicima Škole, komentirati te podatke s osobama koje same dođu do njih i koristiti te podatke u bilo koju svrhu osim u svrhe povezane s radom i ovlastima u Školi;
- narušavati ugled Škole, njezinih učenika, roditelja učenika i njezinih djelatnika, i izvan radnog vremena Škole i izvan školskog prostora.

Članak 24.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su:

- skrbiti se o zdravlju i redovitoj prehrani svoga djeteta;
- osigurati da u školu dolazi čisto i u prikladnoj odjeći;
- skrbiti se o odgojnom i obrazovnom napretku svoga djeteta, poticati ga na savjestan rad i izvršavanje obveza te kontrolirati izvršavanje obveza;

- dolaziti na roditeljske sastanke;
- najmanje dva puta godišnje doći na individualni razgovor s razrednikom;
- odazivati se pozivima u Školu;
- roditelji odnosno skrbnici dužni su obavijestiti školu o razlogu izostanka učenika najkasnije drugi dan nakon izostanka te su dužni opravdati izostanak učenika, u pravilu putem e – Dnevnika, osobno ili pisanim putem (ispričnica roditelja/skrbnika ili ispričnica liječnika) najkasnije treći dan nakon povratka učenika u Školu;
- u slučaju da dijete moraju odvesti iz Škole iz obiteljskih razloga (natjecanja, slobodne aktivnosti koje djeca pohađaju, obiteljska putovanja) ili iz nekog drugog razloga koji nije bolest dužni su za izostanak do tri dana napisati molbu razredniku, za izostanak do sedam dana ravnatelju, a za svaki duži izostanak molbu Učiteljskom vijeću, i to prije izostanka jer se izostanci na osnovi naknadne molbe neće moći opravdati osim u iznimnim okolnostima;
- u slučaju preporuke Stručne službe za svoje dijete potražiti pomoć zdravstvene ili socijalne ustanove i dostaviti dokaz za je pomoć zatražena;
- ne dopustiti djetetu dolazak u školu ako boluje od zarazne bolesti (dječje zarazne bolesti, akutne virusne ili bakterijske infekcije ili uši) ili neke druge bolesti ukoliko se djetetovim dolaskom u školu ugrožavaju samo dijete ili druga djeca, osim ako dolazak u školu ne odobri liječnik;
- doći u školu po bolesno ili ozlijeđeno dijete ili poslati osobu koju prethodno ovlaste;
- odvoditi svoje dijete s nastave uz prethodno javljanje razredniku ili predmetnom učitelju;
- ne ulaziti u prostor Škole izvan dogovorenih termina roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora ili nekog drugog dogovorenog sastanka, događanja, priredbe ili po pozivu, osim u hitnom slučaju; ako je potrebno, roditelji mogu ući u predvorje Škole kako bi dopratili ili pričekali dijete;
- pridržavati se pravila da nije dopušteno prekoračiti ili na bilo koji način kažnjavati tuđu djecu u Školi;
- uzeti na znanje da se tijekom odmora ne trebaju sastajati sa svojim djetetom, no iznimno, roditelji mogu pratiti dijete prvog razreda do učionice tijekom prvog mjeseca nastave;
- **redovito podmirivati troškove produženog boravka; u slučaju 2 (dva) mjeseca nepodmirenja obveza Škola može isključiti učenika iz programa produženog boravka.**

X. DEŽURSTVA UČITELJA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 25.

U Školi za vrijeme rada i nastave dežuraju djelatnici Škole.

Dežurni učitelji dužni su dolaziti u Školu najmanje 15 minuta prije početka nastave ili prema rasporedu dežurstava.

Učitelji su dužni dežurati u svim prostorima Škole te brinuti za red i disciplinu prema rasporedu koji određuje satničar.

Raspored dežurstava učitelja određuje satničar. Raspored tehničkog osoblja utvrđuje tajnik Škole, a odluku o tome donosi ravnatelj.

XI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 26.

U slučaju prijave nasilja ili dojava o nasilju među učenicima, osoba imenovana za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja (stručni suradnik) dužna je postupiti prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima. Svi djelatnici Škole (učitelji, stručni suradnici i ostali djelatnici Škole) dužni su u slučaju prijave ili dojava nasilja među učenicima odmah poduzeti mjere da se prekine nastalo nasilno ponašanje prema učeniku/učenicima, a u slučaju potrebe trebaju potražiti pomoć drugih djelatnika Škole, obavijestiti razrednika ili zamjenika razrednika, stručno pedagošku službu, ravnateljicu, a prema potrebi pozvati policiju.

U slučaju ozljede učenika pozivaju se hitna medicinska služba i roditelji učenika, sukladno Pravilniku o postupanju Prve osnovne škole u kriznim situacijama.

XII. POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 27.

U Školi su zabranjeni svi oblici elektroničkog, fizičkog i psihičkog nasilja, iskazivanja neprijateljstva i svakog drugog oblika neprimjerenog ponašanja.

Članak 28.

U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 29.

Svaki učenik, učitelj ili druga osoba koja uoči neko od nedozvoljenih ponašanja iz članaka 17., 20., 22. i 23. ovog Kućnog reda obvezna je o tome izvijestiti dežurnog učitelja/stručnog suradnika odnosno ravnatelja.

Dežurni učitelj/stručni suradnik odnosno ravnatelj upozorit će osobu koja je počinila neko od nedozvoljenih ponašanja iz članaka 17., 20., 22., 23. i 24. ovog Kućnog reda da prestane s nedozvoljenim ponašanjem jer će u suprotnom biti udaljena iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnog policijskog službenika.

Članak 30.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 31.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

Članak 32.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama statuta Škole.

Članak 33.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije,

nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje vrijediti Pravilnik o kućnom redu od 12. prosinca 2012. godine.

Članak 35.

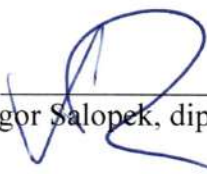
Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Ogulin, 30. kolovoz 2024.

Klasa: 004-01/24-01/01

Urbroj: 2133-26-24-2

Predsjednik Školskog odbora


Igor Salopek, dipl. uč.

Ovaj Pravilnik o kućnom redu Prve osnovne škole objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 30. kolovoza 2024. godine, a stupa na snagu 31. kolovoza 2024. godine.

Ravnatelj




Zvonko Ranogajec, prof.